

# Aftale om udlagt undervisning 2021

## Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem

	Godkendt skole	Afholdende skole
<b>Skolens navn</b>	TietgenSkolen	AMU-Fyn
<b>Adresse</b>	Rugårdsvej 286 5210 Odense NV	Petersmindevej 50 5000 Odense C
<b>CVR.-nr.</b>	23267519	
<b>Bankkontonr.</b>	3574-3574440912	
<b>Institutionsnr.</b>	461415	461420

## Aftalens formål

Med ref. til Ministeriet for Børn og Undervisnings udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, ministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet at sikre udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

## Samarbejde om udlægning

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger ligeledes på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

## Samarbejde - hvem gør hvad

### Den godkendte skole, Tietgen, leverer følgende ydelser i samarbejdet

- ✓ Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- ✓ Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- ✓ Indberetter årselever til ministeriet.
- ✓ Revisorerklæring.
- ✓ Sikrer afregning til afholdende skole.
- ✓ Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller.

### Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet

- ✓ Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside samt på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) og på [www.UG.dk](http://www.UG.dk).
- ✓ Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- ✓ Afregner rekvirerede ydelser f.eks. 6 ugers jobrettet uddannelse og ledige i forhold til betalingsloven.
- ✓ Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A, herunder VEU-godtgørelse, tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af beviser.
- ✓ Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".
- ✓ Opkræver deltagerbetaling.
- ✓ Opkræver eventuelt afmeldegebyr, betaling for tompladser samt eventuel tillægspris jf. aftale.
- ✓ Indberetter årselever samt statistik til godkendte skole.

## Oplysninger om udlægning

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU-kurser under de anførte betingelser.

2245	40752 Anvendelse af etb til adm. opgaver	03.01.22	10.07.22
2245	40755 Effektiv anvendelse af tekstbehandling	03.01.22	10.07.22
2275	45782 Integration af data mellem adm. it-systemer	03.01.22	10.07.22
2275	47216 Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	03.01.22	10.07.22
2245	47214 Håndtering og strukturering af længere tekster	03.01.22	10.07.22
2275	49327 Anvendelse af database i jobbet	03.01.22	10.07.22
2237	49627 GDPR og it-sikkerhed	03.01.22	10.07.22
2275	49755 Datahåndtering for administrative medarbejdere	03.01.22	10.07.22

Gennemførelsesform Sæt x		Tilstedeværelse, dvs. på skolen
		Virksomhedsforlagt
		Fjernundervisning

Deltagerbetaling, tillæg m.m. Sæt x		Der opkræves deltagerbetaling
		Der opkræves tillægspris til normpris
		Der opkræves tillægspris
		Der opkræves afmeldegebyr, når det er aktuelt

Undervisningssted Adresse, faciliteter og udstyr	
Underviser Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	
Undervisers baggrund Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	
Undervisningsmateriale Evt. link til materialer	
Lektionsplaner / program for undervisningen	

## Markedsføring

Godkendt skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

I alle beskrivelser på hjemmeside, markedsførings materiale mv. anføres, at udbuddet gennemføres i samarbejde med godkendte skole.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

## Tilsyn

Danske Erhvervsskoler - Lederne etablerede i 2014 et AMU audit netværk, hvor skolernes samarbejde om kvalitetssikring af AMU kan organiseres. Formålet med AMU audit netværket er at skabe grundlag for vidensdeling skolerne imellem med fokus på at skabe ensartede fortolkninger af AMU regelgrundlaget og styrke kvaliteten i udbud og gennemførelse af AMU. DE-L har udviklet et koncept til AMU auditring, som Tietgen anvender.

Vi vil derfor ifm. denne udlægning, bede jer om at gennemføre egenkontrol (audit) med udgangspunkt i tjeklisten for udlagt undervisning og sende dokumentationen til os. Audit tjekliste for udlagt undervisning findes på Danske Erhvervsskoler's hjemmeside – se <http://danskeerhvervsskoler.dk/aktuelt/fokus/amu-audit>

## Økonomi

Ministeriet for Børn og Undervisning afregner med den godkendte skole, som afregner med afholdende skole på følgende måde.

Takster m.m.		Godkendt skole		Afholdende skole
Undervisningstakst			x	
Deltagerbetaling			x	
Påbegyndelsestaxameter			x	
Fællestilskudstaxameter	x	50 %	x	50 %
Bygningstaxameter			x	
Tilkøbsydelse			x	
Øvrige takster			x	

Fællestilskudstaxameter afregnes mellem godkendte skole og afholdende skole i overensstemmelse med en eventuel arbejdsfordeling.

## EVE-rammen

Den udlagte undervisning indgår i godkendte skoles budgetmål. Der kan træffes aftale om, at afholdende skole skal reservere budgetmål (EVE-ramme) til godkendte skole.

## Afregning af taxameter

Den afholdende skole indberetter årseleverne til den godkendte skole med jobbet R023 i god tid inden indberetningsterminerne. Udskrifterne fra jobbet fremlægges til revisor og sendes til den godkendte skole efter anmodning.

Efter afstemning via tilskudsbrev fra Ministeriet for Børn og Undervisning indsættes beløbet på skolens konto.

## Opsigelse

Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

## Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer til hhv. godkendte og afholdende skole.

**Godkendt skole**

**Afholdende skole**



---

Lene Hellsten Frederiksen, uddannelseschef  
Tietgen, Tietgen CompetenceCenter