

Beståelses- & gennemførelsesprocenter, AMU - 3. kvartal 2019 - Tietgen CompetenceCenter				
UVM-nr.	Fag	Beståelses-%	Antal deltagere	Gennemførelses-%
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100,0	12	100,0
40008	Årsafslutning af bogholderiet	91,7	12	91,7
40593	Lederens projektplanlægning	100,0	9	100,0
40594	Projektledelse	100,0	10	100,0
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100,0	9	100,0
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	100,0	5	100,0
40750	Præsentation af tal i regneark	100,0	6	100,0
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100,0	9	100,0
40776	Samarbejde om dokumenter	100,0	4	100,0
40995	Nye kunder via viral markedsføring	85,7	7	85,7
44337	Oprettelse af database til jobbrug	66,7	3	66,7
44346	Design og automatisering af regneark	92,3	13	92,3
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100,0	4	100,0
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100,0	5	100,0
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100,0	3	100,0
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100,0	7	100,0
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100,0	7	100,0
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100,0	5	100,0
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	87,5	16	93,8
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	100,0	4	100,0
45951	Kundeanalyse og e-strategi	100,0	5	100,0
45953	E-markedsføring og reklameindsats	88,9	9	88,9
45958	Økonomiske styring af lageret	100,0	7	100,0
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100,0	10	100,0
45961	Kreditorstyring	100,0	10	100,0
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100,0	8	100,0
45963	Konteringsinstrukser	100,0	8	100,0
45964	Debitorstyring	100,0	10	100,0
45965	Placering af resultat- og balancekonti	100,0	36	100,0
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	88,9	9	88,9
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100,0	35	100,0
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	100,0	8	100,0
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	100,0	4	100,0
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	66,7	3	66,7
47189	Online kundeservice og -rådgivning	88,9	9	88,9
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100,0	3	100,0
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	100,0	3	100,0
47215	Opstillinger og layout i tekst	100,0	4	100,0
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100,0	3	100,0
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100,0	11	100,0
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	97,8	46	97,8
47235	Administrationens rolle i salg, indkøb og lager	99,9	2602	99,9
47293	E-mail til jobbrug	100,0	8	100,0
47298	Referat- og notatteknik	100,0	9	100,0
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100,0	7	100,0
47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	75,0	8	75,0
47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	88,9	9	88,9
47343	Kundelojalitet med sociale medier i detailhandlen	100,0	8	100,0
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100,0	8	100,0
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	94,4	36	94,4
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100,0	10	100,0
47562	Valg af markedsføringskanal	87,5	8	87,5
47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	100,0	16	100,0
47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	100,0	22	100,0
47753	Ledelse og samarbejde	100,0	43	100,0
47754	Mødeledelse	100,0	21	100,0
47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	100,0	11	100,0
48653	Håndtering af personoplysninger	100,0	15	100,0