

EKSAMENSAVIS



GF1, GF2 samt online-elever

INDHOLDSFORTEGNELSE

Personlig eksamensplan.....	1
Du skal huske	1
Mobiltelefon og smart watch	1
Eksamensrækkefølge	1
Hvis du kommer for sent til eksamen eller ikke møder op	1
Bliver du syg under en eksamen	2
Bliver du syg før eksamen	2
Reeksamination	2
Karaktergivning.....	2
Klage over en afsluttende standpunktskarakter	3
Klage over en eksamination	4
Bogaflevering	5
Eksamensformer	5
Grundforløbsprøven (GF2).....	6

PERSONLIG EKSAMENSPLAN

Eksamen står for døren, hvilket betyder, at du i nogle fag kan få afprøvet din viden og kunnen.

Du får oplysninger om eksamensfag og eksamenstidspunkter i en personlig eksamensplan, som du kan se på Studie+.

Det er dit eget ansvar at komme til tiden til eksamen. Sørg for at være i god tid, eksamen venter ikke på dig. **For sent = ingen eksamen**

På de følgende sider er der en række praktiske oplysninger angående eksamen. Skolen forventer, at du har sat dig grundigt ind i disse.

DU SKAL HUSKE

at du skal møde senest 30 minutter før eksamensstart

at der skal være ro på gangene uden for eksamenslokalerne

at du har fri i alle lektioner den dag, hvor du skal til eksamen

at skolen IKKE kan udlåne ordbøger, regnemaskiner, blyanter og lignende

MOBILTELEFON OG SMART WATCH

Mobiltelefon og smart watch skal være slukkede eller på lydløs under din mundtlige eksamen.

EKSAMENSRÆKKEFØLGE

Det er ikke tilladt at bytte eksamenstidspunkt med en anden eksaminand. Det kan kun aftales med og godkendes af din underviser.

HVIS DU KOMMER FOR SENT TIL EKSAMEN ELLER IKKE MØDER OP

Hvis du møder efter den fastsatte tid, skal du straks henvende dig på kontoret. Glemmer du at møde op har du forspildt din chance. Du bør alligevel straks henvende dig på kontoret for at høre, hvilken af følgende muligheder, der kan være aktuel for dig:

- Kontakt straks skolen, hvis du kan se, at du bliver forsinket (tlf. 65 45 26 00)
- Såfremt det er muligt, vil du komme til eksamen som den sidste den dag
- Skolen kan dispensere for reglerne og give dig adgang til en reeksamen
- Tage faget om på et senere tidspunkt

BLIVER DU SYG UNDER EN EKSAMEN

Bliver du syg under eksamen skal du i samråd med skolens ledelse vurdere:

- om du efter en pause kan fortsætte eksamen
- om du må forlade eksamen og indstille dig til sygeeksamen. Skolen kan her forlange lægeerklæring
- du skal til sygeeksamen til den førstkomende eksamenstermin

BLIVER DU SYG FØR EKSAMEN

Hvad skal du gøre?

Bliver du syg før en eksamen, skal du straks kontakte skolen og meddele dette. Du skal dokumentere din sygdom i form af en friattest/lægeerklæring. Du skal samtidig aflevere 200 kr. som et depositum pr. fag. Dvs. du får pengene retur, hvis du gennemfører sygeeksamen.

Mundtlig prøve – grundforløbsprøven (GF2):

Hvis du ikke kan aflægge en mundtlig prøve grundet sygdom, skal du straks kontakte skolen og meddele dette. Du skal dokumentere din sygdom i form af en friattest/lægeerklæring.

REEKSAMINATION

Hvis der opnås en ikke-bestået karakter i et fag, der **skal** bestås, kan skolen tilbyde reeksamination. Du har dog ikke automatisk adgang til en reeksamination. Det afhænger af faget, hvor langt du er nået i din uddannelse samt omstændighederne vedr. den ikke beståede eksamen.

Ansøgning om en sådan reeksamination skal afleveres på skolens kontor **senest 14 dage** efter afholdelse af eksamen i det fag, du ikke har bestået. Du skal samtidig aflevere 200 kr. som et depositum pr. fag. Dvs. du får pengene retur, hvis du gennemfører reeksamen.

KARAKTERGIVNING

Ved karaktergivningen i grundfag anvendes følgende karakterskala efter de af Undervisnings- og Forskningsministeriets fastsatte regler:

- | | |
|----|------------------------------------|
| 12 | for den fremragende præstation. |
| 10 | for den fortrinlige præstation. |
| 7 | for den gode præstation. |
| 4 | for den jævne præstation |
| 02 | for den tilstrækkelige præstation. |

00 for den utilstrækkelige præstation.

-3 for den ringe præstation.

Ved bedømmelse af mundtlige prøver og projekter fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator. Hvis de ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter. (jf. bekendtgørelse om karakterskala nr. 262, § 14, stk. 2).

KLAGE OVER EN AFSLUTTENDE STANDPUNKTSKARAKTER

Definition af standpunkt: Den afsluttende standpunktskarakter er en vurdering af elevens opfyldelse af de faglige mål i faget på det tidspunkt, hvor faget afsluttes.

Klager over standpunktskarakterer behandles således:

- 1) Eleven starter med at henvende sig til læreren, som (mundtligt eller skriftligt) giver eleven den faglige begrundelse for den afgivne karakter.
- 2) Hvis eleven fortsat ønsker at klage, skal det ske skriftligt og med faglige/saglige begrundelser for, at karakteren ikke er i overensstemmelse med elevens egen vurdering. Klagen afleveres til skolens ledelse **senest 5 kalenderdage** efter karakteren er gjort bekendt. Ledelsen tager stilling til, om klagen skal fremmes eller afvises som åbenlyst grundløs.
- 3) Hvis klagen fremmes, beder lederen læreren straks om en skriftlig kommentar til klagepunkterne samt den faglige begrundelse for den afgivne karakter.
- 4) Eleven får mulighed for at kommentere på den faglige udtalelse inden afgørelse. Eventuelle kommentarer sendes til ledelsen med en frist på **5 kalenderdage**.
- 5) På baggrund af klagen og lærerens og evt. elevens udtalelse træffer lederen afgørelse og giver begge parter skriftlig besked. I nogle tilfælde kan ledelsen indkalde eleven og underviseren til et møde, hvor sagen drøftes nærmere.

Hvis eleven ønsker at sende klagen til Styrelsen for undervisning og kvalitet over retlige principper ved skolens afgørelse, sender skolen klagen, sin udtalelse samt elevens eventuelle bemærkninger til Styrelsen for undervisning og kvalitet senest 2 kalenderdage efter modtagelse af elevens bemærkninger.

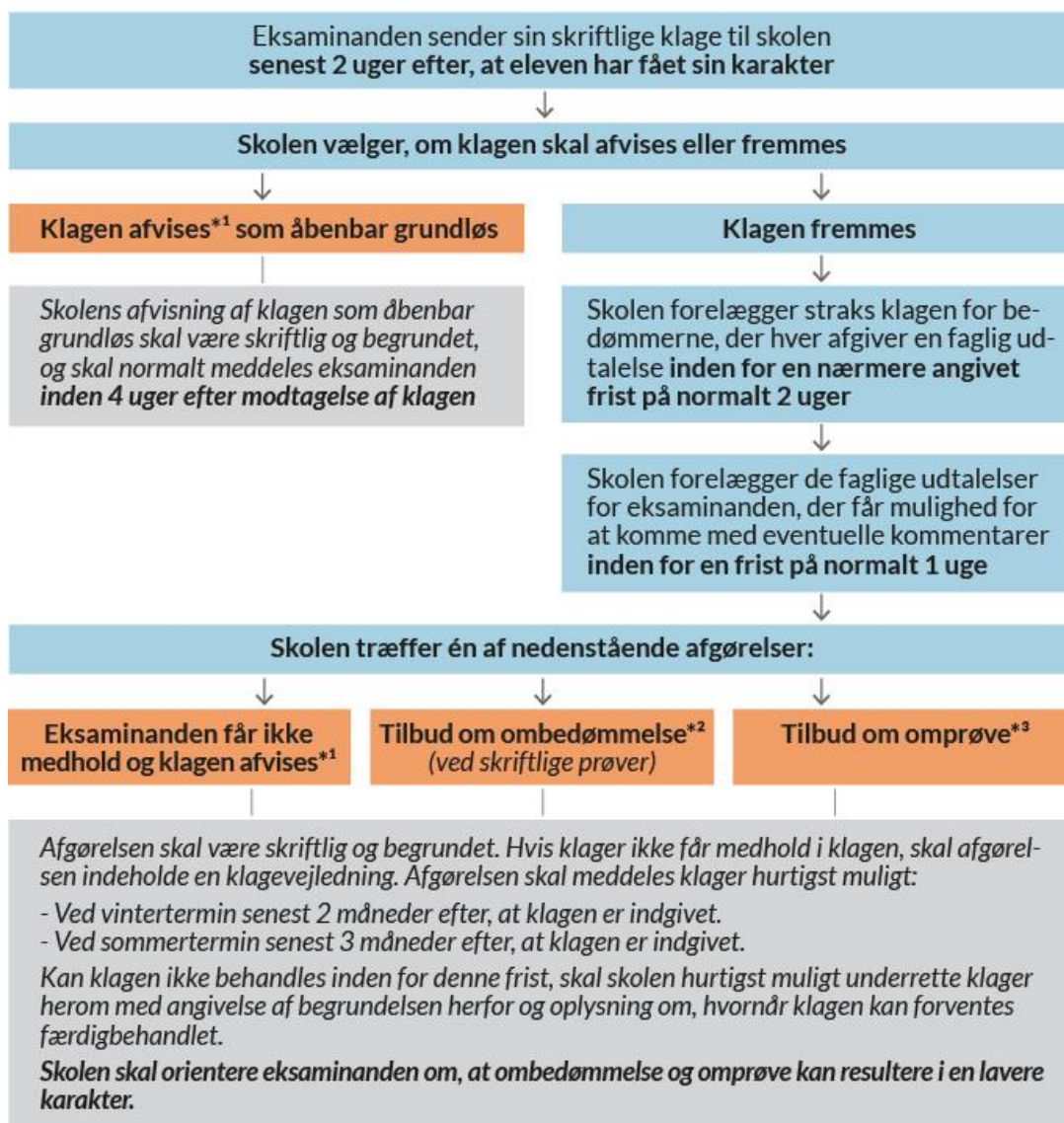
KLAGE OVER EN EKSAMINATION

En klage skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der efter klagers opfattelse kan begrunde en imødekommelse af klagen. Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget* (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

*Vedrører klagen eksaminationsgrundlaget, sender skolen klagen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis opgaven ved prøven er stillet af styrelsen.

KLAGESAGSFORLØB



BOGAFLEVERING

Du skal aflevere dine lånte bøger senest sidste eksamensdag. For ikke afleverede bøger udskriver skolen en regning. **Bliver den ikke betalt, sendes sagen videre til retslig inkasso.**

EKSAMENSFORMER

Reglerne baserer sig på Undervisningsministeriets bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 2499 af 13/12/2021, samt bekendtgørelse om prøver og eksamen nr. 41 af 16/01/14 og bekendtgørelse om karakterskala nr. 262 af 20/03/07.

Case-eksamen med caseundervisningsdag, prøveform A

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/555?id839e26be-1b8c-461c-b622-b577b8628c0a>

Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Caseundervisningsdag

- Der er mødepligt på caseundervisningsdagen; hvis du ikke møder op på caseundervisningsdagen mister du retten til at komme til eksamen.
- Du skal møde på skolen fra kl. 08:15-15:30.
- Du skal aflevere din besvarelse af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

På caseundervisningsdagen stilles der 5-7 caseopgaver.

Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne eller lærlingene arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne eller lærlingene afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Eksamensdag

Der afholdes en **mundtlig prøve af 30 minutters varighed**, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver.

Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens eller lærlingens præstation.

GRUNDFORLØBSPRØVEN (GF2)

Fælles standard <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/570>

Eksamen gennemføres individuelt. Du skal møde jvf. den udleverede eksamensplan.

Grundforløbsprøven er en mundtlig prøve, der skal prøve eleven i et udvalg af kompetenceområderne i uddannelsen, jf. de faglige mål i § 3 i uddannelsesbekendtgørelserne:

Detail

emu: detail

Handel

emu: handel

Kontor

emu: kontor

Event

emu: event

Finans

emu: finans

Grundforløbet afsluttes med grundforløbsprøven, der indeholder en 3 timers praktisk prøve, hvor eleven arbejder med grundforløbsopgaven bestående af 2 delopgaver (ud af 4-6 delopgaver, som samlet set dækker uddannelsesretningens faglige mål), mens eksaminator og censor går rundt til elever og eksaminerer.

Dagen på arbejdspladsen

Prøven tilrettelægges som en arbejdsdag på arbejdspladsen, hvor eleverne arbejder i et passende miljø ift. uddannelsesretningen.

Censor vælger inden prøvens start de 2 ud af 4-6 delopgaver, som eleven skal have udleveret ved prøvens start. Eleven skal kun have 2 delopgaver udleveret af hensyn til en passende arbejdsbyrde i forhold til prøvens varighed. Alle elever, der udprøves på samme tid, skal arbejde med de samme to opgaver.

Det er eleven selv, der prioriterer, tilrettelægger og løser de stillede praktiske opgaver. Undervejs i prøven må eleven gerne stille afklarende, uddybende og opfølgende spørgsmål til delopgaverne og løsningen af dem.

Eleverne må gerne arbejde sammen om løsningen af deres 2 delopgaver undervejs. Undervejs kan eleven med fordel vise sit arbejde på skærmen som grundlag for eksaminationen.

Censor og eksaminator har under prøven løbende dialog om, hvordan eleven klarer sin opgaveløsning.

Opstår der undervejs tvivl om, hvorvidt eleven kan bestå, øges observationen af og spørgsmålene til elevens opgaveløsning, så elevens kompetenceniveau entydigt kan fastlægges i forhold til at bestå/ikke bestå.

Eleven kan ikke forlade prøven før tid.

Prøvens varighed

Prøven varer i alt 3 klokketimer per elev, og hver elev eksamineres løbende i løbet af de 3 timer inkl. votering.

Der udprøves max. 6 elever i samme lokale og med samme eksaminator og censor ad gangen. Hvis kun 4 elever udprøves ad gangen, varer prøven i alt 3 klokketimer, men selve eksamination varer i alt 2 klokketimer fordelt på de 3 klokketimer.

Karakteren tildeles én elev ad gangen.

Tilladte hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen, jf. den erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse § 14 [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#). Dette gælder dog ikke AI-baserede værktøjer, jf. nedenfor.

Elevernes selvstændige besvarelse ift. AI-baserede værktøjer

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse, jf. den erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse § 19, stk. 1. [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#)

Derfor er et AI-baseret værktøj **ikke** tilladt i nogen grad, hvad enten det bidrager til eller leverer hele eksaminandens besvarelse, da der hermed ikke længere er tale om en selvstændig besvarelse.

Det vil derfor medføre, at besvarelsen ikke opfylder kravet og vil være eksamenssnyd. Det gælder både under selve prøven og under en eventuel forberedelse, selvom alle hjælpemidler som udgangspunkt er tilladte hjælpemidler, herunder elektroniske.

Eleven må kommunikere med andre elever i lokalet under prøven, men ikke med personer uden for lokalet, dog er det ikke nødvendigt med eksamensvagt til fx toiletbesøg.

Der gives karakteren bestået/ikke bestået.