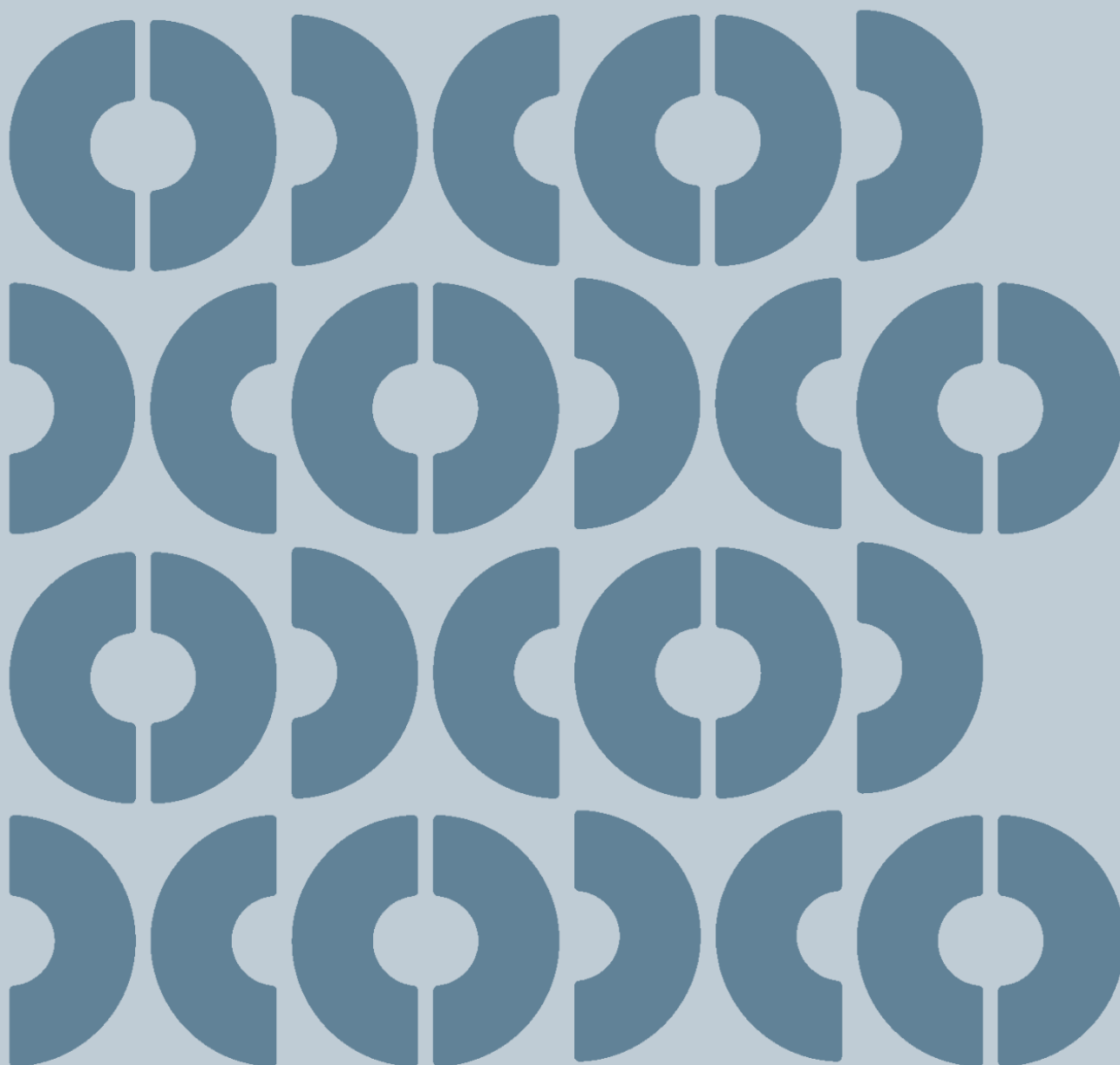




Kvalitetsarbejdet



Indhold

Sådan arbejder vi med kvalitet	3
TietgenSkolen eud & eux	4
Årshjul for evaluerings- og udviklingsaktiviteter	4
Procedurer for den årlige selvevaluering og opfølgingsplan	5
TietgenSkolen hhx	8
Årshjul for evaluerings- og udviklingsaktiviteter	8
Procedurer for den årlige selvevaluering og opfølgingsplan	9

Sådan arbejder vi med kvalitet

På TietgenSkolen arbejder vi med kvalitet og kvalitetssikring, så vi som erhvervsskole efterlever de politisk fastsatte, nationale mål for vores uddannelser. Som uddannelsesinstitution danner og uddanner vi elever og kursister, så de både opnår relevante arbejdsmarkeds- og studierettede kompetencer samt udvikler sig som mennesker og borgere i et demokratisk samfund.

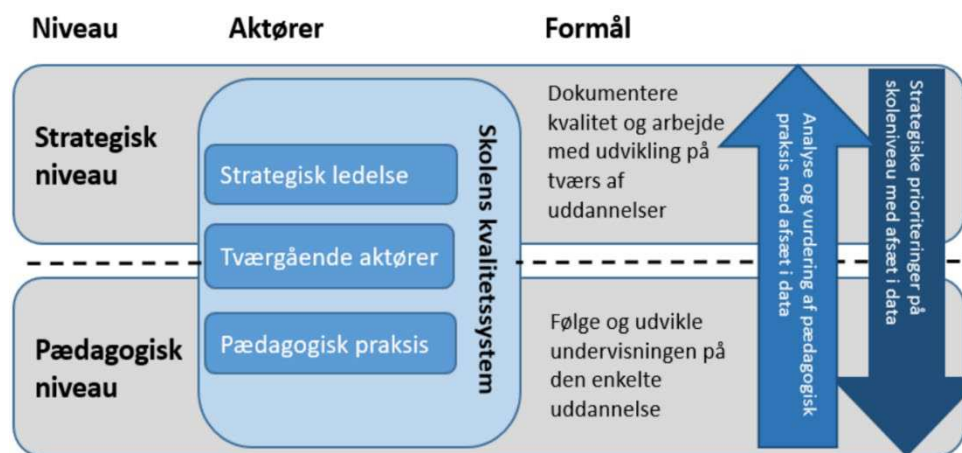
Kvalitetssystemet knytter an til skolens langsigtede mål og strategiske narrativ.

Selvevalueringerne og de heraf følgende opfølgingsplaner for skolens tre overordnede aktivitetsområder (eud & eux, hhx og kurser) står helt centralt i kvalitetssystemet, idet de er retningsgivende for den faglige og pædagogiske udvikling. Selvevalueringerne omfatter både lokale og nationale målsætninger, og vi anvender resultatopfølgningen til at udpege potentialer for løbende forbedring.

Kvalitetsarbejdet foregår på et datainformeret grundlag, som tager udgangspunkt i både centrale nøgletal fra Undervisningsministeriet og i egne data. Skolens ledelse behandler løbende de tilgængelige data og udvælger særlige indsatsområder.

Skole- og kvalitetsudvikling skal ske i samskabelse med og mellem medarbejdere og elever. På denne måde sikres sammenhæng mellem kvalitetsudvikling på det strategiske niveau og den pædagogiske praksis, jf. nedenstående figur 1.¹ Derfor inddrages relevante medarbejder- og elevgrupper afhængigt af det udvalgte fokusfelt.

Både lærere og ledere arbejder formativt med kvalitetsudvikling af vores kerneydelse – både kollektivt i professionelle læringsfællesskaber og individuelt. Målet er at optimere mulighederne for at skabe progression i de unges læring og trivsel, så vores elever fuldfører deres uddannelse og bliver så dygtige, som de kan.



Figur 1: Organisering af et sammenhængende kvalitetssystem

Selvevalueringer og opfølgingsplaner forelægges for bestyrelsen og offentliggøres på skolens hjemmeside.

¹ Figuren illustrerer de processer, der kan understøttes ved at tværgående aktører som fx udvalgte lærere indgår i skolens kvalitetsarbejde både på strategisk og pædagogisk niveau, jf. EVAs undersøgelse om brug af data på erhvervsuddannelserne (2018)

TietgenSkolen eud & eux

Årshjul for evaluerings- og udviklingsaktiviteter

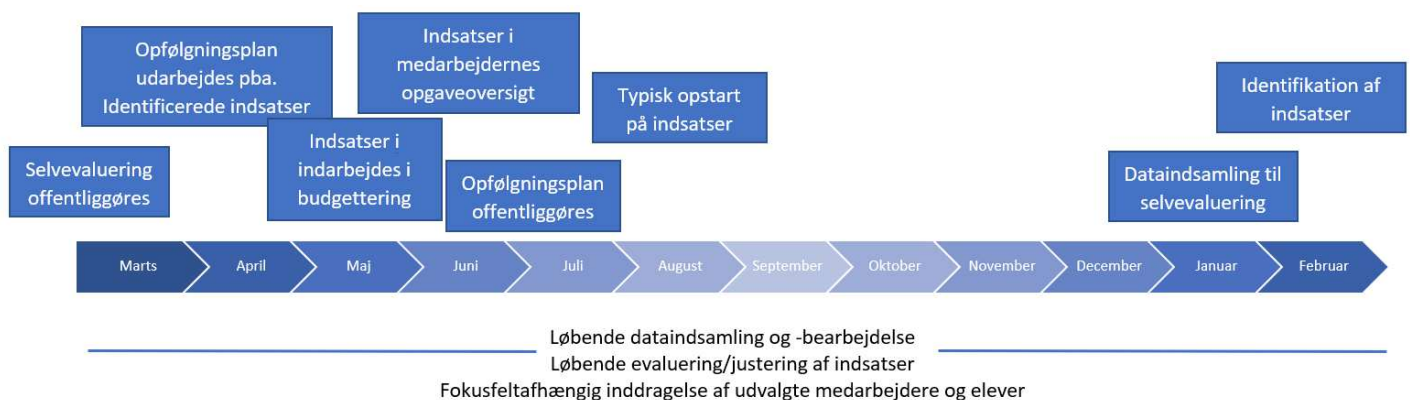
<p>August</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprogscreening og screening for talblindhed (alle nystartede GF1 og GF2-klasser) 	<p>September-oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminsprøver (eux-januar) • Faglige udviklingssamtaler (alle klasser) • Forældremøder (GF1-klasserne)
<p>November-december</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsevalueringer – se mål og procedurer nedenfor • Elevtrivselsundersøgelse - <i>gennemførelse</i> • Standpunkts- og/eller terminskarakterer • Optagelsestal – januar-optag • Individuelle optagelsessamtaler • Virksomhedstilfredshedsmåling 	<p>Januar-februar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afsluttende eksamener • Optagelsesprøver • Arbejdsmiljøsamtaler – hvert 2. år • Arbejdspladsvurdering – opfølgning hvert halve år • Elevtrivselsundersøgelse – <i>evaluering, se mål og procedurer nedenfor</i> • Undervisningsmiljøvurdering hvert 3. år (når data fra elevtrivselsundersøgelsen foreligger) • Sundheds- og trivselsundersøgelse (SSP-samarbejdet og samarbejdet med Odense Kommune) • Terminsprøver (eux-august)
<p>Marts-april</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminsprøver (eux-august) • Offentliggørelse af resultaterne af den løbende informationsindsamling på egen hjemmeside • Undervisningsevalueringer – se mål og procedurer nedenfor • Optagelsestal – august-optag 	<p>Maj-juni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standpunkts- og/eller terminskarakterer • Afsluttende eksamener • Selvevaluering og opfølgningsplan – <i>se mål og procedurer nedenfor</i> • Optagelsesprøver • Individuelle optagelsessamtaler. Herunder afklaring af behov for SPS → ansøgning igangsættes
<p>Løbende – hele året</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgørelser over fraværs- og frafaldstal (på grundforløbet og fra grundforløb til hovedforløb) • Indgåede uddannelsesaftaler • Løbende formativ og summativ feedback i fagene • Særsomt evaluering af alle større projekter el. indsatsområder • Statusamtaler (opgaveoversigter) og MUS med alle medarbejdere • Løbende opfølgning på indsatser i opfølgningsplanen • Undervisningsobservationer – <i>se mål og procedurer nedenfor</i> • SPS-ansøgninger 	

Procedurer for den årlige selvevaluering og opfølgingsplan

Dataindsamlingen, der indgår i grundlaget for selvevaluering på TietgenSkolen eud & eux, omfatter følgende data opdelt i forhold til de 4 nationale mål:

1. Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse
 - Optagelsestal direkte fra grundskolen
 - Markedsandele (opgjort som procentuel udvikling sammenholdt med merkantile skoler i Region Syddanmark og specifikt på Fyn)
2. Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse
 - Frafald på grundforløbet
 - Frafald fra grundforløb til hovedforløb (overgangsfrekvens)
3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
 - Procentfordeling mellem eud- og eux-elever
 - Karaktergennemsnit (*endnu ikke muligt i det studieadministrative system*)
4. Tilliden til og trivselen på erhvervsskolerne skal styrkes
 - Elevtrivselsmåling
 - Virksomhedstilfredshedsmålinger
 - Lærerstyret undervisning – kravet om 26 ugentlige lektioner

For at give medarbejderne et overblik over de væsentligste forhold i årets selvevaluering fremlægges disse i maj måned. Her præciseres ydermere, hvilke prioriterede hovedindsatser ledelsen strategisk har fokus på. Herefter nedsættes arbejdsgrupper, og relevante medarbejdere inddrages.



Hvert år i juni udarbejder ledelsen et internt notat, som giver overblik over nye tiltag, som er implementeret i det forgange skoleår. Dette "Året der gik" er en anerkendelse af de skabte resultater og af medarbejdernes engagement i de prioriterede indsatser. Ledelsen indsamler løbende materiale om aktiviteter, og ved skoleårets afslutning udvælges de væsentligste emner og indhold, som anses for at have en bred og almen relevans i organisationen. Ledelsen kan bede eventuelle involverede medarbejdere om en uddybning af aktiviteten.

Nedenfor er angivet oversigt over egne kvalitative data.

Elevrettet dataindsamling – elevtrivsel

Formål	Indsamlings-type	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling
At afdække: - Elevtilfredshed og -trivsel Resultaterne anvendes til: - konkrete handlinger i hhv. PLF og på skoleniveau	ETU Kvantitativ analyse baseret på standard	Alle elever	Ultimo oktober	Ledelsen	Fælles opsamling på LF-møde og i teams
At afdække: - Elevtilfredshed og -trivsel på baggrund af opnåede ETU-resultater	Opfølgningsanalyse: Kvalitative fokusgruppe interviews	Udvalgte elever fra de forskellige klasser	Primo januar	Uddannelseschef i PLF	PLF-niveau

Undervisningsevaluering (elev-lærer)

Formål	Indsamlings-type	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling
Pædagogisk og fagdidaktisk udvikling med afsæt i FPDG. Dialogredskab. Medindflydelse på undervisningsprocessen. Øge kvalitetsniveauet	Kvalitative interviews	Elever udvælges i de respektive PLF'er	Medio hvert semester på grundforløbet. Én gang årligt på studieforløbet.	Ledelsen	På klassen mellem lærer og elever. MUS eller UV-obs. mellem leder og lærer

Undervisningsobservationer (leder-lærer)

Formål				
<ul style="list-style-type: none"> • At understøtte lærernes videns- og kapacitetsudvikling • At skabe fælles forståelsesramme i forhold til undervisningens kvalitet • At sikre høj undervisningskvalitet med afsæt i FPDG • At undersøge tegn på læring og styrke elevernes læringsudbytte • At etablere reflekssive dialoger om læring 				
Indsamlingstype	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling
Undervisnings-observation	Undervisere	1 gang pr. semester	Uddannelsesleder i PLF	Efterfølgende feedbacksamtale

Kollegial sparring (lærer-lærer (didaktisk vidensperson – DVP))

Formål				
<ul style="list-style-type: none"> • At sikre vidensdeling • At sikre pædagogisk og faglig udvikling • At udvikle refleksioner over egen praksis • At etablere reflekssive dialoger om læring med et særligt fokus på elevs faglige trivsel • At styrke samarbejdet i PLF • At styrke sociale relationer mellem kolleger 				
Indsamlingstype	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling
Kollegial supervision	Undervisere	1 gang pr. semester	Didaktiske videnspersoner	Efterfølgende feedbacksamtale

TietgenSkolen hhx

Årshjul for evaluerings- og udviklingsaktiviteter

August <ul style="list-style-type: none"> • Dansk screening (1.g) • Arbejdspladsvurdering – opfølgning hvert halve år 	September-oktober <ul style="list-style-type: none"> • Matematik-screening (1.g) • Evalueringssamtaler (1.g) • Interne prøver i ØG og AP
November-december <ul style="list-style-type: none"> • Elevtrivselsundersøgelse • Evaluering af grundforløbet med underviserne (1.g) • Standpunktskarakterer (2.g og 3.g) • Vurdering af eksamensresultater i faggrupperne (når data foreligger fra UVM) 	Januar-februar <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljøsamtaler – hvert 2. år • Arbejdspladsvurdering – opfølgning hvert halve år • Undervisningsmiljøvurdering hvert 3. år (når data fra elevtrivselsundersøgelsen foreligger) • Elevtrivselsundersøgelse - evaluering i lærerteams og med elevråd • Sundheds- og trivselsundersøgelse på de gymnasiale uddannelser (Kommunale ungeprofilundersøgelse). Årligt. • Undervisningsevalueringer og opfølgning i alle klasser (2.+3.g) • Standpunktskarakterer (1.g)
Marts-april <ul style="list-style-type: none"> • Forældrekonsultationer (1.g) • Terminsprøver (3.g) 	Maj-juni <ul style="list-style-type: none"> • Årskarakterer (alle elever) • Afsluttende eksamener og interne årsprøver • Selvevaluering og opfølgningsplan – se mål og procedurer nedenfor
Løbende – hele året <ul style="list-style-type: none"> • Løbende formativ og summativ feedback i fagene • Særsomt evaluering af alle større projekter el. indsatsområder • Evaluering af SO-forløb, fagdage, studieture og andre tværgående aktiviteter • Opgaveplansamtaler, statusamtaler og MUS med alle medarbejdere • Løbende opfølgning på indsatser i opfølgningsplanen 	

Procedurer for den årlige selvevaluering og opfølgningsplan

Ledelsen forstår dataindsamlingen og udarbejder et udkast til årets selvevaluering, som drøftes med de relevante personale- og elevrepræsentanter.

Selvevalueringen omfatter følgende data og resultater:

- Elevernes faglige resultater, herunder årskarakterer, prøvekarakterer og samlede eksamensresultat inkl. ”bonus A”
- Indikator for løfteevne, hvor det realiserede eksamensresultat måles op imod det forventede resultat
- Elevernes fravær fra undervisningen
- Elevtal, herunder det samlede elevtal og det realiserede optag ved studiestart, samt markedsandele sammenholdt med gymnasie- og hhx-populationerne for Odense og Fyn.
- Fuldførelsesprocent
- Overgangsfrekvens til videregående uddannelse
- Resultater af særlige indsatsområder og initiativer.

Nedenfor er angivet oversigt over egne kvalitative data.

Elevrettet dataindsamling – elevtrivsel

Formål	Indsamlings-type	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/ vidensdeling
At afdække: - Elevtilfredshed og - trivsel	ETU Kvantitativ analyse baseret på standard	Alle elever	Ultimo november	Ledelsen	
At afdække: - Elevtilfredshed og – trivsel på baggrund af opnåede ETU- resultater Resultaterne anvendes til: - konkrete handlinger i hhv. PLF og på skoleniveau	Opfølgningsanalyse: Kvalitative fokusgruppe interviews	Udvalgte elever fra de forskellige klasser	Ultimo januar	Ledelsen	Klasseteammøder

Undervisningsevaluering (elev-lærer)

Formål	Indsamlings-type	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling
Pædagogisk og fagdidaktisk udvikling. Dialogredskab. Medindflydelse på undervisningsprocessen. Øge kvalitetsniveauet	Metodefrihed hos læreren. Forslag til metoder sendes af ledelsen.	Alle elever	1.g: Ultimo januar 2.- og 3.g: Primo november	Ledelsen	På klassen mellem lærer og elev. MUS eller UV-obs. mellem leder og lærer

Undervisningsobservationer (leder-lærer)

Formål					
<ul style="list-style-type: none"> • At understøtte lærernes videns- og kapacitetsudvikling • At skabe fælles forståelsesramme i forhold til undervisningens kvalitet • At sikre høj undervisningskvalitet • At undersøge tegn på læring og styrke elevernes læringsudbytte • At etablere refleksive dialoger om læring 					
Indsamlingstype	Respondenter	Tidspunkt	Ansvarlig	Opfølgning/vidensdeling	
Undervisningsobservation	Undervisere	1 gang hvert andet år	Uddannelsesleder	Efterfølgende feedbacksamtale	