

Plagiat

Tietgen Business

Foråret 2018



Hvordan undgår jeg snyd?

Formål

Du finder i dette dokument en kort beskrivelse af, hvordan du undgår at havne i situationer, hvor du risikerer at blive anklaget for snyd.

I dokumentets bilag 1 vil du kunne se, hvorledes du udarbejder korrekte kildehenvisninger.

Definition

Det er plagiat og dermed snyd, hvis du **bruger** en andens **tekst/materiale** som dit eget eller benytter dit **eget tidligere arbejde** uden at gøre opmærksom på, hvor du har din viden fra. Du skal altså lave præcise **kildehenvisninger**, jf. bilag 1. Dette vil dine faglærere forklare dig, ligesom de også vil forklare, hvordan du kan lade dig inspirere af andres opgavebesvarelser og tekster uden, at der er tale om snyd.

Det er vigtigt at understrege, at det også vil blive opfattet som snyd, hvis du deler dine materialer med klassekammerater, såfremt disse bruger materialet i afleveringsopgaver og/eller til eksamen.

Tietgen Business anvender i forbindelse med skriftlige afleveringer plagiatprogrammet Urkund til kontrol af besvarelserne, og vi har adgang til forskellige opgavebaser. Dette gælder i forbindelse med opgaver og prøver i den daglige undervisning, og det gælder i forbindelse med mundtlige og skriftlige prøver.

Det er altid alvorligt at udgive andres arbejde for at være ens eget, og det vil medføre advarsler og i sidste ende bortvisning. Den helt oplagte grund til ikke at snyde, er naturligvis, at du ingenting lærer.

Nedenfor er beskrevet situationer, hvor snyd kan vise sig. Det er ikke en fuldstændig færdig oversigt, da der vil opstå situationer, der er meget forskellige og derfor skal behandles individuelt.

Snyd i forbindelse med skriftlige afleveringer og den daglige undervisning

Får din lærer mistanke om, at du har snydt bl.a. på baggrund af rapporten fra Urkund, og det er faglærerens vurdering, at det ikke er muligt at bedømme besvarelsen, får du enten karakteren - 3, eller du bliver bedt om at lave en ny besvarelse.

Sanktioner:

Første gang: Faglæreren tager problematikken om snyderi op med dig for på den måde at sikre sig, at situationen ikke gentager sig – heller ikke i andre fag. Dette er samtidig en mundtlig advarsel. Tilfældet kan også give anledning til, at læreren tager problematikken op i din klasse.

Anden gang: Gentager en situation med snyd sig, vil det medføre en samtale med teamets uddannelsesleder samt en skriftlig advarsel (jf. bilag 2).



Tredje gang: Du vil blive indkaldt til en samtale med skolens uddannelseschef, hvor det vil blive vurderet, om uddannelsesforløbet skal afbrydes.

Snyd i forbindelse med par-/gruppesarbejde

Du vil i dagligdagen opleve, at dine lærere opfordrer dig og dine klassekammerater til at samarbejde om både skriftlige og mundtlige opgaver. På den måde kan I bruge hinandens kompetencer, så I lærer mere.

For at undgå at jeres samarbejde bliver opfattet som snyd, er det en god idé at arbejde på din egen computer med selve opgaven, arbejde i individuelle filer og sikre jer, at opgaverne ikke får samme ordlyd.

I må gerne dele den viden, I finder for at kunne besvare opgaven og ligeledes fastlægge en struktur for opgavebesvarelsen, men selve besvarelsen af opgaven skal være din egen.

Sanktioner: Samme procedurer som ved snyd i forbindelse med skriftlige afleveringer og den daglige undervisning.

Snyd i forbindelse med caseeksamen

På casearbejdsdagen og dagene frem til eksamen, må du og dine klassekammerater meget gerne hjælpe hinanden med opgaverne, men det er vigtigt, at du kan stå inde for de opgaver, du præsenterer til eksamen.

Det er vigtigt, du ikke er i tvivl om, hvad du bliver bedømt på til eksamen. Der vil være forskel på de forskellige fag, hvor det i fag som afsætning niveau C udelukkende er den mundtlige præsentation inde til eksamen, der bedømmes, mens eksempelvis en individuelt udarbejdet pressemeddelelse lavet på casearbejdsdagen og præsenteret til eksamen indgår i bedømmelsen i dansk niveau C. Dine faglærere vil orientere dig om, hvad der er gældende lige præcist i deres fag.

Snyd i forbindelse med skriftlige og mundtlige eksaminer - Studiekompetenceåret

Reglerne i forbindelse med snyd ved eksamen følger Eksamensbekendtgørelsen. Der er forskel på, hvilke hjælpemidler, der er tilladt i de forskellige fag. Dine faglærere vil orientere dig, hvad der er gældende lige præcist i deres fag. Derudover henvises også til skolens "Eksamensavis", læs mere her: <https://www.tietgen.dk/EUX/om-os/eksamen/>

I relation til den større skriftlige opgave (SSO) gælder de almindelige regler i relation til plagiat, hvilket bl.a. indeholder krav om korrekte kildehenvisninger og litteraturliste.

Sanktioner i forbindelse med skriftlige og mundtlige eksaminer: Du bortvises fra prøven, og skolens ledelse vurderer, om du skal gives adgang til omprøve.

Sanktioner i forbindelse med SSO:

Hvis din vejleder og censor vurderer, at en stor del af opgavebesvarelsen ikke er tilstrækkeligt selvstændig, som bl.a. kan skyldes mangelfuld kildehenvisning, vil dette have meget stor betydning for bedømmelsen af opgaven.

Hvis din SSO bliver afvist pga. plagiat, vil din vejleder kontakte skolens ledelse, og du vil blive indkaldt til en faglig samtale med din vejleder og skolens ledelse. Skolens ledelse træffer herefter afgørelse i sagen.

Bilag 1: Opsætning af korrekte kildehenvisninger, citater og litteraturliste

Kildehenvisninger

Kildehenvisninger er nødvendige, så du kan dokumentere, hvorfra du har dine oplysninger – også så du undgår snyd. Du skal derfor lave henvisninger løbende i opgaveteksten, hvilket kan gøres ved at indsætte en fodnote nederst på den pågældende side.

Reglerne gældende for:

- Bøger, avisartikler (også elektroniske) o. lign. – indsættelse af forfatterens efternavn, årstal, eventuelt sidetal. *Eksempel: Bregendal, 2017*

- Elektroniske medier – indsættelse af url'en samt datoen for, hvornår du har besøgt siden.

Eksempel: <https://lakrids.nu/about>, lokaliseret d. 12. februar 2018

Citater

Skriv aldrig af fra en kilde eller lav lidt om på ordlyden uden at vise at du citerer - det er nemlig 'citafusk' og trækker vurderingen af opgaven i den forkerte retning. Her skal du henvise til kilden som ovenfor, men ligeledes huske sidetal, hvis muligt.

Et citat er kendetegnet ved, at man ordret gengiver et uddrag af en andens tekst, sætter det ind i sin egen tekst, og at man angiver, at man har taget uddraget et andet sted fra.

Du skal tydeligt i din opgave grafisk vise, at der er tale om et citat. Det kan du gøre ved fx at bruge:

- citationstegn
- kursiv
- separat tekstblok, se nedenfor.

He [i.e. Paul] had affairs, and Adele knew it.... Someone who would not use birth control was not likely to use divorce. That in itself gave Paul enormous freedom... he did not insist on using birth control, but the kids then were her responsibility and he retained his freedom.⁷

Bemærk at man i et citat kan udelade tekst ved at angive det med prikker: 3 prikker (...) hvis der ikke er et punktum og 4 (...) hvis der er punktum.

Litteraturlisten

Litteraturlisten skal ikke omfatte al den læste litteratur, men kun den *anvendte litteratur*, dvs. kun den litteratur du har benyttet for at kunne besvare opgaven.

Du kan med fordel opbygge din litteraturliste ved brug af Litteraturlisteautomaten (<http://litteraturlisteautomaten.dk/>).

- Når det drejer sig om **bøger**, skal disse oplysninger indgå i denne rækkefølge: Efternavn, fornavn, titel, forlag, udgivelsesår
- Når det drejer sig om **tidskriftartikler**, skal disse oplysninger indgå i denne rækkefølge: Efternavn, fornavn, artikeloverskriften, tidskriftets navn, nr./årgang eller nr./årstal
- Når det drejer sig om **avisartikler**, skal disse oplysninger indgå i denne rækkefølge: Efternavn, fornavn, artiklens titel/overskrift, avisens navn og dato
- Når det drejer sig om **materiale fra elektroniske medier**, f.eks. tv, radio, Internetartikler, skal kilden angives (f.eks. Internetadressen).

Eksempel med forfatter:

Jensen, Finn, "Sandhedens time", www.yidnkkll.dk, lokaliseret d. 8.maj 2017.

Eksempel uden forfatter

www.lakrids.nu, <https://lakrids.nu/pages/history>, lokaliseret d. 3. december 2017

Bilag 2: Eksempel på første skriftlige advarsel

Vedrørende plagiat

Elev X gøres dags dato opmærksom på, at hun modtager en advarsel for at have plagieret en engelskaflevering dags dato.

Tietgen Business ser med stor alvor på sagen. Gentager plagiat sig, vil *Elev X* blive indkaldt til samtale med skolens uddannelseschef, hvor det vil blive vurderet, om skoleopholdet skal afbrydes.

Med venlig hilsen

XXXX

Uddannelsesleder|

Jeg er bekendt med indholdet af dette brev, og skriver hermed under på, at jeg ikke må plagiere fra Internettet, kopiere del af opgaver fra andre eller i det hele taget hente dele af opgaver fra andre kilder, medmindre jeg angiver kildeangivelse og tydeligt markerer, at der er tale om et citat.

Elev X