

# Kvalitetsarbejdet

# Tietgen Business



**TIETGEN**  
BUSINESS  
FOR FREMTIDEN

## Indhold

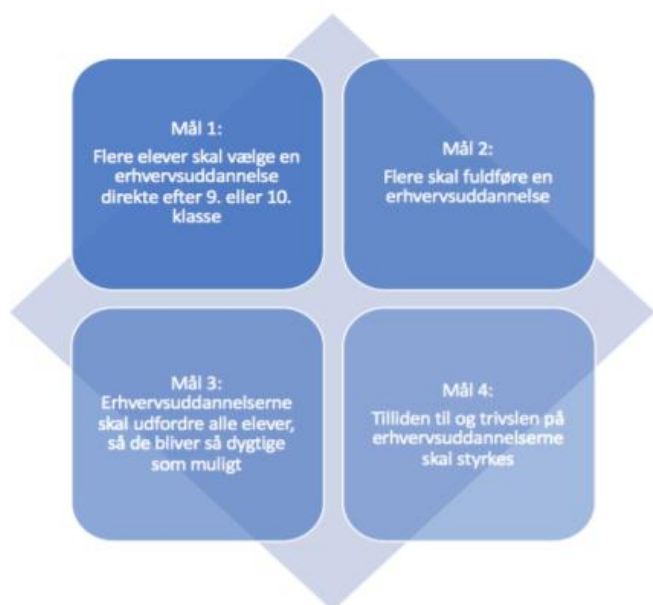
TietgenBusiness .....	1
Hvorfor arbejder vi med kvalitet? .....	2
Sådan arbejder vi med kvalitet.....	3
Årshjul for evaluerings- og udviklingsaktiviteter .....	4
Mål og procedurer for den årlige selvevaluering og handlingsplan .....	5

### Hvorfor arbejder vi med kvalitet?

På Tietgen Business arbejder vi med kvalitet og kvalitetssikring, så vi som erhvervsskole efterlever de 4 klare mål for erhvervsuddannelserne. Dermed er fokus på, at vi er en uddannelsesinstitution, der danner og uddanner elever og kursister, så de både fremstår som en kvalificeret arbejdskraft samt udvikler sig som mennesker og borgere i et demokratisk samfund.

Skolens kvalitetssystem knytter sig op til skolens langsigtede mål og skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag samt pædagogiske indsatser i øvrigt. Læs mere [her](#).

De langsigtede mål er udmøntet i en række strategier med tilhørende handlingsplaner, som evalueres en gang årligt. Handlingsplanerne kan være fastlagt på skole-/institutionsniveau, på uddannelsesniveau eller klasse-/holdniveau. Læs mere [her](#).



Disse mål sætter rammer og retning for det pædagogiske arbejde og den ledelsesmæssige praksis på Tietgen Business og udmøntes således igennem vores fælles pædagogiske indsatser og handlingsplaner.

## Sådan arbejder vi med kvalitet

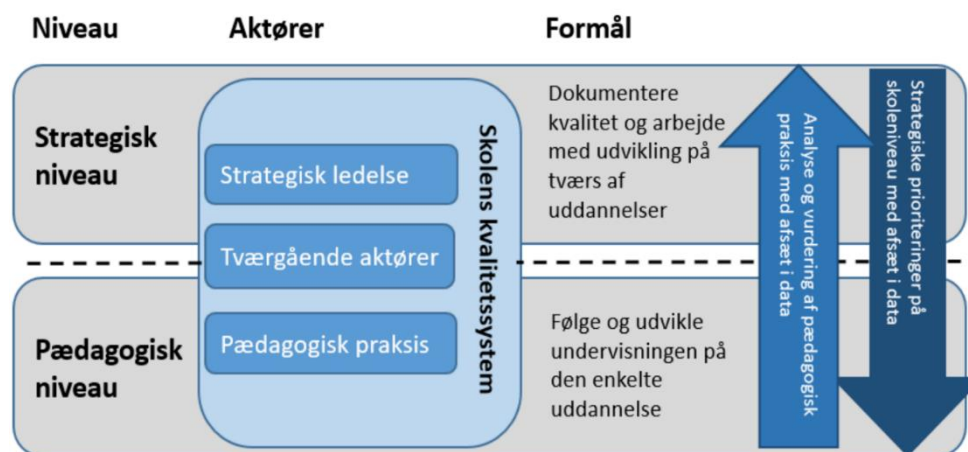
Selvevalueringen og den heraf følgende opfølgingsplan er en central del af skolens kvalitetssikringsystem, idet den er retningsgivende for kvalitetsarbejdet. resultatopfølgning og evaluering til at udpege potentialer for løbende forbedring.

Kvalitetsarbejdet foregår på et dataorienteret grundlag, som løbende bliver indsamlet, og som tager udgangspunkt i både centrale nøgletal fra Undervisningsministeriet og indsamling af/tæt opfølgning på egne data centrale værktøjer. Selvevalueringen omfatter således både lokale og nationale målsætninger (jf. kap. 2 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser).

Skolens ledelse behandler løbende den tilgængelige data og på baggrund heraf udvælges særlige indsatsområder, der afhængig af de strategiske prioriteringer både kan kræve implementering i indeværende skoleår eller kommende.

Ledelsen ønsker, at skole- og kvalitetsudviklingen sker i samskabelse med og mellem medarbejdere og elever. På denne måde sikres bedst en sammenhæng mellem kvalitetsudvikling på det strategiske niveau og den pædagogiske praksis, jf. nedenstående figur 1.<sup>1</sup> Derfor inddrages relevante men også forskellige medarbejder- og elevgrupper afhængigt af det udvalgte fokusbelt og afhængigt af forankringstypen (aktivitetsforankring vidensoverførsel og/eller nyt mindset).

Både lærere og ledere arbejder formativt med kvalitetsudvikling af vores kerneydelse – både kollektivt i professionelle læringsfællesskaber samt individuelt. Ledelsen har på strategisk niveau valgt professionelle læringsfællesskaber som både en organiseringsform og en særlig måde at tilrettelægge arbejdet på. Målet er at optimere mulighederne for at skabe progression i de unges læring og trivsel, således at vores elever fuldfører deres erhvervsuddannelse og bliver så dygtige, som de kan.



Figur 1: Organisering af et sammenhængende kvalitetssystem

<sup>1</sup> Figuren illustrerer de processer, der kan understøttes ved at tværgående aktører som fx udvalgte lærere indgår i skolens kvalitetsarbejde både på strategisk og pædagogisk niveau, jf. EVAs undersøgelse om brug af data på erhvervsuddannelserne (2018)

Via [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) findes blandt andet data om frafald, elevtrivsel, virksomhedstilfredshedsundersøgelse indberettet for alle landets uddannelsesinstitutioner. Eftersom data fra ministeriet ofte er historiske data, supplerer vi på Tietgen Business med egne kvantitative og kvalitative data, hvor det er relevant – og særligt har en værdi i relation til skolens indsatser, der fremgår af den fastsatte handlingsplan for det kommende skoleår. Dette er en del af skolens selvevaluering, som offentliggøres d. 1. marts.

## Årshjul for evaluerings- og udviklingsaktiviteter

### August

Sprogscreening (alle nystartede GF1 og GF2-klasser)

### September-Oktober

Terminsprøver (eux-januar)

Faglige udviklingssamtaler (alle klasser)

Forældremøder (GF1-klasserne)

### November-december

Undervisningsevalueringer – *se mål og procedurer nedenfor*

Elevtrivselsundersøgelse - *gennemførelse*

Standpunkts- og/eller terminskarakterer

Optagelsestal – januar-optag

Individuelle optagelsessamtaler

Virksomhedstilfredshedsmåling

### Januar-februar

Afsluttende eksamener

Optagelsesprøver

Medarbejdertrivselsundersøgelse – hvert 2. år

Arbejdspladsvurdering – opfølgning hvert halve år

Elevtrivselsundersøgelse – *evaluering, se mål og procedurer nedenfor*

Sundheds- og trivselsundersøgelse (SSP-samarbejdet og samarbejdet med Odense Kommune)

### Marts-april

Terminsprøver (eux-august)

Offentliggørelse af resultaterne af den løbende informationsindsamling på egen hjemmeside

Undervisningsevalueringer – *se mål og procedurer nedenfor*

Optagelsestal – august-optag

### Maj-juni

Standpunkts- og/eller terminskarakterer

Afsluttende eksamener

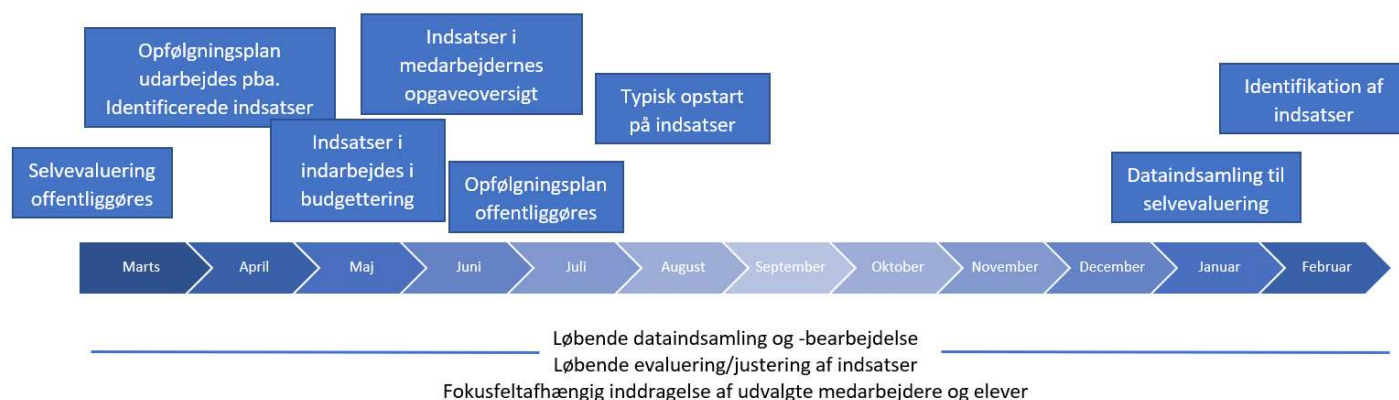
Skolens samlede selvevaluering og opfølgingsplan – *se mål og procedurer nedenfor*  
Optagelsesprøver  
Individuelle optagelsessamtaler

### Løbende – hele året

Opgørelser over fraværs- og frafaldstal (på grundforløbet og fra grundforløb til hovedforløb)  
Indgåede uddannelsesaftaler  
Løbende formativ og summativ feedback i fagene  
Særskilte evaluering af alle større projekter el. indsatsområder  
Statusamtaler (opgaveoversigter) og MUS med alle medarbejdere  
Løbende opfølgning på indsatser i skolens handlingsplan  
Undervisningsobservationer – *se mål og procedurer nedenfor*

### Mål og procedurer for den årlige selvevaluering og handlingsplan

Målet med selvevalueringen den heraf følgende opfølgingsplan er som nævnt en central del af skolens kvalitetssikringsystem, idet den er retningsgivende for kvalitetsarbejdet. resultatopfølgning og evaluering til at udpege potentialer for løbende forbedring.



Dataindsamlingen, der indgår i grundlaget for skolens selvevaluering på Business, omhandler følgende data opdelt i forhold til de 4 nationale mål:

- Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse
  - Optagelsestal direkte fra grundskolen
  - Markedsandele (opgjort som procentuel udvikling sammenholdt med merkantile skoler Region Syddanmark og specifikt også på Fyn)
- Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse
  - Frafald på grundforløbet
  - Frafald fra grundforløb til hovedforløb (overgangsfrekvens)
- Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
  - Procentfordeling mellem eud- og eux-elever
  - Karaktergennemsnit (*endnu ikke muligt i det studieadministrative system*)
- Tilliden til og trivsel på erhvervsskolerne skal styrkes

- Elevtrivselsmåling
- Virksomhedstilfredshedsmålinger
- Lærerstyret undervisning – kravet om 26 ugentlige lektioner

For at give medarbejderne et overblik over nogle af de væsentligste forhold af årets selvevaluering fremlægges disse i maj under overskriften "Rigets tilstand". Her præciseres ydermere hvilke prioriterede hovedindsatser ledelsen strategisk har fokus på. Herefter nedsættes udvalgte arbejdsgrupper/inddrages medarbejderne på forskellig vis.

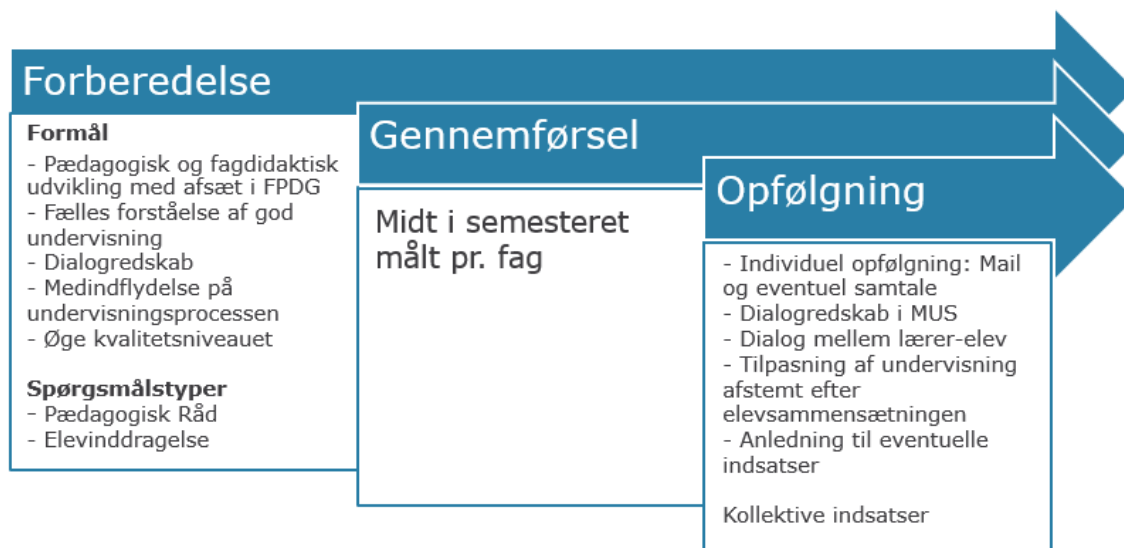
Hvert år i juni udarbejder ledelsen et internt notat, som giver og nye tiltag, som er implementeret i det forgange skoleår på tværs af afdelinger og uddannelser. "Året der gik" er en anerkendelse af organisationens medarbejder og deres engagement i alle de nye forhold og tiltag Ledelsen indsamler løbende materiale om aktiviteter på afdelingerne, og ved skoleåret afslutning udvælges de væsentligste emner og indhold, som anses for at have en bred og almen interesse på tværs af organisationen. Ledelsen kan bede eventuelle involverede medarbejdere om en uddybning af aktiviteten.

Nedenfor er angivet oversigt over egne kvalitative data.

### Elevrettet dataindsamling – elevtrivsel

Formål	Indsamlingst ype	Respondent er	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/ vidensdeling
At afdække: - Elevtilfredshed og - trivsel Resultaterne anvendes til: - konkrete handlinger i hhv. PLF og på skoleniveau	ETU Kvantitativ analyse baseret på standard	Alle elever	Ultimo oktober	Ledelsen	Fælles opsamling på LF-møde og i teams
At afdække: - Elevtilfredshed og – trivsel på baggrund af opnåede ETU-resultater	Opfølgningsa nalyse: Kvalitative fokusgruppe interviews	Udvalgte elever fra de forskellige klasser	Primo januar	Uddannelses- leder i PLF	PLF-niveau

## Undervisningsevaluering – elev til lærer



## Undervisningsobservationer (leder-lærer)

Formål				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- At understøtte lærernes videns- og kapacitetsudvikling</li> <li>- At skabe fælles forståelsesramme i forhold til undervisningens kvalitet</li> <li>- At sikre høj undervisningskvalitet med afsæt i FPDG</li> <li>- At undersøge tegn på læring og styrke elevernes læringsudbytte</li> <li>- At etablere refleksive dialoger om læring</li> </ul>				
Indsamlingstype	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling
Undervisningsobservation	Undervisere	1 gang pr. semester	Uddannelsesleder i PLF	Efterfølgende feedbacksamtale

## Kollegial sparring (lærer-lærer)

Formål				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- At sikre vidensdeling</li> <li>- At sikre pædagogisk og faglig udvikling</li> <li>- At udvikle refleksioner over egen praksis</li> <li>- At etablere refleksive dialoger om læring</li> <li>- At styrke samarbejdet i PLF</li> <li>- At styrke sociale relationer mellem kolleger</li> </ul>				
Indsamlingstype	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling
Kollegial supervision	Teamkolleger	1 gang pr. semester	Uddannelsesleder i PLF	Efterfølgende feedbacksamtale

Selvevaluering og opfølgingsplan forelægges for bestyrelsen og offentliggøres på skolens hjemmeside.