

EKSAMENSAVIS



GF1, GF2 samt online-elever

INDHOLDSFORTEGNELSE

Personlig eksamensplan.....	1
Du skal huske	1
Mobiltelefon og smart watch	1
Eksamensrækkefølge	1
Hvis du kommer for sent til eksamen eller ikke møder op	1
Bliver du syg Under en eksamen	2
Bliver du syg før eksamen	2
Reeksamination	2
Karaktergivning.....	2
Klage over en afsluttende standpunktskarakter	3
Klage over en eksamination	4
Bogaflevering	5
Eksamensformer	5
Grundforløbsprøven (GF2).....	7

PERSONLIG EKSAMENSPLAN

Eksamen står for døren, hvilket betyder, at du i nogle fag kan få afprøvet din viden og kunnen.

Du får oplysninger om eksamensfag og eksamenstidspunkter i en personlig eksamensplan, som du kan se i Studie+.

Det er dit eget ansvar at komme til tiden til eksamen. Sørg for at være i god tid, eksamen venter ikke på dig. **For sent = ingen eksamen**

På de følgende sider er der en række praktiske oplysninger angående eksamen. Skolen forventer, at du har sat dig grundigt ind i disse.

DU SKAL HUSKE

at du skal møde senest 30 minutter før eksamensstart

at der skal være ro på gangene uden for eksamenslokalerne

at du har fri i alle lektioner den dag, hvor du skal til eksamen

at skolen IKKE kan udlåne ordbøger, regnemaskiner, blyanter og lignende

MOBILTELEFON OG SMART WATCH

Mobiltelefon og smart watch skal være slukkede eller på lydløs under din mundtlige eksamen.

EKSAMENSRÆKKEFØLGE

Det er ikke tilladt at bytte eksamenstidspunkt med en anden eksaminand. Det kan kun aftales med og godkendes af din underviser.

HVIS DU KOMMER FOR SENT TIL EKSAMEN ELLER IKKE MØDER OP

Hvis du møder efter den fastsatte tid, skal du straks henvende dig på kontoret. Glemmer du at møde op har du forspildt din chance. Du bør alligevel straks henvende dig på kontoret for at høre, hvilken af følgende muligheder, der kan være aktuel for dig:

- Kontakt straks skolen, hvis du kan se, at du bliver forsinket (tlf. 65 45 26 00)
- Såfremt det er muligt, vil du komme til eksamen som den sidste den dag
- Skolen kan dispensere for reglerne og give dig adgang til en reeksamen
- Tage faget om på et senere tidspunkt

BLIVER DU SYG UNDER EN EKSAMEN

Bliver du syg under eksamen skal du i samråd med skolens ledelse vurdere:

- om du efter en pause kan fortsætte eksamen
- om du må forlade eksamen og indstille dig til sygeeksamen. Skolen kan her forlange lægeerklæring
- du skal til sygeeksamen til den førstkomende eksamenstermin

BLIVER DU SYG FØR EKSAMEN

Hvad skal du gøre?

Bliver du syg før en eksamen, skal du straks kontakte skolen og meddele dette. Du skal dokumentere din sygdom i form af en friattest/lægeerklæring. Du skal samtidig aflevere 200 kr. som et depositum pr. fag. Dvs. du får pengene retur, hvis du gennemfører sygeeksamen.

Mundtlig prøve – grundforløbsprøven (GF2):

Hvis du ikke kan aflægge en mundtlig prøve grundet sygdom, skal du straks kontakte skolen og meddele dette. Du skal dokumentere din sygdom i form af en friattest/lægeerklæring. Du skal samtidig aflevere 200 kr. som et depositum pr. fag. Dvs. du får pengene retur, hvis du gennemfører sygeeksamen.

REEKSAMINATION

Hvis der opnås en ikke-bestået karakter i et fag, der **skal** bestås, kan skolen tilbyde reeksamination. Du har dog ikke automatisk adgang til en reeksamination. Det afhænger af faget, hvor langt du er nået i din uddannelse samt omstændighederne vedr. den ikke beståede eksamen.

Ansøgning om en sådan reeksamination skal afleveres på skolens kontor **senest 14 dage** efter afholdelse af eksamen i det fag, du ikke har bestået. Du skal samtidig aflevere 200 kr. som et depositum pr. fag. Dvs. du får pengene retur, hvis du gennemfører reeksamen.

KARAKTERGIVNING

Ved karaktergivningen i grundfag anvendes følgende karakterskala efter de af Undervisnings- og Forskningsministeriets fastsatte regler:

- 12 for den fremragende præstation.
- 10 for den fortrinlige præstation.
- 7 for den gode præstation.

- 4 for den jævne præstation
- 02 for den tilstrækkelige præstation.
- 00 for den utilstrækkelige præstation.
- 3 for den ringe præstation.

Ved bedømmelse af mundtlige prøver og projekter fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator. Hvis de ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter. (jf. bekendtgørelse om karakterskala nr. 262, § 14, stk. 2).

KLAGE OVER EN AFSLUTTENDE STANDPUNKTSKARAKTER

Definition af standpunkt: Den afsluttende standpunktskarakter er en vurdering af elevens opfyldelse af de faglige mål i faget på det tidspunkt, hvor faget afsluttes.

Klager over standpunktskarakterer behandles således:

- 1) Eleven starter med at henvende sig til læreren, som (mundtligt eller skriftligt) giver eleven den faglige begrundelse for den afgivne karakter.
- 2) Hvis eleven fortsat ønsker at klage, skal det ske skriftligt og med faglige/saglige begrundelser for, at karakteren ikke er i overensstemmelse med elevens egen vurdering. Klagen afleveres til skolens ledelse **senest 5 kalenderdage** efter karakteren er gjort bekendt. Ledelsen tager stilling til, om klagen skal fremmes eller afvises som åbenlyst grundløs.
- 3) Hvis klagen fremmes, beder lederen læreren straks om en skriftlig kommentar til klagepunkterne samt den faglige begrundelse for den afgivne karakter.
- 4) Eleven får mulighed for at kommentere på den faglige udtalelse inden afgørelse. Eventuelle kommentarer sendes til ledelsen med en frist på **5 kalenderdage**.
- 5) På baggrund af klagen og lærerens og evt. elevens udtalelse træffer lederen afgørelse og giver begge parter skriftlig besked. I nogle tilfælde kan ledelsen indkalde eleven og underviseren til et møde, hvor sagen drøftes nærmere.

Hvis eleven ønsker at sende klagen til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen over retlige principper ved skolens afgørelse, sender skolen klagen, sin udtalelse samt elevens eventuelle bemærkninger til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen senest 2 kalenderdage efter modtagelse af elevens bemærkninger.

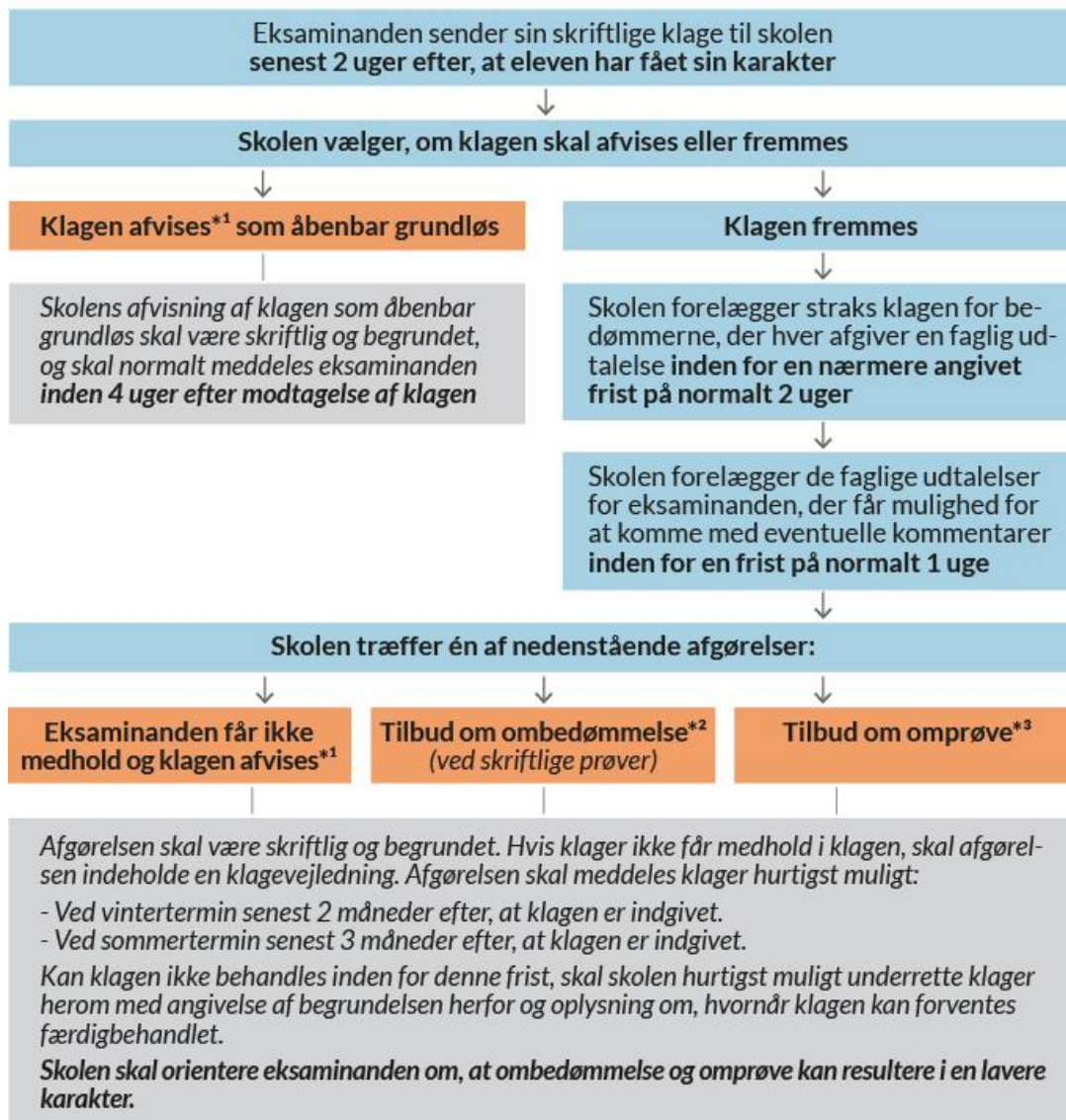
KLAGE OVER EN EKSAMINATION

En klage skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der efter klagers opfattelse kan begrunde en imødekommelse af klagen. Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget* (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

*Vedrører klagen eksaminationsgrundlaget, sender skolen klagen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis opgaven ved prøven er stillet af styrelsen.

KLAGESAGSFORLØB



BOGAFLEVERING

Du skal aflevere dine lånte bøger senest sidste eksamensdag. For ikke afleverede bøger udskriver skolen en regning. **Bliver den ikke betalt, sendes sagen videre til retslig inkasso.**

EKSAMENSFORMER

Reglerne baserer sig på Undervisningsministeriets bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 2499 af 13/12/2021, samt bekendtgørelse om prøver og eksamen nr. 41 af 16/01/14 og bekendtgørelse om karakterskala nr. 262 af 20/03/07.

Case-eksamen med caseundervisningsdag, prøveform A (EUD/EUX GF1, GF2)

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/555#id839e26be-1b8c-461c-b622-b577b8628c0a>

Fagene med prøveform A:

GF1: Samfundsfag C, **Dansk C (EUD), Fremmedsprog/engelsk C (EUD)**

GF2: Afsætning C, Finansiering C, Erhvervsinformatik C, Matematik C, Organisation C, Virksomhedsøkonomi C.

Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Caseundervisningsdag

- Der er mødepligt på caseundervisningsdagen; hvis du ikke møder op på caseundervisningsdagen mister du retten til at komme til eksamen.
- Du skal møde på skolen fra kl. 08:15-15:30.
- Du skal aflevere din besvarelse af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

På caseundervisningsdagen stilles der 5-7 caseopgaver.

Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Hvis du ordblind får du 1 time ekstra på caseundervisningsdagen til at løse opgaverne i; du har i alt 7 timer til rådighed.

Eksamensdag

Der afholdes en **mundtlig prøve af 30 minutters varighed**, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver samt elevens selvvalgte emne/præsentationsportfolio, hvis dette indgår som en del af eksamensgrundlaget.

Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Prøveform B, dansk C (EUX GF1)

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555#id65888139-3dbd-476d-b1a9-2441091b2e90>

Lodtrækning af spørgsmål.

Eksaminationsgrundlaget er elevens besvarelse af det ukendte spørgsmål samt elevens præsentationsportfolio.

Eksamen og forberedelsestid

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte **forberedelsestid, som er 60 minutter**.

Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusiv votering.

Eksaminationen er todelt.

Den ene del består af elevens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Den anden del består af elevens præsentation af sin præsentationsportfolio og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Prøveform B, engelsk C (Fremmedsprog C) (EUX GF1)

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/555#id5e629b24-143f-4f37-bd84-bded88ea5804>

Lodtrækning af spørgsmål.

Eksaminationsgrundlaget er elevens besvarelse af det ukendte spørgsmål samt elevens selvvalgte emne.

Eksamen og forberedelsestid

Eksamen er individuel.

Der afholdes en **mundtlig prøve** på grundlag af elevens præsentation af selvvalgt emne samt en ukendt opgave.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte **forberedelsestid, som er 30 minutter**.

Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusiv votering.

Eksaminationen er todelt.

Den ene del består af elevens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Den anden del består af elevens præsentation af sit selvvalgte emne og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

GRUNDFORLØBSPRØVEN (GF2)

Eksamen gennemføres individuelt. Du skal møde jvf. den udleverede eksamensplan.

Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationstiden er 30 min. pr. elev.

Det er din mundtlige præstation, der vurderes til eksamen. Du vurderes på din evne til selvstændigt at demonstrere dine kompetencer.

Præstationen vurderes ud fra en helhedsbetragtning og i forhold til bedømmelseskriterierne.

Der skal altid foreligge en disposition for eksamen udarbejdet af eksaminanden

Der skal ligeledes foreligge dokumentation for skriftligt arbejde/produkter/processer ift. opgaven, så kompetencerne dækkes, i form af en portfolio.

Eksaminationstiden er 30 min. pr. elev, og der gives karakteren bestået/ikke bestået.