

# Årsrapport

1.januar – 31. december 2025

TietgenSkolen

Seebladsgade 12

5000 Odense C

461415

## Indhold

Generelle oplysninger om institutionen .....	1
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal .....	15
Regnskab .....	22
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	27
Balance pr. 31. december.....	28
Pengestrømsopgørelse .....	31
Noter.....	32
Særlige specifikationer.....	39

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>TietgenSkolen Seebladsgade 12 5000 Odense C Hjemstedskommune: Odense Kommune</p> <p>Telefonnummer: 65 45 25 00</p> <p>E-mail: <a href="mailto:ts@tietgen.dk">ts@tietgen.dk</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.tietgenskolen.dk">www.tietgenskolen.dk</a></p> <p>CVR-nr.: 23 26 75 19</p>
Bestyrelsen	<p>Søren Jan Nielsen (Formand) – udpeget af TietgenSkolens bestyrelse Afdelingsformand Anne Marie Bay (Næstformand) – udpeget af HK Midt Sektorformand Maria Kaspersen – udpeget af HK Midt CEO Lars Hedal – udpeget af Fynsk Erhverv Global Marketing Manager Peter Vejlgård Jørgensen – udpeget af Fynsk Erhverv/Dansk Industri Claus Ljungdahl – udpeget af TietgenSkolens bestyrelse Direktør Jytte Reinholdt – udpeget af TietgenSkolens bestyrelse Sektorformand Jens Løkke Pedersen – udpeget af HK Midt Souschef Martin Rasmussen – udpeget af Odense Kommune Professor Kristin B. Munksgaard – udpeget af TietgenSkolens bestyrelse Senior manager Christoffer Lilleholt – kommitteret af TietgenSkolens bestyrelse</p> <p>Lektor Jeppe Elmelund van Ee (medarbejderrepræsentant) Overassistent Lena Baunsgaard Pedersen (medarbejderrepræsentant) Christian Hartmann Eggert (elevrepræsentant) Stine Svenning Fløjborg (elevrepræsentant)</p>
Daglig ledelse	Dorthe Wang

## Institutionens formål

- at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden undervisning.
- at gennemføre indtægtsdækket virksomhed i forbindelse med godkendte uddannelser.
- at udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede foranstaltninger.
- at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole.
- at varetage nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

## Bankforbindelse

Danske Bank

## Revisor

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kim Dalgaard MNE-nr. 19736,

Nikolaj Duus Borup Nørgaard MNE-nr. 49050

Fælledvej 1, 5100 Odense C

CVR-nr.: 45 71 93 75

Telefonnummer: 63 12 71 00

E-mail: odense@bdo.dk

## **Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for TietgenSkolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 25. marts 2026

### **Daglig ledelse**

---

Dorthe Wang  
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Odense, den 25. marts 2026

## Bestyrelse

---

Søren Jan Nielsen  
Formand

---

Anne Marie Bay  
Næstformand

---

Maria Kaspersen

---

Lars Hedal

---

Peter Vejlgård Jørgensen

---

Martin Rasmussen

---

Claus Ljungdahl

---

Jytte Reinholdt

---

Jens Løkke Pedersen

---

Kristin B. Munksgaard

---

Jeppe Elmelund van Ee

---

Christian Hartmann Egert

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen på TietgenSkolen

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter årsregnskabet, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, 25. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne19736

Nikolaj Duus Borup Nørgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne49050

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

På TietgenSkolen har vi siden 1954 uddannet tusindvis af handelsfolk og været en toneangivende stemme i det danske uddannelseslandskab. Vi arbejder ud fra vores ”[strategiske narrativ](#)”. TietgenSkolen eksisterer for at uddanne dygtige handelsfolk, som med godt købmandskab kan være med til at skabe en mere bæredygtig verden. Handelsfolk, som træder ud i verden med et etisk og fagligt kompas til gavn for dem selv, for fællesskabet og for samfundet.

## Hovedaktiviteter

TietgenSkolen er en erhvervsskole, som udbyder såvel hhx som de merkantile erhvervsuddannelser; eud og eux.

TietgenSkolen udbyder desuden kurser og efteruddannelser, målrettet virksomheder.

## Strategiske indsatsområder

TietgenSkolens bestyrelse har besluttet, at skolens ledelse skal have fokus på tre indsatsområder for den strategiske og pædagogiske udvikling:

- Praksisfaglighed
- Digital dannelse
- Forpligtende fællesskaber

Indsatsområderne skal afspejles i undervisningen på ungdomsuddannelserne samt i kursusudbuddet på voksenområdet.

Konkrete handlinger og mål i henhold til de strategiske indsatsområder afrapporteres i afdelingernes selvevalueringer.

## Langsigtede mål

TietgenSkolens bestyrelse har vedtaget følgende langsigtede mål:

- TietgenSkolen vil have klare merkantile profiler på alle uddannelsesområder.
- TietgenSkolen skal være blandt de bedste større merkantile skoler i Danmark, målt på elevernes resultater, trivsel og overgang til hovedforløb eller videregående uddannelse.
- TietgenSkolen skal være kendt for tilfredse kursister, virksomheder og aftagere.
- TietgenSkolen skal udvikle partnerskaber og netværk med erhvervslivet og være en attraktiv og aktiv samarbejdspartner for private og offentlige virksomheder og organisationer.
- TietgenSkolen prioriterer praksisfaglighed, digital dannelse og bæredygtighed i skolens aktiviteter, udvikling og drift.
- TietgenSkolen prioriterer ressourcer og indsatser ud fra, at skolen løser opgaver på samfundets vegne.
- TietgenSkolen skal have en størrelse, indtjening og konsolidering, der sikrer selvstændighed og økonomiske ressourcer til fremtidig udvikling og investeringer.

## Årets faglige resultater

Direktionen arbejdede i 2025 med afsæt i det strategiske narrativ, der binder TietgenSkolen sammen på tværs af afdelinger og aktivitetsområder. Narrativet udgør direktionens fælles ledelsesgrundlag, og det danner ramme om ledelses- og organisationsudvikling på alle niveauer. Herunder følger de centrale faglige indsatser på direktionniveau i 2025:

- Vi har i 2025 haft fokus på ledelse og ledelsesudvikling. Det personlige lederskab har i årets løb været gennemgående for det fælles arbejde i ledergruppen. Krav og rammer for en personaleledelse, der har udgangspunkt i den pædagogiske kerneydelse, har stået højt på dagsordenen for så vidt angår ledere, der har undervisere i direkte reference.
- Vi har i 2025 haft særlig opmærksomhed på produktudvikling og drift på voksen- og efter-/videreuddannelsesområdet (VEU). Direktionen har fremlagt en VEU-strategi for bestyrelsen, som betyder, at udbuddet er skærpet, og at den grønne omstilling prioriteres. Datainformeret salg, netværk og opsøgende virksomhedssamarbejde prioriteres. Drift og økonomi skal fortsat følges tæt.
- Vi har som UNESCO-skole løftet afdelingernes arbejde med bæredygtighed op på strategisk niveau, hvor vi har arbejdet med både klimamæssig, social og organisatorisk bæredygtighed.
- Vi har på alle aktivitetsområder arbejdet med kunstig intelligens. Der er afholdt temadage, webinarer mv. Vi har anlagt en nysgerrig, eksperimenterende og elevinddragende tilgang til kunstig intelligens, men samtidig med klare retningslinjer for de mange udfordringer, de nye teknologier også rummer for både medarbejdere og elever.
- Vi har i 2025 etableret et Råd for Digital Dannelse med elev-, underviser- og ledelsesrepræsentation. Rådet skal dels være retningssættende for det fortsatte arbejde med kunstig intelligens, og dels arbejde med digital dannelse i bredere forstand.
- Vi har i 2025 styrket vores samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, herunder de øvrige erhvervsskoler i Odense og på Fyn. Vi samarbejder på alle ledelsesniveauer med de større handelsskoler i Danmark. Vi arbejder ud fra, at netværk og videndeling – internt og eksternt – er af afgørende betydning for at konsolidere organisationen og skabe udvikling.
- TietgenSkolen har et samskabende og inspirerende værtskab for Center for anvendelse af it i undervisningen på erhvervsuddannelserne (CIU). Der har i 2025 fortsat været stor efterspørgsel på CIU's leverancer, herunder et særligt udviklet pædagogisk AI-kørekort.
- Byggeriet af ny skole blev afsluttet i 2024, og der har i 2025 fortsat været fokus på ibrugtagning og indretning af den nye skole. Brugergrupper med elever og medarbejdere har været involveret i beslutninger vedrørende den pædagogiske omstilling. Den nye skole rummer de merkantile erhvervsuddannelser, og således har byggeprojektet været medvirkende til at sætte praksisfaglighed og erhvervsrettet pædagogik på dagsordenen hos både undervisere, ledere og elever.

TietgenSkolen vil igen i år rapportere på udvalgte ESG-nøgletal. Vi har valgt at starte med udvalgte data. Målsætningen er, at vi de kommende år løbende vil tilpasse og uddybe vores rapportering.

	2025	2024
<b>Environment – miljødata</b>		
CO2 udledning - tons	96,6	106,9
Energiforbrug - kwh	2.451.340	2.953.124
Vandforbrug m <sup>3</sup>	4.759	5.116
<b>Social - sociale data</b>		
Årsværk	264,3	281,7
Årsværk på særlige vilkår	4,2%	4,1%
Kønsdiversitet organisation	0,85	0,91
Lønforskel mellem køn	1,03	1,04
Medarbejderomsætning	9,2%	11,2%
Sygefravær, dage pr. Ansat	10,7	13,2
”Jeg er glad for mit arbejde”, APV	-	94,4%
<b>Governance - ledelsesdata</b>		
Kønsdiversitet i bestyrelsen	40%k/60%om	40%k/60%om
Kønsdiversitet i direktionen	75%k/25%om	75%k/25%om
Kønsdiversitet øvrig ledelse	15%k/85% m	15%k/85% m
Lønforskel direktør/medarbejdere	2,19	2,06
Bestyrelsesmøder, fremmøde %	78,3%	78,3%

Data vedr. CO2-udledning i 2024 vedrører kun afdelingen på Elmelundsvej. APV udarbejdes i foråret 2026, hvorfor der ikke er data for 2025.

Det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder er faldet i 2025 i sammenligning med året før. Der er færre langtidssyge medarbejdere. På TietgenSkolen har vi fokus på at nedbringe sygefraværet. Samtidig ønsker vi så vidt muligt at fastholde sygemeldte medarbejdere, hvor der er et realistisk og rimeligt perspektiv for, at den sygemeldte kan vende tilbage til jobbet.

## TietgenSkolen, hhx

### Udbud af studieretninger

TietgenSkolen hhx udbød i efteråret 2025 otte studieretninger, herunder en overvejende engelsksproget studieretning ("Global Studies"), hvor arbejdsproget i de fleste fag er engelsk. For første gang var der i efteråret 2025 ikke tilstrækkelig søgning til at oprette den engelsksprogede studieretningsklasse.

TietgenSkolen hhx har permanent godkendelse til at udbyde en lokal studieretning med faget innovation på A-niveau ("Forretningsudvikling"). Studieretningen oprettes typisk med 1-2 klasser pr. årgang.

Der er fortsat god søgning til den særlige eliteidrætsordning, hvor vi som officiel Team Danmark-uddannelsespartner står stærkt i de unge idrætsudøveres og de lokale idrætsklubbers bevidsthed. Vi samarbejder med Odense Kommune og de øvrige uddannelsespartnere om at styrke Odense som eliteidrætsby.

Vi fik i 2024 godkendelse fra STUK til et treårigt forsøgsudbud af en lokal studieretning med erhvervsjura A og virksomhedsøkonomi A ("Virksomhedsjura"). Denne nye studieretning blev i efteråret 2025 oprettet for første gang med to klasser. Der var flere ansøgere til studieretningen end der var pladser til i de to klasser, som forsøgsordningen omfatter. Vi har derfor gode forventninger til den nye studieretning i forhold til både faglig udvikling og fortsat rekruttering.

### Elevtrivsel

TietgenSkolen hhx har i 2025 gennemført Undervisningsministeriets elevtrivselsmåling.

Resultatet for TietgenSkolen hhx (TS-hhx) 2024, 2025 og landsgennemsnit (lgs) 2025.

	2024 - (TS-hhx)	2025- (TS-hhx)	2025 – (lgs)
Faglig individuel trivsel	3,7	3,7	3,8
Social trivsel	4,1	4,1	4,1
Læringsmiljø	3,3	3,3	3,5
Pres og bekymringer	2,8	2,9	2,7
Mobning	4,6	4,6	4,7

TietgenSkolen hhx har i de to seneste skoleår haft fokus på det strategiske indsatsområde forpligtende fællesskaber, gennem med et regionalt finansieret projekt "På forkant med fællesskaberne". Projektet handler om at skabe de bedste vilkår for klassens fællesskab, ved at klassernes lærerteam kan sætte ind før en klasse brænder sammen. Der er udviklet et værktøj der skaber mere systematik og struktur på lærersamarbejdet, gennem kvalificering af klassemøder og fremme samarbejde mellem lærerne. Det understøtter vores tidligere fokus på elevernes faglige trivsel og læringsfokus, der skulle styrke den faglige mestring hos eleverne. Områder vi fortsat kommer til at have forfokus på, når vi er lige under landsgennemsnittet.

## Udviklingsprojekter

Alle udviklingsprojekter på TietgenSkolen hhx tager udgangspunkt i de nationale mål for gymnasiale uddannelser, skolens strategiske indsatsområder samt lokale udviklingsbehov, jævnfør den årlige selvevaluering.

### Projekt PFMF – På Forkant Med Fællesskaberne

“På forkant med fællesskaberne” er et regionsstøttet projekt, som kom i stand fordi vi kontaktede DCUM (Dansk center for undervisningsmiljø) for at få hjælp/redskaber til at løse op for problemerne i en given klasse. DCUM's videncenter havde ikke nogen værktøjer eller løsninger, men anerkendte at der manglede redskaber til tidlig opsporing af udfordringer, samt konkrete redskaber til handling. Projektet er forskningsbaseret og løber efter planen frem til medio 2026, men idet DCUM's videncenter er blevet nedlagt, kigges der efter alternativ forankring.

### AI kompetenceudvikling af undervisere

I samarbejde med Anne Bang-Larsen fra Syddansk Universitet har TietgenSkolen hhx udformet et flerårigt program for intern efteruddannelse af underviserne i AI i undervisningen. Programmet er afviklet på pædagogiske temadage for alle undervisere fra efteråret 2024 til efteråret 2025. Fokusområder i programmet har været:

- generel forståelse og brug af AI i undervisningen, både hvad angår elevrettede aktiviteter og egen praksis
- AI og skriftlighed.

### TietgenSkolen, eud og eux

På eud og eux har vi med afsæt i skolens fælles pædagogiske didaktiske grundlag (<https://tietgenskolen.dk/wp-content/uploads/2025/08/FPDG-2025-26.pdf>) et målrettet fokus på, at flere elever skal gennemføre deres uddannelse.

Vi har derfor på fokus på følgende faktorer, som vurderes mest centrale i forhold til skolens aktuelle udfordringer og strategiske prioriteringer:

- Erhvervsrettet læringsmiljø: Vi styrker praksisfagligheden gennem etablering af merkantile miljøer, erhvervspædagogisk projektrum og tæt samarbejde med lokale virksomheder.
- Planlægning af undervisning og undervisningsmetoder: Vi arbejder systematisk med tværfaglighed, projektarbejde, fleksible eux-forløb og differentieret undervisning.
- Inkluderende læringsmiljø og deltagelsesmuligheder for alle: Vi har særligt fokus på fastholdelse, trivsel, buddy- og mentorordninger, SPS-støtte samt differentierede læringsformer.
- Sammenhængende overgange: Vi styrker elevernes afklaring og overgang til hovedforløb gennem tæt vejledning, fleksible strukturer og samarbejde med virksomheder.
- Medarbejdere og samarbejde: Vi prioriterer kompetenceudvikling af undervisere med fokus på klasseledelse, relationsarbejde og projektorienteret didaktik samt styrkelse af PLF'er.

- Ledelse og kvalitetssystem: Ledelsen sikrer systematisk opfølgning på data, milepæle og evaluering, så opfølgningsplanen integreres i skolens samlede kvalitetsarbejde og bidrager til en vedvarende kvalitetskultur.

I 2025 har TietgenSkolen også etableret den nye iværksætterlinje Tietgen nEXt, som er en del af grundforløb 1 og fokuserer på innovation, idéudvikling og virksomhedsskabelse. Tietgen nEXt giver elever mulighed for at arbejde med egne idéer, virkelige cases og tæt samarbejde med erhvervslivet i et kreativt læringsmiljø, der ligger tæt på praksis og startup-kultur. Linjen understøtter skolens strategiske mål om praksisrettet, helhedsorienteret og tværfaglig undervisning.

### **Overgang til hovedforløb**

Over en toårig periode har vi oplevet, at færre elever opnår en elevplads i en virksomhed. Med en nedgang på 5%-point, der er i skoleåret 2024/25, 65% af eleverne, der er i hovedforløb, hvor af knap 15% udgøres af elever optaget i elevpladscenteret. Der er derfor gennemført et internt analysearbejde og en kortlægning af udfordringsbilledet, hvorefter en række indsatser er iværksat med henblik på at styrke overgangsfrekvensen.

### **Elevtrivsel**

- Resultaterne fra Undervisningsministeriets elevtrivselsmåling viser et forbedret resultat sammenholdt med 2024 på indikatorerne ”egen indsats og motivation”, ”velbefindende”, ”fysiske rammer” og ”læringsmiljø”. Elevernes vurdering af ”egne evner” er marginalt lavere, mens indikatoren om ”oplæring”, der måler elevernes oplevelse af oplæringsforløbet og sammenhængen mellem skole og oplæring, er faldet.
- 78 % af eleverne svarer, at de er glade for at gå på skolen.
- 88 % af eleverne er glade for at være i lære.

### **Udviklingsprojekter**

Alle udviklingsprojekter på TietgenSkolen eud & eux tager udgangspunkt i de strategiske pejlemærker om praksisrettet, helhedsorienteret og tværfaglig undervisning, som understøttes af den nye skole. I 2025 samles indsatserne på GF1, GF2, studieforløbet og i 10. klasse under rammen Trivsel i faglige læringsfællesskaber, der udgør fundamentet for skolens pædagogiske og didaktiske strategi. Indsatsen gennemføres i samarbejde med 11 erhvervsskoler i Region Syddanmark og medfinansieres af EU. Rammen bygger på praksis- og projektrettet undervisning med fokus på variation, aktiv deltagelse og erhvervsrettede læringsituationer, som styrker elevernes motivation, mestring og læring. Strategien tager afsæt i skolens fælles pædagogiske grundlag og realiseres gennem tydelig struktur, faglig undervisning og et stærkt fokus på mødet med eleven. Implementeringen sker gradvist i efteråret 2025 og foråret 2026 og forankres gennem kompetenceudvikling, kollegial sparring og systematisk opfølgning, så indsatsen bliver en integreret og vedvarende fælles praksis, der styrker trivsel, gennemførelse og overgang til hovedforløb.

TietgenSkolen deltager aktivt i samarbejder med andre erhvervsskoler i Region Syddanmark om grøn omstilling og kunstig intelligens (AI). Sidstnævnte indebærer bl.a. et AI kompetenceforløb for både undervisere og elever.

Derudover er vi engagerede i videnscentre "Merkura" og Center for anvendelse af it i undervisningen på erhvervsuddannelserne (CIU), hvilket sikrer, at skolens uddannelsesforløb er i tråd med fremtidens kompetencekrav – herunder kunstig intelligens og digital dannelse.

## **TietgenSkolen Kurser**

Aktiviteterne fra VEU-strategien er videreført i 2025 med et fortsat fokus på grøn omstilling, digitalisering, herunder styrket online-udbud, og ledelse. Der har desuden været vedvarende fokus på datainformeret salg, netværksopbygning og opsøgende virksomhedssamarbejde, og anvendelsen af AI er blevet yderligere integreret som en del af strategien.

### **VEU-området: AMU, IDV, FVU og OBU**

I 2025 har der fortsat været fokus på at opbygge og styrke relationer til nøglekunder og interessenter. Der er etableret nye kunderelationer og samarbejder med interessenter, som understøtter vækststrategien.

Vi har i 2025 udvidet vores værksteds- og onlineudbud til at omfatte ca. 70 kurser og har dermed udvidet vores kundebase til at dække hele landet.

I 2025 har vi haft særligt fokus på almen voksenuddannelse (FVU og OBU), som har oplevet øget tilgang. Særligt har vi haft fokus på seniorgruppen, som enten har behov for kompetencerne i privatlivet – fx i relation til IT-sikkerhed – eller for at kunne forblive på arbejdsmarkedet, vende tilbage til det eller opnå styrket tilknytning til det.

### **Udviklingsprojekter med ekstern finansiering**

Der er i årets løb søgt og bevilget passende midler til indsatser, der styrker markedskommunikation, opsøgende arbejde, udvikling af kurser inden for nye områder samt rekruttering af virksomheder og kursister i overensstemmelse med afdelingens mål. Projektansøgningerne understøtter dermed implementeringen af afdelingens strategi.

### **AspIT og Klar til Start (STU – særlig tilrettelagt undervisning)**

Ultimo 2025 har vi iværksat udviklingen af et nyt uddannelsesstilbud rettet mod samme målgruppe, som forventes igangsat i august 2026. Der har været et fortsat fokus på implementering af anvendelsen af AI i undervisningen samt opdatering af it-undervisningen. I 2025 når vi desuden målet om, at 80 % af de afsluttende elever fra Klar til Start/AspIT er i job eller videre uddannelse efter endt forløb.

### **Gymnasiale suppleringskurser (GSK) og enkeltfag**

GSK-aktiviteterne ligger stabilt. Samarbejdet med øvrige GSK-udbydere er blevet tættere efter gennemførelsen af et fælles udviklingsprojekt i 2024-25. Gennemførelsesprocenterne er fortsat på et højt niveau.

## **Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal**

Årets resultat udviser et overskud på kr. 2.766.113, hvilket svarer til en overskudsgrad på 1,3 %. Resultatet for 2025 udviser et lidt større overskud end forventet.

I forhold til den finansielle strategi er nøgletallet for belåningsgrad påvirket af, at der ikke er modtaget en offentlig ejendomsvurdering for Seebldsgade 12. Derudover er der i den finansielle strategi et mål om en likviditetsgrad på 100 %, den er i 2025 på 94,3%.

## Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

mio.kr.	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	220,4	214,6	199,7	209,5	214,2
Heraf statstilskud	170,9	169,1	149,9	157,2	157,2
Omkostninger	211,6	219,3	199,1	209,9	210,9
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	8,7	-4,7	0,5	-0,3	3,3
Finansielle poster	-6,0	-4,2	0,1	-5,6	-1,5
Resultat før ekstraordinære poster	2,8	-8,9	0,6	-6,0	1,8
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	2,8	-8,9	0,6	-6,0	1,8
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	376,7	382,9	272,5	172,9	128,3
Omsætningsaktiver	61,7	48,0	58,3	122,0	181,9
Balancesum	438,3	430,9	330,8	294,9	310,1
Egenkapital	191,4	188,7	197,6	197,0	203,0
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	181,5	185,9	34,5	35,7	36,8
Kortfristede gældsforpligtelser	65,4	56,3	98,7	62,2	70,3
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	22,7	-34,3	17,8	-5,0	-8,3
Investeringsaktivitet	-0,6	-115,1	-64,6	-21,4	51,3
Finansieringsaktivitet	-4,3	154,5	-1,2	-1,2	-1,1
Pengestrøm, netto	17,8	5,1	-47,9	-27,5	41,8
Likvid beholdning primo	29,8	24,6	72,5	100,0	58,2
Likvid beholdning ultimo	47,6	29,8	24,6	72,5	100,0
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	5,0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	75,6	0	0
Værdipapirer	0	0	0	37,7	65,2
Samlet likviditet til rådighed ultimo	47,6	29,8	100,2	110,3	170,3

<b>mio.kr.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,3	-4,2	0,3	-2,9	0,8
Likviditetsgrad	94,3	85,2	59,1	196,0	258,6
Soliditetsgrad	43,7	43,8	59,7	66,8	65,4
<b>Årselever</b>					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning	2.083,0	2.052,3	2.016,9	2.173,0	2.268,8
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	4,3	3,3	1,1	1,2	0,7
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.087,3	2.055,6	2.018,0	2.174,2	2.269,5
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket undervisning	137,9	146,6	149,6	171,1	204,6
Årselever i alt	2.225,2	2.202,2	2.167,6	2.345,3	2.474,1
Aktivitetsudvikling i procent	1,0	1,6	-7,6	-5,2	-0,1
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	264,3	281,7	289,5	308,5	306,8
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,2	4,1	5,3	5,5	3,5
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	15,7	16,1	16,5	17,2	16,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	1,4	1,5	1,4	1,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,2	1,1	1,4	2,0	1,7

<b>mio.kr.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever i tkr.	5.463	5.672	5.359	4.967	4.805
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever i tkr.	1.591	1.602	1.651	1.647	1.494
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever i tkr.	7.054	7.274	7.010	6.614	6.299
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	71,2	74,6	76,1	74,0	72,8
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	11,9	12,8	13,4	13,2	12,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,6	10,3	10,5	9,8	9,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,9	7,0	7,3	7,1	6,6
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen i tkr.	916	890	839	810	819
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	13,0	13,1	13,8	13,6	12,8
Bygningsudgifter /Huslejudgifter pr. kvadratmeter	285	338	338	348	304
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	107	98	75	113	111
<b>Finansielstyring</b>					
Belåningsgrad i procent	139,7	143,1	26,7	27,6	28,6

<b>mio.kr.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Finansieringsgrad i procent	48,2	48,6	12,7	20,6	28,7
Gældsfaktor i procent (gearing)	82,4	86,6	17,3	17,0	17,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	27,3	27,3	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

## Forventninger til det kommende år

### Økonomi

Budgettet for 2026 udviser et overskud på kr. 2,2 mio.

Der vil i 2026 være fokus på budgetsikkerhed og tilvejebringelse af et strategisk råderum til brug for fremtidig udvikling og investering. Vi arbejder med den budgetmæssige sikkerhed med en tæt økonomi-opfølgning og i en løbende dialog mellem bestyrelse og daglig ledelse.

Vi forventer helt overordnet, at økonomien vil være under pres både i 2026 og i årene, der kommer. Vi følger den vedtagne finansielle strategi, og vi anvender fremskrivninger over en femårsperiode til at træffe strategiske beslutninger og udvise rettidig omhu.

### Aktivitetsudvikling

Elevprognoserne viser et vigende elevgrundlag til ungdomsuddannelserne i årene efter 2026. Derfor er det vigtigt, at TietgenSkolens uddannelser er et relevant valg for større andele af de kommende ungdomsårgange.

På hhx er målet at fastholde de flotte søgetal fra 2024 og 2025.

På eud/eux er målet at fortsætte den positive udvikling i søgetallene fra 2024 og 2025. Ligeledes er det fortsat et mål at øge overgangen fra grundforløb til hovedforløb, og at mindske frafaldet.

I 2026 vil der være fortsat fokus på at implementere VEU-strategien. Der vil være fokus på, at alle aktiviteter er økonomisk bæredygtige.

### Det administrative område

Det er et mål i 2026 at styrke samarbejdet på tværs af de administrative enheder på TietgenSkolen, for eksempel i forhold til kompetenceudvikling og implementering af automatisering i de administrative processer. Målet er at skabe og fastholde attraktive jobfunktioner, hvor samarbejde og videndeling er i centrum.

TietgenSkolen fortsætter indgået aftale med Kold College om administrativt fællesskab på løn- og økonomiområdet.

### Bygninger og faciliteter

I 2026 vil vi have fortsat fokus på drift af den nye skole i Seebladsgade. Ligeledes vil fokus være på at realisere en pædagogisk gevinst ved de nyetablerede praksisfaglige værksteder.

Der er ikke planlagt og budgetteret med større investeringer på bygningsområdet.

I 2026 vil vi konsolidere vores erfaringer med vedvarende energi i form af solcelleanlægget i Seebladsgade. På denne baggrund vil vi træffe beslutning om eventuelle investeringer i solcelleanlæg på Elmelundsvej på lidt længere sigt.

## **Bæredygtighed og ESG**

Vi er UNESCO Verdensmålskole, og bæredygtighed står centralt i vores strategiske narrativ.

Uddannelse er vores kerneydelse, og dér hvor vi som skole kan gøre den største forskel for en mere bæredygtig verden. Vores elever og kursister skal opleve, at de gennem undervisning, projekter og aktiviteter erhverver sig viden og får mod til at handle bæredygtigt for virksomhederne og for samfundet.

Vi vil i 2025 fortsat have fokus på bæredygtighed i skolens daglige drift og træffe bæredygtige valg i forhold til bygninger, transport, nyanskaffelser og genbrug.

Vi vil fortsætte med at monitorere vores forbrug af el og vand og arbejde henimod at sænke vores CO<sub>2</sub>-aftryk. Vil vi foretage grønne investeringer, men dog i respekt for at vi som skole er sat i verden for at levere uddannelse af høj kvalitet, og for at prioritere vores ressourcer til dette kerneformål.

Bæredygtighed handler om ansvarlighed og omtanke, både når det gælder klodens og menneskets ressourcer. Derfor vil vi også have fokus et bæredygtigt arbejds- og studiemiljø, som er attraktivt for vores medarbejdere og for elever/kursister. I 2026 afprøver vi et nyt format for arbejdspladsvurdering (APV), der afspejler vores fælles forventninger til en bæredygtig arbejdsplads.

## **Uddannelsesreform**

I løbet af 2026 vil der i Odense pågå drøftelser mellem udbydere af ungdoms- og voksenuddannelse, regionen og STUK om et forandret uddannelseslandskab. Dette arbejde vil have høj prioritet for TietgenSkolens direktion og bestyrelse.

## **Tilsyn i årets løb**

TietgenSkolen hhx har i første halvdel af 2024 været udtaget til kvalitetstilsyn på indikatoren: Socioøkonomisk reference. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gennemført et vejledningsforløb, som gymnasiets ledelse har deltaget i. TietgenSkolen hhx skulle fortsætte i tilsyn, og er blevet tilbudt et intensivt rådgivningsforløb med gymnasiale læringskonsulenter i skoleåret 2024/25. TietgenSkolen hhx arbejder målrettet og systematisk med indsatser til at forbedre den faglige trivsel og dermed resultaterne på indikatoren socioøkonomisk reference. Det har resulteret i, at vi er gået fra en negativ statistisk signifikant undervisningseffekt på -0,3 i 2023/2024 til -0,1 i 2024/2025. TietgenSkolen hhx falder dermed ikke længere ud i forbindelse med dette års screening. TietgenSkolen hhx modtog i august 2025 brev om at tilsynet er afsluttet.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for TietgenSkolen er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Der er i regnskabsåret konstateret en fejl i sammenligningstallene vedrørende præsentationen af periodiseret projektmidler, som er vist netto under periodeafgrænsningsposter. Det er rettet til at være vist brutto under henholdsvis andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter. Således er periodeafgrænsningsposter øget 5.178.641 kr. og andre tilgodehavender øget 5.178.641 kr. i 2024. Da rettelsen udelukkende vedrører grupperinger mellem aktiver og passiver har denne ingen effekt på den regnskabsmæssige formue og ingen resultatmæssigt påvirkning i regnskabsåret.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted, inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler, fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## Resultatopgørelsen

### ***Omsætning***

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### ***Omkostninger***

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### ***Fordelingsnøgler***

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle, baseret på antallet af årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle, baseret på antallet af årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på antallet af årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle, baseret på antallet af årselever.

### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### ***Ekstraordinære poster***

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner, foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende.

## Balancen

### *Materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån, optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris, reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 2011	40 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### ***Periodeafgrænsningsposter (aktiver)***

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### ***Gældsforpligtelser***

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kursstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### ***Periodeafgrænsningsposter (passiver)***

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### ***Pengestrømsopgørelse***

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året, opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

### ***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2025	2024
Statstilskud	1	170.936.979	169.073.956
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	49.439.302	45.544.153
<b>Omsætning i alt</b>		<b>220.376.281</b>	<b>214.618.109</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-141.471.132	-142.161.969
Markedsføring	4	-1.593.677	-1.454.496
Ledelse og administration	5	-12.816.247	-14.755.272
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-981.297	-963.011
Bygningsdrift	7	-24.191.554	-30.695.697
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-30.586.776	-29.323.292
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-211.640.683</b>	<b>-219.353.737</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>8.735.598</b>	<b>-4.735.628</b>
Finansielle indtægter	9	824.681	952.834
Finansielle omkostninger	10	-6.794.166	-5.139.367
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-5.969.485</b>	<b>-4.186.533</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>2.766.113</b>	<b>-8.922.161</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>2.766.113</b>	<b>-8.922.161</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2025	2024
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	11	368.501.128	373.968.692
Udstyr	12	2.059.872	2.453.967
Inventar	13	6.090.714	6.453.765
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>376.651.714</b>	<b>382.876.424</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>376.651.714</b>	<b>382.876.424</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.448.025	6.121.703
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		0	4.075.082
Andre tilgodehavender		8.912.906	7.144.576
Periodeafgrænsningsposter		710.608	869.872
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>14.071.539</b>	<b>18.211.233</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>47.605.857</b>	<b>29.769.726</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>61.677.396</b>	<b>47.980.959</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>438.329.110</b>	<b>430.857.383</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2025	2024
<b>Passiver</b>			
Opskrivninger	14	24.305.947	24.305.947
Egenkapital i øvrigt	15	167.115.972	164.349.859
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>191.421.919</b>	<b>188.655.806</b>
Realkreditgæld	16	181.531.615	185.894.402
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>181.531.615</b>	<b>185.894.402</b>
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		27.982.939	17.178.088
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.675.009	8.809.461
Anden gæld	17	20.140.538	20.591.815
Periodeafgrænsningsposter		12.577.090	9.727.811
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>65.375.576</b>	<b>56.307.175</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>246.907.191</b>	<b>242.201.577</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>438.329.110</b>	<b>430.857.383</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2025	2024
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18	185.894.403	190.175.193
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	Note	2025	2024
Årets resultat		2.766.113	-8.922.161
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		6.806.182	4.694.304
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		4.139.694	23.858
Ændring i kortfristet gæld		8.986.405	-30.065.052
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>22.698.394</b>	<b>-34.269.051</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-581.472	-115.225.281
Salg af materielle anlægsaktiver		0	115.489
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>-581.472</b>	<b>-115.109.792</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-4.280.791	-2.521.364
Optagelse af realkreditlån		0	157.039.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>-4.280.791</b>	<b>154.517.636</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>17.836.131</b>	<b>5.138.793</b>
Likvid beholdning primo		29.769.726	24.630.933
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>47.605.857</b>	<b>29.769.726</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>47.605.857</b>	<b>29.769.726</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

## Noter

Nr.		2025	2024
<b>1</b>	<b>Statstilskud</b>		
	Undervisningstaxameter	125.022.574	123.111.343
	Fællesudgiftstaxameter	16.186.842	18.073.831
	Bygningstaxameter	12.575.780	12.145.242
	Øvrige driftsindtægter	6.603.480	4.327.297
	Særlige tilskud	10.548.303	11.416.243
	<b>Statstilskud i alt</b>	<b>170.936.979</b>	<b>169.073.956</b>
<b>2</b>	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
	Deltagerbetaling, uddannelser	4.063.080	4.989.337
	Anden ekstern rekvirentbetaling	1.070.088	1.794.377
	Administrative fællesskaber, værtsinstitution	981.297	963.011
	Kostafdeling	95.400	59.600
	Andre indtægter	43.229.437	37.737.828
	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>49.439.302</b>	<b>45.544.153</b>
<b>3</b>	<b>Undervisningens gennemførelse</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	121.555.334	124.912.408
	Afskrivninger	1.213.523	616.190
	Øvrige omkostninger	18.702.275	16.633.371
	<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>141.471.132</b>	<b>142.161.969</b>
<b>4</b>	<b>Markedsføring</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	408.223	473.332
	Øvrige omkostninger	1.185.454	981.164
	<b>Markedsføring i alt</b>	<b>1.593.677</b>	<b>1.454.496</b>
<b>5</b>	<b>Ledelse og administration</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	9.933.475	11.865.851
	Øvrige omkostninger	2.882.772	2.889.421
	<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>12.816.247</b>	<b>14.755.272</b>

## Noter

Nr.		2025	2024
<b>6</b>	<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	971.979	949.131
	Øvrige omkostninger	9.318	13.880
	<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt</b>	<b>981.297</b>	<b>963.011</b>
<b>7</b>	<b>Bygningsdrift</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	4.675.024	4.494.516
	Afskrivninger	5.592.659	4.078.114
	Øvrige omkostninger	13.923.871	22.123.067
	<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>24.191.554</b>	<b>30.695.697</b>
<b>8</b>	<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	19.418.630	17.490.173
	Øvrige omkostninger	11.168.146	11.833.119
	<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>30.586.776</b>	<b>29.323.292</b>
<b>9</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	824.681	952.834
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>824.681</b>	<b>952.834</b>
<b>10</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.794.166	5.139.367
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>6.794.166</b>	<b>5.139.367</b>

## Noter

Nr.

11

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Grunde og bygninger*

Kostpris primo (Grunde og bygninger)	420.045.547
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)	0
<b>Kostpris ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b>420.045.547</b>
Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)	22.793.000
Opskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)	0
<b>Opskrivninger ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b>22.793.000</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	68.869.855
Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	5.467.564
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b>74.337.419</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>368.501.128</b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (Grunde og bygninger)	0
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020 (Grunde og bygninger)	129.938.700
Værdi af afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering (Grunde og bygninger)	227.742.910

## Noter

Nr.

12

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Udstyr*

Kostpris primo (Udstyr)	2.847.466
Tilgang i årets løb (Udstyr)	150.904
Afgang i årets løb (Udstyr)	0
<b>Kostpris ultimo (Udstyr)</b>	<b>2.998.370</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	393.499
Af – og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	544.999
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)</b>	<b>938.498</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>2.059.872</b>

13

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Inventar*

Kostpris primo (Inventar)	8.559.283
Tilgang i årets løb (Inventar)	430.568
Afgang i årets løb (Inventar)	0
<b>Kostpris ultimo (Inventar)</b>	<b>8.989.851</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	2.105.518
Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	793.619
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)</b>	<b>2.899.137</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>6.090.714</b>

## Noter

Nr.		2025	2024
<b>14</b>	<b>Opskrivninger</b>		
	Opskrivninger Saldo primo	24.305.947	24.305.947
	<b>Opskrivninger saldo ultimo</b>	<b>24.305.947</b>	<b>24.305.947</b>
<b>15</b>	<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
	Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	164.349.859	173.272.020
	Årets resultat	2.766.113	-8.922.161
	Øvrige bevægelser	0	0
	<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>167.115.972</b>	<b>164.349.859</b>
<b>16</b>	<b>Realkreditgæld</b>		
	RD, Elmelundsvej 10	33.272.496	34.471.280
	Hovedstol 40.000.000. Kontantlån 1% Udløb 2050		
	RD, Elmelundsvej 10, Seebladsgade 12, Rugårdsvej 286	50.769.350	51.928.610
	Hovedstol 53.000.000 Flexlån 1% Rentetilpasning 2027 Udløb 2053		
	RD, Elmelundsvej 10, Seebladsgade 12, Rugårdsvej 286	23.427.308	23.839.125
	Hovedstol 24.030.000 Kontantlån 4% Udløb 2054		
	RD, Elmelundsvej 10, Seebladsgade 12, Rugårdsvej 286	13.690.167	13.936.178
	Hovedstol 14.009.000 Kontantlån 4% Udløb 2054		
	RD, Elmelundsvej 10, Seebladsgade 12, Rugårdsvej 286	64.735.082	66.000.000
	Hovedstol 66.000.000 Kontantlån 3,5% Udløb 2054		
	<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>185.894.403</b>	<b>190.175.193</b>
	Afdrag efter 5 år	162.410.197	167.352.217
	Afdrag mellem 1 og 5 år	19.121.418	18.542.185
	<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b>181.531.615</b>	<b>185.894.402</b>
	Afdrag inden for et år	4.362.788	4.280.791

## Noter

	2025	2024
<b>Nr.</b>		
<b>17 Anden gæld</b>		
Skyldig løn	1.979.637	1.980.242
Skyldig A-skat og AM-bidrag	111.769	140.602
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	2.338.332	2.365.656
Skyldig feriepengeforpligtelse	7.099.725	7.610.192
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	4.362.788	4.280.791
Øvrige gældsposter	4.248.287	4.214.332
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>20.140.538</b>	<b>20.591.815</b>
<b>18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
Pantsætning		
Prioritetsgæld til Realkredit Danmark er sikret ved pant i ejendommen Elmelundsvej 10	33.272.496	34.471.280
Prioritetsgæld til Realkredit Danmark er sikret ved pant i ejendommen Elmelundsvej 10, Seebladsgade 12 og Rugårdsvej 286	152.621.907	155.703.913
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>185.894.403</b>	<b>190.175.193</b>

## Særlige specifikationer

	2025	2024
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	0	215.157
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	6.625.879	4.806.804
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	132.890.122	135.658.167
Pension	22.545.307	22.941.246
Andre omkostninger til social sikring	1.527.236	1.585.998
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>156.962.665</b>	<b>160.185.411</b>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	15.209.560	15.106.211
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	14.368.307	14.310.933
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	7.086.162	5.991.586
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	15.000
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	385.452	359.385
Andre ydelser end revision	210.968	67.450
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>596.420</b>	<b>426.835</b>

## Særlige specifikationer

### Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025	2024
Statstilskud i alt	170.936.979	169.073.956
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	49.439.302	45.544.153
<b>Omsætning i alt</b>	<b>220.376.281</b>	<b>214.618.109</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>		
Erhvervsuddannelser	19.917.294	21.053.405
EUX	6.610.041	6.569.904
AMU og TAMU	4.825.060	8.666.453
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	84.245.589	83.727.785
Almen Voksenuddannelse	6.226.877	3.980.715
Introkurser mm.	1.206.502	2.059.807
Elevpladscenter	2.016.133	2.016.062
Indtægtsdækket virksomhed	16.423.636	14.087.838
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>141.471.132</b>	<b>142.161.969</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	1.593.677	1.454.496
Institutionsledelse	1.321.461	1.980.710
Bestyrelshonorarer	112.652	91.438
Administration	11.382.134	12.683.124
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>14.409.924</b>	<b>16.209.768</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift (ekskl. kantinedrift)</b>		
Rengøring	4.909.863	4.681.976
Forsyning	3.088.038	2.814.959
Øvrig drift	7.059.357	7.903.781
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	420.441	6.090.356
Indvendig vedligeholdelse	7.104.081	7.735.073
Udvendig vedligeholdelse	1.138.358	808.548
Bygningsinventar og -udstyr	40.670	40.670
Statens selvforsikring	73.534	427.752
<b>Omkostninger bygningsdrift (ekskl. kantinedrift) i alt</b>	<b>23.834.342</b>	<b>30.503.115</b>

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	5.962.553	1.323.455
Specialpædagogisk støtte (SPS)	1.587.043	978.882
EU-projekter	4.273.343	5.047.410
Øvrige projekter	10.638.310	14.589.235
Faglige udvalg, AUB	1.756.475	1.692.051
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	6.369.052	5.692.259
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>30.586.776</b>	<b>29.323.292</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>357.212</b>	<b>192.582</b>
<b>Omkostning kostafdeling i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>	<b>981.297</b>	<b>963.011</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-5.969.485</b>	<b>-4.186.533</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>2.766.113</b>	<b>-8.922.161</b>

## Særlige specifikationer

### Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

<b>T. kr.</b>	<b>2025</b>
Institutionens direkte omkostninger i alt	12.758
Institutionens indirekte omkostninger i alt	3.665
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	16.423
<b>Indtægter i alt</b>	<b>18.365</b>

### Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Feltoversigt	2025	2024	2023	2022	I ALT
<b>T. kr.</b>					
Indtægter	18.365	15.895	16.128	17.126	<b>67.514</b>
Øvrige omkostninger	-2.126	-1.598	-1.787	-1.717	<b>-7.228</b>
Personaleomkostninger	-14.297	-12.490	-13.119	-13.915	<b>-53.821</b>
<b>I alt</b>	<b>1.942</b>	<b>1.807</b>	<b>1.222</b>	<b>1.494</b>	<b>6.465</b>

### Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed. Kr.:

Kr.	2025	2024	2023	2022
Særlig tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)	13.824.654	12.060.166	11.124.919	11.712.750
Kurser	1.711.969	2.197.514	2.440.581	4.552.006
Udlejning mv.	2.763.052	1.636.957	2.562.293	861.251

## Administrative fællesskaber

Vært: TietgenSkolen

Medlem: Kold College

*Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.*

## Særlige specifikationer

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	150.904	430.568
Brugt	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.904</b>	<b>430.568</b>

### It- omkostninger

	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	5.614.298	6.332.742
It-systemdrift	4.821.254	4.771.526
It-vedligehold	992.820	719.120
It-udviklingsomkostninger	80.174	103.989
Udgifter til it-varer til forbrug	2.024.794	2.078.157
<b>I alt</b>	<b>13.533.340</b>	<b>14.005.534</b>