

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 4. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter

AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	88,1	42	88,1
40008	Årsafslutning af bogholderiet	83,3	42	83,3
40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	100,0	12	100,0
40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	100,0	110	100,0
40342	Design af hjemmesider med CMS	100,0	5	100,0
40372	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration	100,0	34	100,0
40503	Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling	100,0	11	100,0
40594	Projektledelse	100,0	8	100,0
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	96,0	25	96,0
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	83,3	12	91,7
40750	Præsentation af tal i regneark	100,0	17	100,0
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	96,2	26	96,2
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	76,5	17	76,5
40776	Samarbejde om dokumenter	100,0	5	100,0
40804	Elektronisk korrektur med PDF	85,7	7	85,7
40995	Nye kunder via viral markedsføring	83,3	6	83,3
41371	Anvendelse af regneark til statistik	94,4	18	94,4
42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	100,0	26	100,0
42742	Administrativ anv. af tidsregistreringssystemer	100,0	58	100,0
43160	Butikkens budget	100,0	52	100,0
43572	Ledelse af forandringsprocesser	100,0	8	100,0
44337	Oprettelse af database til jobbrug	91,7	12	100,0
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	80,0	5	80,0
44346	Design og automatisering af regneark	93,2	59	94,9
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100,0	6	100,0
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100,0	12	100,0
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100,0	6	100,0
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100,0	34	100,0
44377	Møde- og konferencetilrettelæggelse	86,7	15	86,7
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	95,0	20	95,0
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100,0	12	100,0

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 4. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100,0	3	100,0
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	100,0	11	100,0
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	100,0	12	100,0
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	92,9	14	100,0
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100,0	5	100,0
45958	Økonomiske styring af lageret	91,4	35	91,4
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	87,9	33	87,9
45961	Kreditorstyring	97,3	37	97,3
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100,0	34	100,0
45963	Konteringsinstrukser	100,0	35	100,0
45964	Debitorstyring	92,3	39	92,3
45965	Placering af resultat- og balancekonti	93,9	33	93,9
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	94,6	37	94,6
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100,0	53	100,0
45979	Udvikling af administrative arbejdsgange	100,0	22	100,0
46476	Økonomistyring i butikken	100,0	20	100,0
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	94,7	19	100,0
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	100,0	8	100,0
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	85,7	7	85,7
46502	It-ressourcer til virksomhedens online profilering	80,0	5	80,0
46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	100,0	3	100,0
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	90,0	10	100,0
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	75,0	8	100,0
47215	Opstillinger og layout i tekst	100,0	17	100,0
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100,0	8	100,0
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	96,7	30	96,7
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	94,6	56	94,6
47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	100,0	136	100,0
47293	E-mail til jobbrug	100,0	18	100,0
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	94,1	17	94,1
47298	Referat- og notatteknik	100,0	16	100,0

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 4. kvartal 2017, Tietgen CompetenceCenter				
AMU-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	90,9	22	90,9
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	93,8	16	93,8
47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	81,8	11	81,8
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	86,8	38	86,8
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	97,0	33	97,0
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100,0	37	100,0
47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	100,0	61	100,0
47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	100,0	75	100,0
47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	100,0	65	100,0
47753	Ledelse og samarbejde	100,0	12	100,0
47754	Mødeledelse	100,0	60	100,0
47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	100,0	65	100,0
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	100,0	13	100,0
48372	Ledelse på afstand	100,0	9	100,0
48404	Opbygning af virksomhedens website I	83,3	6	83,3