

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 2. kvartal 2017, Tietgen KompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100,0	13	100,0
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	86,7	15	86,7
40008	Årsafslutning af bogholderiet	92,9	14	92,9
40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	93,8	16	93,8
40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	100,0	144	100,0
40342	Design af hjemmesider med CMS	100,0	4	100,0
40371	Optimering ved 5S af den administrative funktion	100,0	83	100,0
40372	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration	100,0	49	100,0
40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100,0	16	100,0
40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100,0	33	100,0
40503	Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling	100,0	3	100,0
40593	Lederens projektplanlægning	100,0	6	100,0
40594	Projektledelse	100,0	19	100,0
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	96,8	31	96,8
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	91,7	24	100,0
40750	Præsentation af tal i regneark	84,6	26	84,6
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100,0	31	100,0
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	90,9	11	90,9
40776	Samarbejde om dokumenter	90,9	11	90,9
40804	Elektronisk korrektur med PDF	100,0	10	100,0
40915	Grundlæggende diagnoselatin	100,0	6	100,0
41371	Anvendelse af regneark til statistik	82,6	23	87,0
42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	100,0	34	100,0
43160	Butikkens budget	100,0	101	100,0
43572	Ledelse af forandringsprocesser	100,0	37	100,0
44337	Oprettelse af database til jobbrug	90,9	11	90,9
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	90,0	10	90,0
44346	Design og automatisering af regneark	96,0	50	96,0
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100,0	11	100,0
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100,0	12	100,0
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100,0	11	100,0

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 2. kvartal 2017, Tietgen KompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	88,5	26	96,2
44633	Coaching som ledelsesværktøj	100,0	34	100,0
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	100,0	5	100,0
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100,0	3	100,0
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100,0	21	100,0
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	66,7	3	66,7
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	100,0	14	100,0
45582	Kommunikation i patientforløbet	100,0	7	100,0
45583	Brug af DRG - diagnoserelaterede grupper	100,0	6	100,0
45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	100,0	6	100,0
45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	100,0	7	100,0
45586	Anvendelse af diagnoselatin i journaler	100,0	6	100,0
45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	100,0	6	100,0
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	100,0	13	100,0
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100,0	3	100,0
45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	66,7	3	100,0
45917	Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	100,0	14	100,0
45953	E-markedsføring og reklameindsats	80,0	5	80,0
45958	Økonomiske styring af lageret	91,7	12	91,7
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100,0	14	100,0
45961	Kreditorstyring	85,7	14	85,7
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	93,3	15	93,3
45963	Konteringsinstrukser	100,0	14	100,0
45964	Debitorstyring	100,0	14	100,0
45965	Placering af resultat- og balancekonti	100,0	18	100,0
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	94,4	18	94,4
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100,0	20	100,0
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100,0	28	100,0
45990	Kvalitetsudvikling af den administrative funktion	100,0	22	100,0
46128	Mersalg i butikken	100,0	43	100,0
46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	100,0	4	100,0

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 2. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	94,7	19	100,0
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	100,0	17	100,0
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	100,0	17	100,0
47196	Økonomisk styring i handelsvirksomheden	100,0	16	100,0
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	90,9	11	90,9
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	100,0	19	100,0
47215	Opstillinger og layout i tekst	94,6	37	94,6
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100,0	6	100,0
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	96,7	30	100,0
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	95,2	62	95,2
47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	100,0	3	100,0
47293	E-mail til jobbrug	100,0	10	100,0
47296	Kundeservice i administrative funktioner	100,0	4	100,0
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100,0	10	100,0
47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	83,3	6	83,3
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	92,6	27	92,6
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100,0	18	100,0
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100,0	17	100,0
47472	Ledelse af innovationsprocesser	100,0	33	100,0
47606	Innovative processer i den administrative praksis	100,0	22	100,0
47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	90,5	74	90,5
47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	100,0	58	100,0
47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	100,0	52	100,0
47753	Ledelse og samarbejde	100,0	20	100,0
47754	Mødeledelse	100,0	57	100,0
47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	96,1	102	97,1
47976	Håndtering af personoplysninger	100,0	5	100,0
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	100,0	10	100,0
48404	Opbygning af virksomhedens website I	100,0	4	100,0