

Årsrapport

1. januar – 31. december 2021

TietgenSkolen

Elmelundsvej 10

5200 Odense V

Institutionsnummer 461 415

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	11
Præsentation af institutionen.....	11
Årets faglige resultater	12
Ungdomsuddannelserne - Tietgen Handelsgymnasium	14
Ungdomsuddannelserne - Tietgen Business	16
Kurser, efteruddannelse og videreuddannelse (omfatter fra 2021 AMU, IDV, FVU og OBU)	18
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.....	20
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	23
Usikkerhed ved indregning og måling	23
Usædvanlige forhold	23
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	23
Forventninger til det kommende år.....	24
Målrapportering.....	26
Regnskab	28
Anvendt regnskabspraksis.....	28
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	34
Balance pr. 31. december	35
Pengestrømsopgørelse	37
Noter.....	38
Særlige specifikationer.....	43

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen TietgenSkolen
Elmelundsvej 10
5200 Odense V
Hjemstedskommune: Odense Kommune

Telefonnummer: 65 45 25 00

E-mail: ts@tietgen.dk

Hjemmeside: www.tietgen.dk

CVR-nr.: 23 26 75 19

Bestyrelse Direktør Søren Jan Nielsen (Formand) – udpeget af Tietgens bestyrelse
Afdelingsformand Anne Marie Bay (Næstformand) – udpeget af HK Midt

Sektorformand Marianne Glintborg – udpeget af HK Midt

Direktør Lars Hedal – udpeget af Fynsk Erhverv

Marketing Manager Peter Vejlgård Jørgensen – udpeget af Fynsk Erhverv/Dansk Industri

Rådmand Christoffer Lilleholt – udpeget af Odense Kommune

Chef for Andelsskolen Claus Ljungdahl – udpeget af Tietgens bestyrelse

Direktør Jytte Reinholdt – udpeget af Tietgens bestyrelse

Direktør Liselotte Hohwy Stokholm – udpeget af HK Midt

Peter Zinck – udpeget af Fynsk Erhverv/Dansk Erhverv

Lektor Lena Bækholm (medarbejderrepræsentant)

Overassistent Lena Baunsgaard Pedersen (medarbejderrepræsentant)

Peter Andersen (elevrepræsentant)

Lærke Siggård Hansen (elevrepræsentant)

Daglig ledelse Annette Vilhelmsen

Institutionens formål

- at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning.
- at gennemføre indtægtsdækket virksomhed i forbindelse med godkendte uddannelser.
- at udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede foranstaltninger.
- at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole.
- At varetage nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank
Nykredit Bank

Revisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kim Dalgaard MNE-nr. 19736

Fælledvej 1, 5100 Odense C

CVR-nr. 20 22 26 70

Telefonnummer: 63 12 71 00

E-mail: odense@bdo.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for TietgenSkolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 31. marts 2022

Daglig ledelse

Annette Vilhelmsen
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Odense, den 31. marts 2022

Bestyrelse

Søren Jan Nielsen
Formand

Anne Marie Bay
Næstformand

Marianne Glintborg

Lars Hedal

Peter Vejgaard Jørgensen

Christoffer Lilleholt

Claus Ljungdahl

Jytte Reinholdt

Liselotte Hohwy Stokholm

Peter Zinck

Lena Bækholm

Peter Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen TietgenSkolen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tietgenskolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af [institutionen] i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation, forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation, forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 31. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR.-nr.20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19736

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

På Tietgen har vi siden 1954 uddannet tusindvis af handelsfolk og været en toneangivende stemme i det danske uddannelseslandskab. Vi arbejder ud fra ”[Det strategiske narrativ](#)”. Tietgen eksisterer for at uddanne fremtidens handelsfolk i godt købmandskab. Vores fokus er at uddanne dygtige handelsfolk, som netop kan se muligheder (i FN’s verdensmål) og derigennem være med til at skabe en mere bæredygtig verden. Handelsfolk, som træder ind i fremtiden med et etisk og fagligt kompas til gavn for dem selv, for fællesskabet og for samfundet.

I foreningen mellem det visionære og det virkelystne vil vi på Tietgen altid udfordre merkantile medarbejdere og ledere til at være nysgerrige og træffe modige beslutninger, hvor ordentlighed og respekt er i centrum.

De sidste to år har vi på Tietgen, som i det øvrige samfund, været påvirket af covid-19. Covid-19 har haft indflydelse på såvel årets resultat økonomisk samt på sygefravær, elev- og kursistoptag samt ikke mindst en svær forudsigelighed for planlægning af året.

Covid-19 har dog også vist nye veje for undervisning, og at vi på Tietgen har haft stor gavn af bestyrelsens tidligere beslutning i forhold til, at Tietgen ”skulle undervise på nye måder, herunder vægt på digitalisering”.

Fokusområder:

- Uddannelser skal føre til noget
- Nye måder at lære på – herunder digitalisering
- Internationalt fokus

Langsigtede mål:

- Tietgen vil have klare merkantile profiler på alle uddannelsesområder.
- Tietgen skal være blandt de bedste større merkantile kompetence- og uddannelsescentre i Danmark, målt på tilfredsheden hos elever, studerende, kursister og aftagere.
- Vi vil kendes på vores elevers overgang til hovedforløb på eud/eux og overgang til videre uddannelse på hhx.
- Tietgen skal udvikle partnerskaber og netværk med erhvervslivet og være en attraktiv og aktiv samarbejdspartner for private og offentlige virksomheder.
- Tietgen prioriterer internationalisering, digitalisering og innovation som integrerede i skolens aktiviteter.
- Tietgen vil prioritere ressourcer og indsatser ud fra, at skolen løser opgaver på samfundets vegne.
- Tietgen skal have en størrelse, indtjening og konsolidering, der sikrer selvstændighed og økonomiske ressourcer til fremtidig udvikling og investeringer.

Hovedaktiviteter

Tietgen er en erhvervsskole, som udbyder såvel hhx som de merkantile erhvervsuddannelser; eud og eux samt kurser og efteruddannelser.

Årets faglige resultater

Her følger en kort beskrivelse af årets væsentligste faglige resultater i bred forstand. Ud over det nedenfor nævnte, fremgår det af Tietgens handlingsplan, hvad der har været fokus på og indsatser for i undervisningsåret 2019/20 og 2020/21.

Vi har i særlig grad haft fokus på:

- **Elevoptag:** I årene efter 2025 er der udsigt til færre unge i de kommuner, hvorfra Tietgen traditionelt optager elever, og vi har derfor søgt at være målrettede i forhold til at nå ud til elever, forældre og vejledere. Det gælder både i forhold til brobygningsforløb, informationsarrangementer og at være aktiv på sociale medier. For Tietgen Handelsgymnasium har der i 2021 været et optag på 18 klasser. Det er en klasse mere end i 2020. På eud/eux er der et fald i det samlede antal årselever på grundforløbet. Dette skyldes primært et vigende optag af unge voksne, men også et fald i antallet af unge eux-elever. Til gengæld vælger flere elever at fortsætte i hovedforløb, hvorfor der her er tale om en stigning. Dette kan tilskrives en målrettet indsats for, at eleverne afslutter deres uddannelse i et ordinært elevpladsforløb. Derudover betyder højkonjunktoren en høj efterspørgsel efter elever.
- **Gennemførelse:** På Tietgen Handelsgymnasium har hhx haft en høj gennemførelsesprocent. Der har været stor opmærksomhed på at optage de elever, som ville profitere godt af undervisningen på hhx. Der er også fortsat fokus på at forbedre gennemførelsen med et mål om, at 90 % af de elever, der påbegynder hhx-uddannelsen, skal fuldføre den. Både hvad angår deres personlige, sociale og faglige kompetencer. På Tietgen Business eud/eux er det fortsat et prioriteret indsatsområde, at flere skal gennemføre og videre i hovedforløb. Uddannelsesaftaler skal underskrives, mens eleverne går på grundforløbet.
- **Elevtrivsel:** Tietgen Handelsgymnasium har i 2021 gennemført Undervisningsministeriets elevtrivselsmåling. Det samlede indikatorsvar på udsagnet ”Jeg er glad for at gå i skole” ligger på 4,1 på en skala fra 1 til 5. Især er den sociale trivsel god på skolen med en score på 4,2, men også den faglige trivsel er høj med en score på 3,8. For Tietgen Business er der en marginal tilbagegang sammenholdt med 2020, men scoren er stadig højere end 2019-resultaterne på samtlige indikatorer (dog ikke på ”fysiske rammer”). 87 % af eleverne svarer, at de er glade for at gå på deres skole. Tallene på landsplan er endnu ikke tilgængelige.
- **Undervisning på andre måder – digitalisering** Udfordringer i forhold til covid-19 har betydet, at der i 2021 fortsat har været stort fokus på at understøtte undervisningen med onlineløsninger. Der er for alle uddannelser samt kurser på voksen- og efter-, videreuddannelsesområdet

udviklet forløb, som gør det muligt for eleverne/kursisterne at tilgå undervisning og kurser online. Da alle undervisere anvender læringsplatformen Canvas, har både personale og elever/kursister fortsat haft fokus på kerneopgaven i perioder med hjemsendelse og/eller hybridundervisning grundet covid-19.

Det har været kendetegnende for 2021, og særligt under restriktioner grundet covid-19, at uddannelsesområdet har haft stor opmærksomhed. Der er dog fortsat et økonomisk efterslæb fra tidligere års 2 % besparelser. Derfor er der fortsat behov for at nytænke, ikke kun konsekvenser af økonomien, men også overvejelser af didaktisk karakter, for eksempel hvordan vi kan udvikle og levere undervisning og læringsstøtte. Tietgen har fortsat indsatsen for at være en anerkendt og vigtig samarbejdspartner for både lokale virksomheder – offentlige og private samt kædevirksomheder. Der har været betydeligt fokus på fortsat at kunne tiltrække og fastholde elever i deres valg af uddannelse. Grundet covid-19 har vi ikke kunnet gennemføre fysiske ”åbent hus” arrangementer. Det er vores indtryk, at vores valgte onlineløsninger har været godt besøgt. På medarbejdersiden er der fortsat indsatser for at fastholde medarbejdere og reducere sygefravær.

Efter- og videreuddannelsesområdet har nu gennem en snart toårig periode været påvirket af covid-19, hvilket har betydet et markant fald i deltagerantallet, som et stærkt onlineudbud ikke har kunnet opveje.

Tietgen arbejdede i 2021 fortsat på at implementere det strategiske narrativ, som skal skabe rammen om fælles forståelse af det, der binder Tietgen sammen på tværs af afdelinger og opgaver. Der er valgt tre dyder som kendetegner Tietgen: **Mod, nysgerrighed og ordentlighed**. Vi arbejder fortsat på at implementere såvel narrativ samt dyder. Dette er blandt andet gjort ved fælles medarbejderdag. Vi er dog fortsat på vej og vil også i årene fremover arbejde med implementeringen af grundfortællingen. Målet er, at det fælles Tietgen kan være med til at gøre organisationen mere robust, anvende ressourcerne bedre og videndele på udvalgte områder. Nedenfor er nævnt specifikke indsatser.

- Fokus på ledelse og ledelsesudvikling. Det personlige lederskab er gennemgående for ledergruppearbejdet.
- Jævnfør bestyrelsens beslutning om indsatser for Tietgen (Uddannelse skal føre til noget, nye måder at undervise på – herunder it og digitalisering samt internationalisering) er der fortsat opmærksomhed på høj uddannelseshyppighed for elever fra Tietgen Handelsgymnasium.
- Tietgen Business har arbejdet systematisk med tiltrækning og optag af nye elever. Det forventes, at eux på sigt vil opveje faldet i elevtal og skabe en ny fordeling mellem grundforløbselever og eux-elever. Balancen mellem unge elever direkte fra grundskolen og ældre elever vil fortsat stille krav til vores uddannelsesmiljøer.
- Tietgen Business skal qua tre-partsaftalen arbejde endnu tættere sammen med det faglige udvalg i forhold til at tiltrække og gennemføre flere lærepladsaftaler.
- Fortsat opmærksomhed på voksen- og efter-, videreuddannelsesområdet i forbindelse med produktudvikling og drift. Tilpasning af aktiviteter, som skaber værdi – økonomi, viden, netværk skal prioriteres. Driften skal fortsat følges tæt.
- Udvikling af samarbejdet med de tre andre erhvervsskoler i Odense, samt erhvervsskolerne på Fyn generelt. Vægt på fælles indsatser, for eksempel i forhold til åbent hus.
- Tietgen har et konstruktivt og inspirerende værtskab for Center for anvendelse af it i undervisningen på erhvervsuddannelserne (CIU). CIU har fået godkendt forlængelse frem til udgangen af

2024, dog med reduktion i grundtilskud. Denne nedgang opvejes af stor aktivitet. CIU er indskrevet i de øvrige 9 videnscentres bevilling. CIU har kvalificeret og konkret samarbejdet med Syddansk Universitet, Københavns Universitet samt UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, og endvidere er der etableret netværk, der bredt dækker alle erhvervsskoler og –uddannelser.

- Over en årrække har vi arbejdet på at etablere en nybygget skole på området ved City Campus. Den nye skole skal indeholde aktiviteter, som i dag afvikles på Lerchesgade. Det er meget inspirerende at arbejde med det pædagogiske og didaktiske i forhold til at bygge nyt. Den nye skole skal kunne rumme fremtidens Business uddannelser. Det forventes, at den nye skole kan tages i brug fra august 2024.

Skolens samlede aktiviteter

Det samlede antal årselever for 2021 blev 2.473 jf. nedenstående tabel.

	2021	2020	2019	2018	2017
Hhx	1.391	1.378	1.431	1.433	1.503
EUD/EUX (HG)	503	521	543	572	596
GSK	20	25	20	26	28
Skolepraktik og efterfølgende skoleperioder	195	196	204	212	272
Kurser og efteruddannelse mv.	364	354	405	425	441
I alt	2.473	2.474	2.603	2.668	2.840
Udvikling i procent i antal årselever i alt	-0,0 %	-4,9 %	-2,4 %	-6,1 %	-6,6 %

Ungdomsuddannelserne - Tietgen Handelsgymnasium

Elever og søgning

Tietgen Handelsgymnasium oplevede i 2021 en stigning i søgetal. Der blev i august 2021 oprettet 18 klasser på 1. årgang, hvor der i 2020 blev oprettet 17 klasser.

Vi har fortsat god søgning til den særlige eliteidrætsordning, hvor vi som officiel Team Danmark-skole står stærkt i de unge idrætsudøveres og deres klubbers bevidsthed. Vi samarbejder aktivt med Odense Kommune og klubberne om at styrke Odense som eliteidrætsby. Der er desuden i 2021 etableret et samarbejde med de øvrige tre gymnasier i byen, der tilbyder særlige eliteidrætsordninger.

Udbud af studieretninger

Tietgen Handelsgymnasium udbyder 8 studieretninger, herunder en overvejende engelsksproget studieretning, hvor arbejdssproget i de fleste fag er engelsk. De seneste år er lærerteamet opkvalificeret, så vi fremover har kapacitet til at udbyde flere spor på den engelsksprogede studieretning.

Med reformen har hhx-elever fået et ekstra obligatorisk fag; Informatik C. Siden 2019 er det endvidere lykkedes at oprette en studieretning med it på A-niveau. Dette fag er et profilfag for hhx-uddannelsen, men det udbydes ikke mange steder på grund af generelt vigende søgning. I 2021 har vi indledt et samarbejde med lokale it-virksomheder med henblik på at styrke det erhvervsrettede fokus i studieretningen og gøre studieretningen mere attraktiv for eleverne.

Tietgen Handelsgymnasium har i 2019 opnået godkendelse til at etablere en lokal studieretning med faget innovation på A-niveau. På denne studieretning har vi i både 2020 og 2021 oplevet en tilvækst af elever.

Særlige aktiviteter

På trods af den langvarige nedlukning i starten af 2021 har handelsgymnasiet i årets løb afholdt en lang række aktiviteter: Temadage, gæsteforelæsere og samarbejde med erhvervslivet. Eleverne i elevforeningen Tietgen Cooperation har i høj grad bidraget til det sociale liv på skolen. Der er generelt en god kultur og et stærkt sammenhold blandt eleverne. De er stolte af deres skole og stiller gerne op som ambassadører for skolen i forskellige sammenhænge. For eksempel da vi i januar 2021 på grund af covid-19 måtte omlægge vores Åbent Hus til et virtuelt format.

Internationalisering

I efteråret 2021 kunne vi heldigvis genoptage de sædvanlige rejseaktiviteter med eleverne. Dog har der hele året været lukket ned for de oversøiske rejser og længerevarende studieophold i fx Kina.

Arbejdet med elevernes internationale kompetencer er dog gennemført gennem flerfaglige forløb med eksterne oplægsholdere, for eksempel om globalisering og bæredygtighed samt international politik.

Elevtrivsel

Tietgen Handelsgymnasium har i 2021 gennemført Undervisningsministeriets elevtrivselsmåling. Det samlede indikatorsvar på udsagnet ”Jeg er glad for at gå i skole” ligger på 4,1 på en skala fra 1 til 5. Især er den sociale trivsel god på skolen med en score på 4,2, men også den faglige trivsel er høj med en score på 3,8.

Ungdomsuddannelserne - Tietgen Business

Tietgen Business samler aktiviteterne dels i det merkantile grund- og hovedforløb og dels i voksen- og efter-, videreuddannelsesområdet. Hovedfokus er på en styrkelse af den erhvervs- og virksomhedsrettede del af Tietgen. Hertil er knyttet fem strategiske hovedindsatser:

- Rekruttering til vores uddannelses- og kursusudbud
- Trepartsaftale om flere lærepladser og entydigt ansvar
- Fremtidens arbejdsmarked
- Pædagogisk byggeri
- Digitalisering

Ungdomsuddannelserne – eud og eux

Elever og søgning

En stor del af faldet i antallet af årselever på grundforløbet kan tilskrives et svagere optag af primært unge voksne. Den meget lave ledighed på arbejdsmarkedet betyder, at færre søger uddannelse. Dette rammer størstedelen af alle landets erhvervsuddannelser.

Optaget til vores to 10. klasser i 2021 var vigende, sammenholdt med året før. Én af forklaringer herpå er, at Odense Kommune har styrket deres eget udbud af 10. klasser.

Der har været store udsving i antallet af elever tilknyttet online. Foråret var præget af høj aktivitet, mens det modsatte gjorde sig gældende i efteråret.

Overgangstal til hovedforløb

Et højt prioriteret indsatsområde er overgangen fra grundforløb til hovedforløb. Udviklingen i overgangstal er meget positiv, idet vores samlede overgangstal er øget med 23 %-point siden eud-reformen, og ligger på knap 70 % i skoleåret 2020/21. Antallet af indgåede uddannelsesaftaler mellem elever og virksomheder er over 500.

Med kravet om tidlig aftaleindgåelse, formuleret i treparts-aftalen ”Flere lærepladser og entydigt ansvar” har vi påbegyndt et intenst arbejde for at kunne indfri de meget ambitiøse måltal. Arbejdet vil pågå i de kommende år og kræve store indsatser både ressourcemæssigt og økonomisk.

Antallet af optagne elever i elevpladscenteret er steget i 2021, men eleverne er her i kortere tid. Stigningen var især inden for detail og handel, mens der til gengæld var et fald i optaget til kontor. En del af stigningen skyldes optag via uddannelsesløft. Der arbejdes fokuseret på, at eleverne får restlæreaftaler¹. Denne indsats understøttes gennem samarbejde med de øvrige udbydere af merkantile uddannelser på Fyn.

¹ Aftale om færdiggørelse af praktikforløbet i en (anden) virksomhed.

Elevtrivsel

Resultatet af Undervisningsministeriets elevtrivselsmåling viser en marginal tilbagegang, sammenholdt med 2020, men scoren er stadig højere end 2019-resultaterne på samtlige indikatorer. Dette gælder dog ikke på ”fysiske rammer”. 87 % af eleverne svarer, at de er glade for at gå på deres skole.

Udviklingsprojekter og fremtidige målsætninger

Alle udviklingsprojekter på Tietgen Business tager afsæt i eud-reformens 4 klare mål, og at vi på Tietgen er UNESCO verdensmålsskole.

Den nye trepartsaftale ”Flere lærepladser og entydigt ansvar” vil gennemsyre alle aktiviteter og herunder også skolens deltagelse i udviklingsprojekter. Vores berettigelse afhænger af, om vi kan lykkes med at uddanne tilstrækkeligt mange og tilstrækkeligt dygtige elever til at dække behovet for elever i private og offentlige virksomheder.

Vi er aktive partnere i to store projekter sammen med andre erhvervsskoler i Region Syddanmark. Det ene har fokus på at styrke de merkantile kompetencer i et STEM-perspektiv, mens det andet arbejder med elevernes dannelse, både så de er klædt på til fremtidens arbejdsmarked men også for at sikre, at de kan arbejde aktivt ind i bæredygtighedsdagsordenen.

Derudover har vi sammen med SOSU Odense og Kold College fokus på bevægelsesaktiviteter, der skal styrke elevernes trivsel.

Vi er aktive i de to videnscentre i digital handel og databaseret forretningsservice i henholdsvis Århus og Kolding. Dette medvirker til, at vores uddannelsesforløb og indhold orienterer sig mod fremtidens kompetencekrav. Vi udnytter og videndeler om læreres spidskompetencer, så alle forløb fremstår aktuelle ift. kompetencekrav. Opkvalificering af alle lærere, både fagligt og personligt, sker gennem kurser, praktik og kompetenceforløb med stærk orientering mod kravene til fremtidens arbejdsmarked.

Vi deltager i udvalgte Learning Factories i regi af Center for anvendelse af it i undervisningen på erhvervsuddannelserne (CIU). Dette for at sikre, at vores elever bliver så dygtige, som de kan, samt at it anvendes, hvor det er meningsfuldt.

Vores onlineforløb er i udvikling og vækst. Vi bestræber os på at afklare hvornår og for hvilke elever, det giver læringsmæssig mening at afvikle undervisningen online, og hvornår mere traditionel undervisning er læringsmæssigt at foretrække. Vi forventer at se flere forløb, afviklet som blended learning, hvor dele af forløbene afvikles online.

Kurser, efteruddannelse og videreuddannelse (omfatter fra 2021 AMU, IDV, FVU og OBU)

I løbet af 2021 er underviserressourcerne på efteruddannelsesområdet lagt sammen. Målet i 2022 er, at de nuværende underviser teams smelter sammen til et samlet VEU-team. Hermed understøttes det nationale fokus på samspillet mellem styrkelse af almene og faglige kompetencer. Ligeledes fremmes en større grad af fleksibilitet og udnyttelse af personaleressourcer, samt der kan arbejdes mere målrettet med en fælles pædagogisk og didaktisk tilgang til voksenundervisning på Tietgen.

Aktiviteten på hele området var i første halvdel af 2021 ramt af nedlukning grundet covid-19, og aktiviteten i forhold til gruppen af ledige i andet halvår har været påvirket negativt af den generelt lave ledighed i Danmark. Der har hele året været en relativ høj aktivitet på virksomhedshold, især 4. kvartal. Efterspørgslen på fjernundervisning, der steg i 2020 og første halvdel af 2021 er reduceret i 3. og 4. kvartaler.

Fondsfinansieret VEU (Erhvervsudviklende projekter)

Indsatserne i 2021 falder inden for 2 hovedområder, alle nævnte aktiviteter med Tietgen som Lead. Den største aktivitet består i at skabe processer og forløb, der skaber vækst og udvikling i SMV'er (små og mellemstore virksomheder), der har været/er ramt af enten covid-19 eller Brexit problemstillinger. Indsatserne er landsdækkende og gennemføres i samarbejde med en lang række erhvervsskoler og AMU centre samt erhvervshusene og andre erhvervsfremmeaktører.

Den anden indsats skaber bedre muligheder for uddannelse af fleksjobbere samt inklusion af ledige fleksjobbere på arbejdsmarkedet i Region Syddanmark og Region Midtjylland.

AspIT og Klar til Start

De to specialuddannelser, målrettet unge med autisme leverer også i 2021 gode resultater og bringer eleverne helt ind på arbejdsmarkedet. Tæt på 100 % er i job ved endt uddannelse. AspIT udbydes i samarbejde med Campus Vejle, Rybners og Skive College - Klar til start, med Fonden Unges og 8 andre uddannelsesudbydere. Uddannelserne har haft tilstedeværelsesundervisning, både under 2. og 3. nedlukning. Optaget har været negativt påvirket af samfundsnedlukningerne.

Gymnasiale suppleringskurser (GSK) og enkeltfag

Undervisningen gennemføres primært som tilstedeværelses-, men også i stort omfang som hybrid-, fjern- og blended undervisning. Aktiviteten har i 2021 være præget af mange skift på grund af covid-19 problemstillinger og har med succes kunnet veksle mellem tilstedeværelsesundervisning og hybridundervisning. Resultaterne var gode, og beståelsesprocenterne på samme niveau som tidligere. I det omfang, reglerne tillader det, udbydes uddannelserne som onlineundervisning og til stadighed som tilstedeværelsesundervisning.

Uddannelsesbroen

På trods af at aktiviteten foregik online på grund af covid-19 i starten af 2021, lykkedes det at fastholde og optage nye deltagere på forløbet, og antallet af deltagere i første halvår 2021 lå på det budgetterede. I andet halvår 2021 har der været et fald i antallet af deltagere grundet den høje beskæftigelsesgrad. Samarbejdet mellem de odenseanske erhvervsuddannelser og Odense, Nordfyn og Faaborg-Midtfyn kommuner fortsætter i 2022 trods nedgang i antallet af unge på kontanthjælp. Overgangsfrekvensen til erhvervsuddannelserne ligger fortsat på et højt niveau, selvom de nuværende deltagere generelt har flere udfordringer end tidligere.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletalsoversigt (5 års oversigt)

Mio.kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud	157,2	162,2	162,2	165,7	171,2
Omsætning	214,2	228,0	219,6	223,6	229,5
Omkostninger	210,9	210,6	213,8	219,1	225,4
Resultat før finansielle poster	3,3	17,4	5,7	4,5	4,1
Finansielle poster	-1,5	0,1	1,1	-1,3	-0,1
Årets resultat	1,8	17,5	6,9	3,1	4,0
Balance					
Anlægsaktiver	128,3	127,3	147,7	142,8	147,2
Omsætningsaktiver	181,9	186,8	150,8	158,9	150,2
Balancesum	310,1	314,1	298,5	301,7	297,5
Egenkapital	203,0	201,2	183,7	176,8	173,7
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	36,8	38,0	34,2	35,4	36,4
Kortfristede gældsforpligtelser	70,3	75,0	80,6	89,6	87,4
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-8,3	19,5	4,7	19,7	45,6
Investeringsaktivitet	51,3	-17,8	-9,8	-0,7	-0,4
Finansieringsaktivitet	-1,1	3,8	-1,1	-1,0	-1,0
Pengestrøm, netto	41,8	5,5	-6,2	17,9	44,2
Likvider primo	58,2	52,8	60,4	43,8	47,0
Likvider ultimo	100,0	58,2	52,8	60,4	43,8
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	5,0	5,0	35,0	20,0	20,0
Værdipapirer	65,2	121,8	88,1	86,7	85,4
Samlet likviditet til rådighed ultimo	170,3	185,1	175,9	167,0	149,1

	2021	2020	2019	2018	2017
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	0,8	7,7	3,1	1,4	1,8
Likviditetsgrad	258,6	249,2	188,4	177,4	171,9
Soliditetsgrad	65,4	64,0	61,5	58,6	58,4
Årselever					
Årselever eksklusive kostelever	2.268,8	2.268,0	2.342,9	2.415,9	2.544,4
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	204,6	206,1	260,4	252,4	295,6
Årselever i alt	2.473,4	2.474,1	2.603,3	2.668,3	2.840,0
Aktivitetsudvikling i procent	-0,0	-4,9	-2,4	-6,1	-6,6
Erhvervsuddannelses årselever udlagt til andre	0,7	3,7	10,8	10,8	7,5
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	306,8	298,7	311,3	320,3	325,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,5	3,8	4,0	3,7	3,2
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	16,0	15,0	15,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,3	1,3	1,3	1,3	1,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,7	1,4	1,6	1,6	1,3
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever i tkr.	4.807	4.811	4.775	4.765	4.439
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.495	1.311	1.243	1.121	1.003
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.302	6.122	6.018	5.885	5.442
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	72,8	66,4	71,0	70,0	67,0

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,4	12,1	12,0	12,0	11,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,4	9,4	9,1	9,1	9,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,6	5,9	6,5	0	0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens i tkr.	819	791	742	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	12,9	13,1	11,0	12,0	11,0
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr.	304	232	296	196	208
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	111	102	132	115	142
Finansielstyring					
Finansieringsgrad	28,7	29,8	23,2	24,8	24,7
Gældsfaktor (gearin)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Covid-19 prægede det meste af 2021 og gør det stadig her i begyndelsen af 2022.

Der forventes uændret aktivitetsniveau med risiko for en mindre nedgang på eud/eux og AMU. På eud/eux forventes et større frafald, da eleverne er mere uafklarede og udsatte end tidligere. Øget gennemførelse gennem hele uddannelsen vil således være et prioriteret indsatsområde.

Grundet covid-19 har vi ikke kunne være fysisk til stede i grundskolerne og fortælle om vores uddannelser, lige som grundskoleeleverne i begrænset omfang har deltaget i fysisk brobygning på vores uddannelser. Der er dog arbejdet med at udvikle digitale løsninger i forhold til åbent hus og brobygning. Højkonjunktur betyder for Tietgen Business, at mange unge voksne og voksne er i arbejde og derfor ikke søger uddannelse og opkvalificering. Vi ser frem til, at regeringens initiativer i forhold til AMU og generelt ønske om opkvalificering vil give et øget aktivitetsniveau for efteruddannelsesaktiviteterne.

Der er budgetteret med fortsat tilbageholdenhed på omkostningssiden og fokus på kerneopgaverne i disponering af ressourcer. Ny organisering af Tietgen Business er implementeret, og forventningen til 2022 er, at der vil kunne skabes positive resultater af det øgede samarbejde mellem eud/eux og øvrige aktiviteter på Tietgen Business. Særligt samarbejdet med ”de faglige udvalg” er vigtige for både tiltrækning samt kvaliteten af vores uddannelser.

Det er desværre besluttet at nedlægge lægesekretæruddannelsen på Tietgen. Dette vil betyde færre årselever, men også at en meget attraktiv uddannelse med dedikerede undervisere og elever ikke længere skal være en del af Tietgen. Vi arbejder på at understøtte de faglige behov, som sundhedssektoren fortsat har behov for, også uden lægesekretæruddannelsen i Tietgens regi.

I 2020 overgik Tietgen til nyt studieadministrativt system. Det var desværre nødvendigt i 2021 at skifte studieadministrativt en gang mere, da det valgte system var for umodent til Tietgens behov. Vi har valgt systemet Studie+, og dette system er nu implementeret. Det fælles system er taget godt imod, og i 2022 vil vi arbejde videre med de muligheder, som er i systemet og bruge dette som løftestang til, at Tietgen får et større samarbejde på tværs af de studieadministrative enheder.

Center for anvendelse af it i undervisningen på erhvervsuddannelserne (CIU) er nu fuldt implementeret i erhvervsskolesektoren, og CIU er forlænget til udgangen af 2024. Vi er glade for at være vært for CIU og ser frem til fortsat god inspiration til udvikling af området til gavn for hele erhvervsuddannelsessektoren samt for Tietgen.

Budgettet for 2022 er behæftet med en vis usikkerhed i forhold til:

- Eventuelle konsekvenser ved covid-19, og krigen i Ukraine.
- Også i 2022 skal vi afvente regeringens varslede initiativer, omhandlende elevfordeling på gymnasiale uddannelser, takstregulering samt regeringens ønske om at bevare uddannelsesudbud lokalt.
- Elevprognoserne for hhx, eud og eux viser svagt vigende søgning i årene efter 2025.

- Flere større projekter udløber i 2022. Der er således fokus på at søge nye relevante projekter i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, herunder også andre uddannelsesinstitutioner.
- Covid-19 og det sidste års påvirkning af hverdagen har også skabt mulighed for at afprøve, udvikle og integrere nye måder at arbejde på. Fra Tietgens side ser vi frem til også i 2022 at arbejde videre med de nye erfaringer.
- Byggeri af ny skole på havnen er i proces i forhold til den planlagte tid. Den 23. februar 2022 afleveres tilbud fra de to prækvalificerede bydere. Tietgen har et fornuftigt samarbejde med Odense Kommune og STUK (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet). Det forventes, at den nye skole er klar til åbning i august 2024. Vi er opmærksomme på, at der er forhold uden for Tietgen, der kan påvirke processen.

Udvalgte indsatsområder i 2022

- Vi skal fortsat have fokus på at vende den nedadgående udvikling i forhold til elevoptag på eud/eux. På trods af prognoser ønsker Tietgen at være et relevant valg for flere unge og unge voksne.
- Viden og erfaringer under nedlukning og delvis åbning giver fortsat fokus på konceptualisering og nye måder at undervise på. Tietgen Business udvikler og afprøver fortsat pædagogiske tiltag i forbindelse med nyt skolebyggeri.
- Styrket samarbejde blandt de administrative medarbejdere. Overgangen til det nye studieadministrative system (Studie+) åbner nye muligheder for, at de administrative enheder på Tietgen bliver samlet i en enhed. Ikke fysisk og stadig med daglig ledelse i de respektive afdelinger. Tietgens administration vil få ekstra opmærksomhed med kurser og møder i relation til nye systemer. Implementering af en større grad af automatisering i administrative processer er i proces.
- Fortsat være fokus på at øge overgang fra grundforløb til hovedforløb. Dette gælder for både eud- og eux-elever.
- Ny trepartsaftale betyder, at samarbejdet mellem Tietgen Business, virksomheder og parterne skal udbygges og sikre, at eleverne på eud/eux får lærepladsaftaler.
- FN's verdensmål er et relevant element i Tietgenorganisationen. Ved indgåelse af kontrakter relateres til de relevante verdensmål.
- Fortsat indsats og opmærksomhed i samarbejde med relevante virksomheder, offentlige og private i forhold til oprettelse af lærepladser. Deltager i Odense Kommunes Uddannelses-, Beskæftigelses- samt Lærepladsalliance.
- Tietgen varetager it-understøttelse på udvalgte områder af FGU Odense samt stiller sig til rådighed for anden hjælp.
- Tietgen fortsætter indgået aftale med Kold College om administrativt fællesskab på løn og økonomiområdet.
- Deltage i relevante netværk og projekter, som kan give merværdi til Tietgen, sektoren og samarbejdspartnere.
- Være relevant samarbejdspartner i forhold til udvikling og afholdelse af kurser og uddannelser i regi af AMU, kompetencekurser og projekter.

Målrapportering

Målrapporteringen er en redegørelse og afrapportering, omhandlende fastsatte mål af Undervisningsministeriet.

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller i beskæftigelse. Dette betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Tietgen har arbejdet på at etablere forskellige veje gennem uddannelserne. Der har været arbejdet med udvikling og gennemførelse af forløb med onlinestrukturer på eud og et learning lab, hvor vi kan hjælpe elever, der kommer i klemme i forhold til mangler i uddannelsesforløb. Ligeledes har der været prioriteret fastholdelsestiltag med mentorordninger, coach- og psykologordninger. Under nedlukningen på grund af covid-19 har der været fokus på sårbare og frafaldstruede elever.

Tabel 1 – Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb	316	341	361	389	396
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	111	110	101	103	103
Erhvervsuddannelser, eux	187	180	182	183	200
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	84	86	103	109	169
Gymnasiale uddannelser, hhx	1.391	1.378	1.431	1.433	1.503
Gymnasiale suppleringskurser, GSK	20	25	20	26	28
Arbejdsmarkedsuddannelser	40	45	55	56	71
Andet	324	309	350	369	370
Antal årselever i året	2.473	2.474	2.603	2.668	2.840

Tietgen har fastholdt det samlede antal elever fra 2020 til 2021. Der er dog udsving mellem de forskellige uddannelsesområder.

Det lavere optag på grundforløbet skyldes primært et svagere optag af unge voksne, mens optaget på eux-forløbene er svagt stigende.

Det fortsat lavere optag i skolepraktik kan tilskrives en målrettet indsats for, at eleverne afslutter deres uddannelse i et ordinært elevpladsforløb. Det fortsatte fald i antal elever i skolepraktik er således udtryk for vellykket Tietgen indsats.

I 2021 steg optag af 1. g klasser fra 17 til 18, hvilket afspejles i det stigende antal årselever på hhx.

Faldet på arbejdsmarkedsuddannelserne kan tilskrives covid-19 og høj beskæftigelse.

Tabel 2 - Frafald uden omvalg opgjort efter 6 måneder på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Erhvervsuddannelser, grundforløb 1	0,0%	0,0%	3,6%	6,5%	7,5%	2,0%
Erhvervsuddannelser, grundforløb 2	7,1%	5,4%	10,6%	9,8%	10,2%	6,5%

Frafald uden omvalg betyder, at personen har afbrudt sit grundforløb, men ikke er startet på et andet grundforløb (personen kan godt være startet på fx en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i denne statistik) *Kilde: Uddannelsesstatistik.dk*

Som det fremgår af tabel 2, har frafaldet på grundforløbet været faldende i 2020 og 2021, sammenlignet med tidligere år, hvilket blandt andet skyldes covid-19. Udvalgte elevgrupper har profiteret af nedlukningen/hjemsendelser, og derudover er vi fra ministerielt hold blevet bedt om ikke at sanktionere på covid-19-relateret fravær. Samtidig har vi en lang række indsatser knyttet til håndtering af trivsel, fravær og frafald, ligesom vi deltager i projekter med andre erhvervsskoler med dette formål.

Et opmærksomhedspunkt er, at egne interne analyser viser en stigende frafaldstendens blandt nogle elevgrupper og et fald i elevernes motivation.

Tabel 3 - Fuldførelsesprocent på erhvervsgymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020	2019	2018	2017	2016
Hhx	87	88	84	87	84

Vi har et mål om, at 90 % af de, der påbegynder, fuldfører hhx-uddannelsen. For at nå målet har vi iværksat en udvidet mentorordning og prioriteret elevtrivsels- og fastholdelsesarbejdet. Vi har desuden særligt fokus på både det fysiske fravær fra undervisningen og på det ”skriftlige fravær”, idet vi har erfaring for, at disse signaler er indikatorer på trussel om frafald. En indikation på, at indsatserne virker er, at fuldførelsesprocenten har været stigende. I 2018 fuldførte 84 %, og det er steget til henholdsvis 88 % i 2019 og 87 % i 2020.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Tietgenskolen er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler, fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle, baseret på antallet af årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle, baseret på antallet af årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner, foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris, reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 2011	40 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 – 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året, opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	157.169.627	162.153.352
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	57.018.023	65.827.163
Omsætning i alt		214.187.650	227.980.515
Undervisningens gennemførelse	3	-136.164.622	-136.277.838
Markedsføring	4	-2.141.910	-2.189.496
Ledelse og administration	5	-15.917.929	-15.619.821
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-801.545	-800.000
Bygningsdrift	7	-30.178.500	-37.067.201
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-25.697.277	-18.612.038
Omkostninger i alt		-210.901.783	-210.566.394
Resultat før finansielle poster		3.285.867	17.414.122
Finansielle indtægter	9	945.683	909.991
Finansielle omkostninger	10	-2.453.910	-834.601
Finansielle poster i alt		-1.508.227	75.390
Årets resultat		1.777.640	17.489.512

Balance pr. 31. december

	Note	2021	2020
Aktiver			
Grunde og bygninger	11	122.050.342	126.273.388
Udgifter til igangværende byggeri	11	5.280.548	350.000
Indretning af lejede lokaler	11	0	0
Udstyr	11	31.251	58.037
Inventar	11	889.671	668.015
Materielle anlægsaktiver i alt		128.251.812	127.349.440
Anlægsaktiver i alt		128.251.812	127.349.440
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.554.544	5.561.803
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		1.935.544	208.296
Andre tilgodehavender		4.620.886	24.105
Periodeafgrænsningsposter		1.487.775	908.242
Tilgodehavender i alt		16.598.749	6.702.446
Værdipapirer	12	65.216.574	121.840.541
Likvide beholdninger		100.038.478	58.234.217
Omsætningsaktiver i alt		181.863.801	186.777.204
Aktiver i alt		310.105.613	314.126.644

Balance pr. 31. december

	Note	2021	2020
Passiver			
Egenkapital pr. 31. december 1990		42.952.810	42.952.810
Opskrivninger	13	24.305.947	24.305.947
Egenkapital i øvrigt	14	135.694.463	133.916.823
Egenkapital i alt		202.953.220	201.175.580
Realkreditgæld	15	36.831.453	37.993.100
Langfristede gældsforpligtelser i alt		36.831.453	37.993.100
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.161.646	1.149.523
Skyldig løn		6.391.793	6.504.439
Feriepengeforpligtigelse		7.775.489	7.298.355
Skyldige indefrosne feriemidler		0	13.564.039
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		17.430.416	7.482.469
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.723.322	5.619.915
Anden gæld		13.590.540	20.123.347
Periodeafgrænsningsposter		18.247.734	13.215.876
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		70.320.940	74.957.963
Gældsforpligtelser i alt		107.152.393	112.951.062
Passiver i alt		310.105.613	314.126.644
Gæld til pengeinstitutter	16		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Andre forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021	2020
Årets resultat		1.777.640	17.489.511
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		4.434.376	4.496.324
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		-9.896.303	3.184.264
Ændring i kortfristet gæld		-4.649.149	-5.705.569
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-8.333.436	19.464.530
Køb af materielle anlægsaktiver		-5.336.748	-408.232
Salg af materielle anlægsaktiver		0	16.307.487
Køb af værdipapirer		0	-33.697.502
Salg af værdipapirer		56.623.967	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		51.287.219	-17.798.245
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-1.149.523	-36.207.744
Optagelse, realkreditlån		0	40.000.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.149.523	3.790.256
Ændring i likvider		41.804.261	5.456.541
Likvider primo		58.234.217	52.777.676
Likvider ultimo		100.038.478	58.234.217
Samlet trækningmulighed (kassekredit)		5.000.000	5.000.000
Værdipapirer		65.216.574	121.840.541
Samlet likviditet til rådighed ultimo		170.255.051	185.074.758

Noter

- I Usikkerhed om fortsat drift**
Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

- II Usikkerhed ved indregning og måling**
Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

- III Usædvanlige forhold**
Der er ikke usædvanlige forhold

- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**
Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Noter

	2021	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	119.379.254	120.926.811
Fællesudgiftstaxameter	16.803.594	17.793.003
Bygningstaxameter	11.012.195	11.356.827
Øvrige driftsindtægter	2.187.115	5.050.678
Særlige tilskud	7.787.469	7.026.033
I alt	157.169.627	162.153.352
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	4.045.143	4.659.748
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.685.171	1.648.626
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	801.544	800.000
Kostafdeling	36.000	0
Andre indtægter	50.450.165	58.718.789
I alt	57.018.023	65.827.163
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	118.885.495	119.017.201
Afskrivninger	141.020	122.777
Øvrige omkostninger	17.138.107	17.137.860
I alt	136.164.622	136.277.838
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.042.844	916.896
Øvrige omkostninger	1.099.066	1.272.600
I alt	2.141.910	2.189.496
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	10.858.633	12.539.536
Øvrige omkostninger	5.059.296	3.080.285
I alt	15.917.929	15.619.821

Noter

	2021	2020
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	790.701	790.525
Øvrige omkostninger	10.844	9.475
I alt	801.545	800.000
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.648.552	3.484.727
Afskrivninger	4.293.356	4.373.548
Øvrige omkostninger	22.236.592	29.208.926
I alt	30.178.500	37.067.201
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	20.617.525	14.725.373
Øvrige omkostninger	5.079.752	3.886.665
I alt	25.697.277	18.612.038
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	945.683	768.671
Kursgevinster på værdipapirer	0	141.320
I alt	945.683	909.991
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	715.685	834.601
Kurstab på værdipapirer	1.738.225	0
I alt	2.453.910	834.601

Noter

11 Materielle an- lægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udgifter til igangværende byggeri	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Inventar
Kostpris primo	161.398.139	350.000	1.671.675	3.264.636	2.206.615
Tilgang i årets løb	0	4.930.548	0	0	406.200
Afgang i årets løb	1.242.198	0	89.894	2.983.080	321.086
Kostpris ultimo	160.155.941	5.280.548	1.581.781	281.556	2.291.729
Opskrivninger primo	22.793.000	0	0	-2.848.000	-292.000
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	2.848.000	292.000
Opskrivninger ultimo	22.793.000	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	57.917.751	0	1.671.675	358.599	1.246.600
Årets af- og nedskrivninger	4.223.047	0	0	26.786	184.543
Tilbageførte af- og nedskrivninger	1.242.198	0	89.894	135.080	29.085
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	60.898.600	0	1.581.781	250.305	1.402.058
Regnskabsmæssig værdi 31. december	122.050.341	5.280.548	0	31.251	889.671
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0	0	0
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger 2021, jf. SKAT 25/02-2022					129.000.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:					5.280.548 kr.

Noter

	2021	2020
12 Værdipapirer		
Obligationer	65.216.574	121.840.541
I alt	65.216.574	121.840.541
13 Opskrivninger		
Saldo primo	24.305.947	24.305.947
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	24.305.947	24.305.947
14 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	133.916.823	116.427.312
Årets resultat	1.777.640	17.489.511
Saldo ultimo	135.694.463	133.916.823
15 Realkreditgæld		
RD, Elmelundsvej 10	37.993.099	39.142.623
I alt	37.993.099	39.142.623
Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år	32.059.309	33.270.735
16 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret 31. december, kassekredit	5.000.000	5.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	5.000.000	5.000.000
Anvendt kassekredit ultimo i alt	0	0
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Pantsætning		
Prioritetsgæld til Realkredit Danmark er sikret ved pant i ejendommen Elmelundsvej 10	37.993.099	39.142.623
Sikkerhedsstillelser		
Værdidepot er stillet som sikkerhed for betinget købsaftale på grund til nyt EUD Campus	36.269.141	36.756.946
18 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser, lejemål Lerchesgade og Ejlskovsgade	0	389.620

Særlige specifikationer

	2021	2020
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	114.473	329.168
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	0
Personaleomkostninger		
Lønninger	131.818.251	128.194.446
Pension	22.348.821	21.732.687
Andre omkostninger til social sikring	1.677.268	1.547.125
Personaleomkostninger i alt	155.843.750	151.474.258
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.	14.150.218	13.533.431
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	13.093.922	11.866.885
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	6.977.406	6.693.897
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	38.000	75.900
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	277.800	260.863
Andre ydelser end revision	336.138	277.489
Honorar til revisor i alt	613.938	538.352

Særlige specifikationer

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2021
Statstilskud i alt	157.169.628
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	57.018.022
Omsætning i alt	214.187.650
Omkostninger til undervisnings gennemførelse	
Erhvervsuddannelser	21.246.283
EUX	10.570.589
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	72.611.078
Almen Voksenuddannelse	3.471.570
Introkurser mm.	1.214.765
Åben uddannelse	71.903
Skolepraktik	3.058.037
AMU	4.217.918
Indtægtsdækket virksomhed	19.702.482
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	136.164.623
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	2.141.910
Institutionsledelse	2.157.995
Bestyrelses honorarer	87.282
Administration	13.672.652
Omkostninger til ledelse og administration i alt	18.059.840
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	4.964.554
Forsyning	3.535.249
Øvrig drift	4.124.464
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	8.783.821
Indvendig vedligeholdelse	7.826.207
Udvendig vedligeholdelse	358.432
Bygningsinventar og -udstyr	40.670
Statens selvforsikring	214.762
Omkostninger bygningsdrift i alt	29.848.159

Beskrivelse	2021
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Særbevillinger FOU	1.350.543
Videnscenter, Erhvervsuddannelser	4.386.952
Speciel pædagogisk støtte	710.403
EU-projekter	10.765.439
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	4.865.133
Øvrige projekter	1.561.682
Fagligt løft	2.057.126
Faglige udvalg, AUB	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	25.697.277
Omkostninger kantinedrift i alt	330.340
Omkostning kostafdeling i alt	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	801.544
Finansielle poster i alt	1.508.277
Ekstraordinære poster i alt	0
Årets resultat	1.777.640

Særlige specifikationer

	2021	2020	2019	2018	I ALT
Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark					
Indtægter	20.291.004	20.463.000	21.567.000	22.785.000	85.106.004
Direkte og indirekte lønomkostninger	17.926.011	14.496.000	15.073.000	15.560.000	63.055.011
Andre direkte og indirekte omkostninger	-1.775.397	-1.972.000	-2.993.000	-3.667.000	10.407.397
Resultat	589.596	3.995.000	3.501.000	3.558.000	11.643.596
Akkumuleret resultat (egenkapital)	73.767.596	73.178.000	69.183.000	65.682.000	

Administrative fællesskaber

Vært: TietgenSkolen

Medlem: Kold College

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0	323.000
Brugt	0	0	0	83.200
I alt	0	0	0	406.200

Særlige specifikationer

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
Nyt EUD campus	-	01.12.2022	28.06.2024	5.280.548	4.930.548	-

It- omkostninger

	2021	2020
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	6.141.163	5.430.963
It- systemdrift	1.668.529	1.574.788
It- vedligehold	515.968	669.591
It-udviklingsomkostninger	593.531	340.394
Udgifter til it-varer til forbrug	915.858	913.214
I alt	9.835.049	8.928.950