

Studie- og ordensregler



TIETGENSKOLEN
Eud & eux

Indholdsfortegnelse

Vores leveregler	4
3-meter reglen	5
Generelt om studie- og ordensregler på TietgenSkolen, eud & eux	6
Mødepligt – du skal være til stede	6
”Ringe”-tider	7
Studieaktivitet, afleveringsarbejde og opgaver i øvrigt	7
Skema	7
Studie+	8
Brug af IT-faciliteter	8
Digitale spilleregler	8
Adfærd	9
Uønsket seksuel opmærksomhed	10
Rygning og rusmidler	10
Fotomateriale	10
Retningslinjer i tilfælde af krænkende adfærd	10
Deltagelse i ekskursioner, studierejser og lign.	11
Overtrædelse af ordensreglerne	13
Behandling af elevklager på TietgenSkolen, eud & eux	15
Klageprocedure	15

Kære nye elev

Velkommen til TietgenSkolen, eud & eux.

Vi er glade for, at du har valgt os som din skole, og vi vil gøre vores bedste for, at din skoletid bliver både lærerig og god. Vores mål er, at du trives, udvikler dig og gennemfører både dit grundforløb og din elevtid. Vi er mange mennesker samlet på skolen, og derfor har vi brug for klare rammer for både samvær og studieaktivitet – så alle får de bedste muligheder for at lære og have det godt.

Vi glæder os til at lære dig at kende og støtte dig i din uddannelse. For at skabe et trygt, spændende og respektfuldt studiemiljø har vi nogle fælles spilleregler. Dem kan du læse en opsummering af herunder.



Det vigtigste at vide som elev på TietgenSkolen (eud & eux)



Mød op og deltag aktivt

- Du har mødepligt til al undervisning – også på ture eller ude i virksomheder.
- Al fravær registreres, også hvis du er syg. Husk at melde dig syg – og skolen kan kræve en lægeerklæring.



Lav dine opgaver – og til tiden

- Du skal aflevere dine opgaver til tiden. Hvis du afleverer for sent, risikerer du ikke at kunne gå til eksamen.
- Snyd (f.eks. afskrift eller AI-brug uden tydelig markering) kan føre til advarsler og i værste fald bortvisning.



Brug af IT og AI

- Brug skolens net og udstyr til undervisningsformål – ikke streaming, shopping eller spil.
- Brug af kunstig intelligens (AI) må gerne ske, men du skal være ærlig om det og bruge det klogt – ikke som snyd.



Digitale spilleregler

- Mobiltelefoner skal ligge i mobilhotellet i timerne – medmindre læreren siger andet.
- Skolens net blokerer for underholdning. Brug ikke VPN eller mobil-hotspot til at omgå det.



Adfærd og respekt

- Opfør dig ordentligt og respektfuldt – både over for andre og skolens ting.
- Mobning, vold, trusler og chikane (også digitalt) accepteres ikke.
- Krænkende adfærd, fx uønsket seksuel opmærksomhed, tages meget alvorligt. Tal med en lærer eller vejleder, hvis du oplever noget ubehageligt.



Rygning og rusmidler

- Ingen rygning, snus eller alkohol i skoletiden – heller ikke på ture. Kun i særlige tilfælde, hvis det er aftalt med ledelsen.
- Ingen stoffer – aldrig!

Ekskursioner og studieture

- Du skal deltage aktivt og opføre dig som en god repræsentant for skolen.
- Alkohol og stoffer er forbudt på studieture – medmindre vin/øl er en del af et fællesarrangement, og læreren har godkendt det.

Hvis du bryder reglerne

- Du kan få en advarsel, blive udelukket fra undervisning, få borttaget din mobil, eller i værste fald blive smidt ud af skolen.
- Du har altid ret til at blive hørt, før der gives sanktioner.

Hvis du vil klage

- Start med at tale med den person, det handler om – f.eks. en lærer.
- Klager skal være skriftlige og saglige. Skolens ledelse tager stilling og kan sende sagen videre.

Vores leveregler

På TietgenSkolen, eud & eux vil vi skabe de bedste rammer for, at du lærer noget – både ved at udfordre dig fagligt og sørge for, at der er et fedt og trygt studiemiljø.

Så hvordan gør vi det?

Vi møder dig med respekt og er til stede

Vi synes, det vigtigste er, hvordan vi er over for dig som elev. Vi tror på, at en god relation mellem lærer og elev gør det nemmere at have det godt og lære noget. Derfor snakker vi med dig og er i kontakt med dig i hverdagen.

Vi ser dig som en, der kan noget

Vi tror på, at alle har styrker – også dig! Derfor tager vi udgangspunkt i det, du allerede kan og er god til, i stedet for kun at fokusere på det, du har svært ved.

Vi prøver at motivere og engagere dig

Vi bruger forskellige måder at undervise på og gør os umage for at se tingene fra din side. Det hjælper med at gøre undervisningen spændende og relevant – og du får lyst til at være med.

Vi har erhvervslivet med i undervisningen

Fordi vi er en erhvervsskole, inddrager vi virksomheder og arbejdspladser i undervisningen. Det kan være både i daglige opgaver og i længere forløb, der ligner det, du kommer til at møde ude i virkeligheden.

Vi ser forskellighed som en styrke

Vi ved, at vi alle er forskellige – og vi synes, det er en god ting! Når vi er forskellige, kan vi lære af hinanden og vokse som mennesker.

Vi holder, hvad vi lover – og vi gør det sammen

Lærerne arbejder sammen som et team og hjælper hinanden med at støtte dig. Vi siger ikke bare ting – vi gør dem også. Sammen.

3-meter reglen

TietgenSkolen skal være et sted, hvor alle trives og har det godt sammen i pæne omgivelser. For at sikre en positiv og respektfuld atmosfære har vi indført **3-meter reglen**.

Den betyder, at vi alle - både elever og personale - tager hensyn og viser respekt for hinanden inden for en radius af tre meter.



Generelt om studie- og ordensregler på TietgenSkolen, eud & eux

På TietgenSkolen, eud & eux, gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er fastsat i henhold til Undervisningsministeriets **Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 953 af 22/06/2023**. De skal bidrage til at opfylde uddannelsesmålene og skabe et godt undervisningsmiljø og trivsel for alle.

Alle elever, ansatte og det lokale uddannelsesudvalg er orienteret om reglerne, som også kan findes på skolens hjemmeside.

Mødepligt – du skal være til stede

Du skal møde op til al undervisning. Dit skema viser, hvor og hvornår du skal være til stede, og det er dit ansvar at holde dig opdateret. Hvis undervisningen foregår i et andet lokale eller uden for skolen – fx i en virksomhed, på en messe eller i et projekt – gælder mødepligten stadig.

Fravær og sygemelding

Hvis du er syg eller af en anden grund ikke kan komme i skole, bliver det registreret som fravær. Det gælder også, hvis du fx bliver indlagt på hospitalet eller skal vidne i en retssag.

Du skal på forhånd informere skolen, hvis du ved, at du skal være væk i mere end to dage. Skolen kan kræve en lægeerklæring som dokumentation for fravær – og det er dig selv, der skal betale for den.

Hvordan registreres fravær?

Skolen registrerer digitalt, om du er til stede, når lektionen starter. Hvis du kommer for sent eller forlader undervisningen før tid, bliver det også registreret.

Alt fravær – både lovligt og ulovligt – registreres i Studie+.

✓ **Lovligt fravær** kan fx være, hvis du:

- Skal i retten som vidne
- Har en særlig aftale med skolen

✗ **Ulovligt fravær** dækker fx over, hvis du:

- Bliver væk uden at give besked
- Kommer for sent
- Går fra undervisningen uden lov

Skolen vurderer altid, om dit fravær er lovligt eller ulovligt. Hvis du har **for meget fravær**, kan det få konsekvenser for din uddannelse – fx forlængelse af dit skoleophold eller i værste fald udmeldelse.

BEMÆRK: Hvis dit fravær er så højt, at skolen vurderer, at du ikke længere er studieaktiv efter SU-reglerne, kan skolen træffe afgørelse om at erklære dig studieinaktiv. Det kan medføre, at din SU

stoppes efter de gældende SU-regler. Før skolen træffer afgørelse, vil du som udgangspunkt blive partshørt og få mulighed for at udtale dig om dit fravær og eventuelle særlige forhold, fx sygdom eller andre dokumenterede forhold.

"Ringe"-tider

Din skoledag følger denne plan for mødetider og pauser:

- **1. lektion:** 08:10 – 09:10
(Pause: 09:10 – 09:20, 10 min)
- **2. lektion:** 09:20 – 10:20
(Pause: 10:20 – 10:30, 10 min.)
- **3. lektion:** 10:30 – 11:30
(Frokost: 11:30 – 12:00, 30 min)
- **4. lektion:** 12:00 – 13:00
(Pause: 13:00 – 13:10, 10 min.)
- **5. lektion:** 13:10 – 14:10
(Pause: 14:10 – 14:15, 5 min)
- **6. lektion:** 14:15 – 15:15

Studieaktivitet, afleveringsarbejde og opgaver i øvrigt

Du skal udføre alle opgaver, også det hjemmearbejde, som lærerne giver dig.

Afleveringsfrister for opgaver skal overholdes. Læreren er ikke forpligtet til at rette opgaver, der afleveres for sent. For sene afleveringer kan betyde, at du ikke kan gå til eksamen i faget.

Afskrift fra eller download af andres besvarelser er ikke tilladt og vil første gang medføre en samtale med din faglærer. Opgaven registreres som ikke afleveret, og det kan medføre, at du ikke får lov til at gå til eksamen i faget. I gentagne eller grovere tilfælde af snyd, vil skolens ledelse vurdere om, dit uddannelsesforløb skal afbrydes. Se i øvrigt mere her: [Regler om plagiat](#)

Skema

Skoledagen ligger normalt mellem **kl. 8.10 og 15.15**. Du skal være **til rådighed i dette tidsrum**.

Dit skema kan ændre sig i løbet af skoleåret, så **tjek Studie+ jævnligt**. Skolen bestræber sig på, at alle timer gennemføres som planlagt, men aflysninger kan forekomme – fx pga. sygdom, kurser eller eksamensafholdelse.

Hvis en lærer er fraværende, forsøger vi at sikre vikardækning eller planlagte aktiviteter, så du stadig kan arbejde videre med dit fag.

Studie+

I Studie+ kan du finde dit skema, afleveringer, fravær og karakterer. Det er altså på Studie+ at du kan se meddelelser, opgaver og lektier fra dine lærere og fra skolen. Du kan logge på Studie+ hjemmefra på www.uddataplus.dk med dit UNI-login. Studie+ virker på alle enheder (PC, mac, smartphone osv.).

Der findes en **Studie+ app**, som kan hentes til iPhone og Android.

Brug af IT-faciliteter

Du skal altid overholde skolens IT-regler. IT-udstyr skal bruges til studierelevante formål. Hvis der er mistanke om misbrug, kan skolen uden varsel gennemse din digitale aktivitet på skolens netværk.

✗ Det er ikke tilladt at:

- Bruge skolens IT til private formål som streaming, shopping eller spil.
- Omgå skolens internetblokeringer via VPN eller mobil-hotspot.

Overtrædelser kan føre til sanktioner, herunder midlertidig inddragelse af din adgang til skolens IT-systemer.

Digitale spilleregler

Digitaliseringen er en fast og nødvendig del af dit liv som ungt menneske og også i din uddannelse på TietgenSkolen. Samtidig vil vi sikre, at skolen og undervisningen er et sted til læring, fordybelse og koncentration uden digitale forstyrrelser. Et sted hvor skærme anvendes til undervisningsrelaterede formål og ikke til streaming, shopping, memes m.m.

Retningslinjer

Mobiltelefoner kan bruges i pauserne, men ellers skal de lægges i mobilhotellet. Bærbare og mobiltelefoner skal anvendes til undervisningsrelaterede formål som Canvas, Studie+, Systime samt løsning af opgaver i undervisningen. Eller i tilfælde hvor din lærer finder det nødvendigt.

For at undgå forstyrrelser fra din skærm – eller klassekammeratens – er skolens internet blokeret for hjemmesider til streaming, shopping, memes. Det er ikke tilladt at omgå blokeringen ved at bruge mobiltelefoner som hotspot eller brug af VPN.

På TietgenSkolen, eud & eux, bruger vi altså gerne mobiltelefoner, pc'er og sociale medier i undervisningen, men kun efter din lærers anvisninger. Hvis du ikke følger din lærers anvisninger herom, kan skolen inddrage dit udstyr for resten af skoledagen og give dig en skriftlig advarsel for brud på skolens regler. Gentagne overtrædelser kan føre til bortvisning.

Kunstig intelligens i undervisningen

Brug af kunstig intelligens (AI)

På TietgenSkolen må du gerne bruge AI-værktøjer til dit skolearbejde, men det skal ske ansvarligt og styrke din læring.

AI skal bruges som et hjælpeværktøj, ikke som en erstatning for dit eget arbejde.

Regler for brug af AI

1. Opgaver skal være dine egne. Hvis AI hjælper, skal du tydeligt angive det.
2. Indtast aldrig personlige oplysninger eller ophavsretsbeskyttet materiale.
3. Eksamensbesvarelser skal altid være 100 % selvstændige uden brug af AI.

AI kan hjælpe med at finde information, få ideer eller træne færdigheder, men husk altid at tjekke fakta og spørge din underviser, hvis du er i tvivl. Brug AI som et læringsværktøj – ikke en genvej til at undgå arbejdet.

Hvis du bryder retningslinjerne for brug af AI, kan det få konsekvenser for din fortsatte skolegang. Det kan fx være, hvis du bruger AI til at snyde i opgaver eller eksamener.

Her kan du læse mere om, hvordan AI kan hjælpe dig til bedre læring: <https://tietgenskolen.dk/om-tietgenskolen/ai-i-undervisningen/>

Adfærd

Skolen forventer en acceptabel adfærd over for andre elever, skolens personale og skolens bygninger og inventar, så alle kan føle sig godt tilpas og arbejde hensigtsmæssigt sammen.

Involvering i slagsmål, vold, truende adfærd (f.eks. trusler via elektroniske medier eller direkte) over for elever eller ansatte på skolen medfører øjeblikkelig bortvisning.

Du skal indgå i et samvær og gensidigt samarbejde, der inkluderer alle respektfuldt, og som foregår i en atmosfære af gensidig tillid. Og naturligvis taler du også i et sprog og en tone, der afspejler respekt og tolerance. Det gælder både i det fysiske rum og i det digitale rum, fx på de sociale medier. Det gælder tillige samvær, adfærd, arrangementer mv. der foregår uden for skolen, evt. i fritiden, og som har indvirkning på undervisningsmiljøet.

Mobning – herunder digital mobning – tolereres ikke i nogen form. Alle elever og ansatte har et medansvar for at forebygge og reagere på mobning. Se skolens antimobbestrategi på skolens hjemmeside (<https://tietgenskolen.dk/eud-eux/vores-leveregler/>).

Det er ikke tilladt at filme, fotografere eller lave lydoptagelser af skolens personale.

Du rydder op efter dig selv og i øvrigt bruge skolens lokaler, faciliteter og inventar med omtanke. Spisning foregår i skolens fine kantine.

Du kan blive mødt af erstatningsansvar, hvis du misligholder/ødelægger skolens inventar. Eleverne skal desuden deltage i fælles oprydning.

Uønsket seksuel opmærksomhed

Såfremt du oplever uønsket seksuel opmærksomhed, er det vigtigt du søger rådgivning og hjælp. Dette kan du gøre ved at henvende dig skolens personale (ledelse, studievejleder eller en lærer), men du kan også henvende dig til Arbejdstilsynets hotline om krænkende handlinger på telefon 70 12 12 88.

Rygning og rusmidler

Der må **ikke** ryges eller bruges snus i skoletiden, herunder i forbindelse med faglige eller sociale arrangementer, studieture, udflugter mv. Desuden er salg af snus ulovligt. Dog er det tilladt at ryge ved særlige lejligheder, når dette på forhånd er aftalt med skolens ledelse. Rygeforbuddet gælder også for e-cigaretter.

Det er forbudt at indtage, besidde, sælge eller distribuere alkohol eller euforiserende stoffer i skoletiden, herunder i forbindelse med faglige eller sociale arrangementer, studieture, udflugter mv. Dog er en absolut moderat indtagelse af alkohol tilladt ved særlige lejligheder, jf. alkoholpolitik for TietgenSkolen, eud & eux. Skolen tager kraftigt afstand fra al brug af og salg af euforiserende stoffer, og vi vil altid handle ud fra vores rusmiddelpolitik, som er beskrevet på Tietgen.dk.

Fotomateriale

Såfremt du ikke tillader, at skolen benytter fotos af dig fra skolerelaterede situationer i sin markedsføring, skal du skrive til skolens officielle mail city@tietgen.dk og gøre opmærksom på dette.

Retningslinjer i tilfælde af krænkende adfærd

På TietgenSkolen, eud & eux, accepterer vi ikke krænkende adfærd, herunder krænkelse af seksuel karakter. Skolen søger gennem oplysning og dialog at forebygge (seksuelle) krænkelse eller grænseoverskridende adfærd.

Nedenstående retningslinjer beskriver, hvordan vi opfatter og håndterer krænkende adfærd fra/mod elever eller ansatte.

Krænkelser kan være verbale, digitale, psykiske og fysiske, og de kan variere i grovhed. Hvis en elev oplever at blive udsat for krænkende adfærd, skal eleven normalt – afhængig af situationen og af krænkelserens grovhed – først forsøge at løse situationen selv ved at gøre krænkeren opmærksom på, at man oplever sig krænket. Hvis dette ikke løser situationen – eller krænkelseren har en grovere karakter – skal eleven rette henvendelse til skolens personale. I praksis vil det oftest være klassens KT-lærer, studievejleder eller uddannelseschef, men det kan også være en anden person på skolen, som eleven har tillid til. Eventuelt kan en kammerat, forælder eller elevrådsrepræsentant bistå med at rette henvendelse.

Henvendelser om krænkende adfærd håndteres således:

- Sager om krænkende adfærd håndteres af skolens ledelse.
- Ledelsen undersøger sagen og afdækker problemstillingen. Afhængig af situationens alvor kan krænkeren hjemsendes, mens sagen undersøges.

- Alle parter inddrages – herunder eventuelle vidner. Alle involverede skal opleve, at deres version af hændelsesforløbet bliver hørt og taget alvorligt.
- Alle involverede kan benytte sig af en bisidder.
- Ledelsen laver en handleplan, så alle parter i sagen ved, hvordan sagen håndteres og følges op.
- Den krænkede elev tilbydes eller henvises til relevant hjælp, fx psykologhjælp.

Krænkende adfærd kan have karakter af mobning eller chikane, og ovenstående retningslinjer skal derfor ses i sammenhæng med skolens antimobbestrategi.

Deltagelse i ekskursioner, studierejser og lign.

Nærværende studie- og ordensregler – samt skolens øvrige regler og anvisninger – gælder også under ekskursioner, studierejser og lignende aktiviteter. Eleverne repræsenterer TietgenSkolen, eud & eux, og derfor forventes det, at de opfører sig respektfuldt og ansvarligt, så skolen forbindes med noget positivt.

Regler for ekskursioner og studierejser:

a) Rejseansvar: Elever rejser på eget ansvar. De deltagende lærere vil være til rådighed for vejledning, råd og hjælp under hele turen.

b) Deltagelse: Elever har pligt til at deltage aktivt i programmet og overholde de rammer og retningslinjer, som de deltagende lærere fastsætter.

c) Privat indkvartering: Elever, der indkvarteres privat, skal respektere normerne i de familier, hvor de er gæster.

d) Alkohol og rusmidler: Alle udflugter og studieture er alkoholfrie, og indtagelse af andre rusmidler er ikke tilladt. Skolen kan bede en elev om frivilligt at tage en test for alkohol eller andre rusmidler, hvis der er begrundet mistanke om påvirkning. Hvis en elev bryder denne regel, kan det medføre hjemsendelse for egen regning.

Undtagelse: Rejselederen kan tillade moderat servering af vin eller øl, hvis det indgår som en del af et fælles program, fx i forbindelse med en fællesspisning eller virksomhedsbesøg.

e) Sikkerhed: Elever må ikke færdes alene på studieture. Det er vigtigt at være opmærksom på, at regler og kulturelle normer kan variere i andre lande.

f) Forsikringer i Europa: Elever, der rejser i Europa, skal medbringe Det blå EU-sygesikringskort. Dette kort dækker dog ikke alle udgifter, så det kan være nødvendigt at supplere med en privat rejseforsikring. Det er elevens (eller forældrenes/værgens) ansvar at undersøge disse forhold.

g) Forsikringer uden for Europa: Ved rejser uden for Europa er en privat rejseforsikring påkrævet.

h) Syge- og hjemtransportforsikring: Alle elever skal have en syge- og hjemtransportforsikring. Det er op til eleven selv at vurdere behovet for yderligere forsikringer, fx tyveriforsikring.

i) Kroniske sygdomme: Elever, der lider af en kronisk sygdom (fx sukkersyge, epilepsi) eller tager medicin, skal informere skolen herom inden afrejse.

j) Afmelding: Ved afmelding refunderes allerede indbetalte deltagergebyrer ikke.

Konsekvenser ved regelbrud:

Hvis en elev bryder reglerne under en ekskursion eller studierejse, kan det medføre hjemsendelse for egen regning. I sådanne tilfælde refunderes udgifter til entréer, hoteller m.m. ikke.

Overtrædelse af ordensreglerne

Hvis du overtræder en regel, kan skolen iværksætte sanktioner jf. **Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser** nr. 953 af 22/06/2023, §55, og om nødvendigt udelukke dig fra fortsat skolegang.

Mulige sanktioner

Skolens ledelse kan træffe afgørelse om én eller flere af følgende sanktioner eller konsekvenser:

1. **Vurdering af studieaktivitet og eventuelt ophør af SU:** Hvis dit fravær er så højt, at skolen vurderer, at du ikke længere er studieaktiv efter SU-reglerne, kan skolen træffe afgørelse om at erklære dig studieinaktiv. Det kan medføre, at din SU stoppes efter de gældende SU-regler. Før skolen træffer afgørelse, vil du som udgangspunkt blive partshørt og få mulighed for at udtale dig om dit fravær og eventuelle særlige forhold, fx sygdom eller andre dokumenterede forhold.
2. **Udelukkelse fra aktiviteter:** Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
3. **Midlertidig udelukkelse fra undervisning:** Op til 10 skoledage. Dit fravær registreres som fravær.
4. **Forbud mod private genstande:** Skolen kan i en periode forbyde brug af bestemte private genstande, fx mobiltelefoner, hvis det er nødvendigt for ro og orden.
5. **Tilbageholdelse af genstande:** Skolen kan tilbageholde dine genstande i op til et døgn, fx mobiltelefoner. Du skal selv aflevere genstanden til skolen. Hvis du nægter, kan det føre til yderligere sanktioner.
6. **Bortvisning eller overflytning:** Du kan blive bortvist fra skolen eller overflyttet til en anden afdeling/skole efter aftale mellem skolerne.
7. **Permanent udmeldelse:** I særligt alvorlige tilfælde kan du blive udmeldt af uddannelsen.

Forudgående advarsel

Sanktioner under punkt 3, 6 og 7 iværksættes normalt ikke uden forudgående skriftlig advarsel. I særligt alvorlige tilfælde kan skolen dog sanktionere uden varsel.

Ret til at blive hørt

Inden en sanktion iværksættes, får du mulighed for at give dine synspunkter til kende. Hvis du er under 18 år, kan dine forældre/værge blive informeret og hørt i sagen.

Risiko for frafald og Ungedatabasen

Hvis du ofte har fravær, ikke deltager aktivt i undervisningen eller ikke afleverer dine opgaver, kan skolen vurdere, at du er i risiko for ikke at gennemføre din uddannelse. I så fald registreres du i **Ungedatabasen (UDB)**, og vi kan kontakte kommunen for at finde en løsning, der kan hjælpe dig videre. Dette betyder ikke, at du bliver udmeldt, men at vi holder øje med din situation og forsøger at støtte dig.

Skolen har pligt til at indberette elever mellem **15-29 år**, der er i fare for at falde fra. Disse oplysninger kan deles med **Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)**, **kommunens ungeindsats og jobcentret**, så du kan få den nødvendige vejledning og støtte

Behandling af elevklager på TietgenSkolen, eud & eux

Klager over karakterer (standpunktskarakter) behandles således:

1. Eleven starter med at henvende sig til læreren, som (mundtligt eller skriftligt) giver eleven den faglige begrundelse for den afgivne karakter.
2. Hvis eleven fortsat ønsker at klage, skal det ske skriftligt og med faglige/saglige begrundelser for, at karakteren ikke er i overensstemmelse med elevens egen vurdering. Klagen afleveres til skolens ledelse, som tager stilling til, om klagen skal fremmes eller afvises som åbenlyst grundløs. Fristen for at klage over en afgørelse er 2 uger efter, at karakteren er meddelt.
3. Hvis klagen fremmes, beder lederen læreren om en skriftlig kommentar til klagepunkterne samt en faglig begrundelse for den afgivne karakter.
4. På baggrund af klagen og lærerens udtalelse træffer lederen afgørelse og giver begge parter besked.

Klager over en lærer/undervisningssituation behandles således:

1. Eleven/eleverne starter med at henvende sig til den pågældende lærer. Vi har som skole en forventning om, at både elever og lærere har en dialogorienteret tilgang til at finde løsninger på de problemer, der opstår. I særlige tilfælde kan der være en mediator med til mødet.
2. Hvis eleven/eleverne fortsat ønsker at klage, skal det ske skriftligt og med faglige/saglige begrundelser for klagepunkterne. Klagen afleveres til skolens ledelse, som tager stilling til, om klagen skal fremmes eller afvises som åbenlyst grundløs.
3. Hvis klagen fremmes, drøfter lederen sagen med læreren.
4. Lederen vil sammen med læreren og eleven/eleverne aftale passende opfølgning.

Klageprocedure

En elev kan klage over afgørelser, som skolens ledelse træffer efter studie- og ordensreglerne. Klagefristen er normalt 10 dage efter meddelelsen af den afgørelse, der klages over.

En klage sendes til skolens ledelse, som enten imødekommer eleven eller udarbejder sine bemærkninger til klagen. Eleven forelægges skolens bemærkninger og afgiver eventuelt sine bemærkninger hertil. Skolen videresender alle dokumenter i sagen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som træffer afgørelse.

Ved eksamensklager følges Undervisningsministeriets procedurer. Processen styres af ledelsen, så hvis en lærer modtager en eksamensklage, kontaktes ledelsen.

Klager i forbindelse med eksamen

Du kan på skolens hjemmeside læse mere om eksamen: https://tietgenskolen.dk/eud-eux/eud-eux_om-os/eksamen/