

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 1. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100,0	16	100,0
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	93,5	31	93,5
40008	Årsafslutning af bogholderiet	96,7	30	96,7
40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	93,3	30	93,3
40080	Individuel kompetencevurdering i AMU	100,0	4	100,0
40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	100,0	240	100,0
40337	Opbygning/anvendelse af kundedatabase i CRM-system	100,0	20	100,0
40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	75,0	16	81,3
40342	Design af hjemmesider med CMS	100,0	6	100,0
40347	Oprettelse af e-formularer	100,0	5	100,0
40370	Lean i administrative funktioner	100,0	36	100,0
40371	Optimering ved 5S af den administrative funktion	100,0	25	100,0
40372	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration	100,0	4	100,0
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100,0	27	100,0
40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	100,0	30	100,0
40477	Kreativitet i grafisk produktion - grafisk design	100,0	17	100,0
40593	Lederens projektplanlægning	100,0	28	100,0
40594	Projektledelse	100,0	17	100,0
40653	Lederens rekrutteringsværktøjer	100,0	36	100,0
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100,0	29	100,0
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	91,1	56	91,1
40750	Præsentation af tal i regneark	80,6	31	100,0
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	96,7	30	96,7
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	86,7	30	86,7
40776	Samarbejde om dokumenter	93,3	30	93,3
40804	Elektronisk korrektur med PDF	100,0	9	100,0
40915	Grundlæggende diagnoselatin	90,5	21	90,5
40995	Nye kunder via viral markedsføring	100,0	16	100,0
41387	Lederens værktøjer til at forebygge stress	100,0	17	100,0
42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	100,0	46	100,0
42833	Anerkendende ledelse	100,0	43	100,0

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 1. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
43160	Butikkens budget	100,0	64	100,0
43572	Ledelse af forandringsprocesser	100,0	63	100,0
43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	100,0	5	100,0
44337	Oprettelse af database til jobbrug	100,0	10	100,0
44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	100,0	6	100,0
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	100,0	10	100,0
44346	Design og automatisering af regneark	90,2	61	90,2
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	88,9	9	88,9
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100,0	10	100,0
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	95,2	21	100,0
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	88,5	26	88,5
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	88,9	18	88,9
44478	Reklamationshåndtering	81,3	16	81,3
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	92,9	14	92,9
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100,0	18	100,0
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100,0	6	100,0
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	100,0	17	100,0
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	91,7	24	91,7
45582	Kommunikation i patientforløbet	90,5	21	100,0
45583	Brug af DRG - diagnoserelaterede grupper	95,2	21	95,2
45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	95,2	21	95,2
45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	90,9	22	90,9
45586	Anvendelse af diagnoselatin i journaler	95,2	21	95,2
45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	95,2	21	95,2
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	90,9	11	90,9
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100,0	7	100,0
45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	100,0	6	100,0
45917	Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	100,0	27	100,0
45953	E-markedsføring og reklameindsats	95,0	20	95,0
45958	Økonomiske styring af lageret	93,3	30	93,3
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	90,6	32	90,6

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 1. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
45961	Kreditorstyring	86,7	30	86,7
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	96,7	30	96,7
45963	Konteringsinstrukser	93,3	30	93,3
45964	Debitorstyring	83,9	31	83,9
45965	Placering af resultat- og balancekonti	97,1	35	97,1
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	94,3	35	94,3
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	97,3	37	97,3
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100,0	9	100,0
45990	Kvalitetsudvikling af den administrative funktion	100,0	22	100,0
46128	Mersalg i butikken	100,0	9	100,0
46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	100,0	21	100,0
46473	Styring af butikkens nøgletal	100,0	30	100,0
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	77,8	18	77,8
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	100,0	8	100,0
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	84,6	13	84,6
46502	It-ressourcer til virksomhedens online profilering	100,0	5	100,0
46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	100,0	6	100,0
46506	Programmering i virksomhedens adm. it-systemer	100,0	5	100,0
47189	Online kundeservice og -rådgivning	100,0	18	100,0
47196	Økonomisk styring i handelsvirksomheden	100,0	12	100,0
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	88,9	9	88,9
47215	Opstillinger og layout i tekst	80,8	26	100,0
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	95,2	21	100,0
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100,0	17	100,0
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	90,7	97	94,8
47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	84,2	19	84,2
47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	94,4	18	94,4
47293	E-mail til jobbrug	93,8	16	93,8
47295	Kulturføstet kommunikation i salg og service	100,0	22	100,0
47296	Kundeservice i administrative funktioner	95,5	22	95,5
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100,0	6	100,0

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 1. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	83,3	6	100,0
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	94,4	18	100,0
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	89,5	19	89,5
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100,0	36	100,0
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	88,6	35	88,6
47472	Ledelse af innovationsprocesser	89,4	47	89,4
47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	100,0	57	100,0
47751	Kommunikation som ledels værktøj	100,0	104	100,0
47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	98,8	81	98,8
47753	Ledelse og samarbejde	97,8	138	97,8
47754	Mødeledelse	98,7	76	98,7
47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	98,4	185	98,4
47976	Håndtering af personoplysninger	90,5	21	90,5
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	100,0	9	100,0
48372	Ledelse på afstand	100,0	19	100,0
48404	Opbygning af virksomhedens website I	100,0	9	100,0
48405	Videreudvikling af virksomhedens website II	100,0	8	100,0